



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении обязательных предварительных и
периодических медицинских осмотров работников
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №4
Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО на общем собрании работников МБДОУ ДЕТСКОГО САДА
№Г.КАМЕНКИ (протокол №4 от 09.01.2023 г)

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

6 (шесть)

(листов)

Заведующий МБДОУ
ДЕТСКОГО САДА №4

Т.Н. Маркова



1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022 года (ст.48 п.), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации 329н от 28 января 2021 года «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Федеральным законом №52-ФЗ от 30.03.1999 года «О санитарно –эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями на 4 ноября 2022 года, трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения и другими нормативно- правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет Порядок организации прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работниками детского сада, а также регулирует порядок отстранения работника при выявлении медицинских противопоказаний.

1.3. Обязательным медицинским осмотрам в ДООУ подлежат:

-воспитатели;

-иные работники детского сада..

1.4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением работники проходят предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу в ДООУ, а также внеочередные медицинские осмотры.

1.5.Работники, осуществляющие образовательную деятельность, подлежат психиатрическому освидетельствованию не реже 1 раза в 5 лет, согласно приказу №342н от 20.05.2022 года «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»

1.6.Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работника при поступлении его на работу в ДООУ, динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний, формирование групп риска развития профессиональных заболеваний, выявлению медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.7.Предварительные и периодические медицинские осмотры работников ДООУ проводятся лечебно-профилактическими учреждениями (организациями), имеющими право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.8. Медицинская организация обязана качественно осуществлять проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников ДООУ.

2. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров

2.1.Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу в ДООУ на основании направления на медицинский осмотр (далее-направление), выданного лицу, поступающему на работу, заведующим ДООУ.

2.2.В направлении указываются:

- наименование ДООУ, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- должность, согласно штатному расписанию;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

2.3.Направление подписывается заведующим.

2.4.Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись.

2.5.Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование;
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

2.6.Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр, может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его явки на медицинский осмотр.

2.7.При проведении предварительных осмотров обследуемые лица, поступающие на работу, проходят анкетирование, исследование, осмотры, согласно утвержденному Приказу Министерства здравоохранения от 28 января 2021 года №29н.

2.8. На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный медицинский осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключения по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

2.9. Предварительный медицинский осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и заведующим ДОУ.

2.10. По окончании прохождения работником предварительного медицинского осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам.

2.11. Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов, и заверяется печатью медицинской организации, проводивший медицинский осмотр.

3. Порядок проведения периодических осмотров в ДОУ.

3.1. Приказом Министерства здравоохранения от 28 января 2021 года №29н периодические медицинские осмотры работники, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность, обязаны проходить ежегодно.

3.2. Для прохождения периодических медицинских осмотров составляются и утверждаются поименные списки работников ДОУ для прохождения медицинского осмотра. В поименном списке указываются ФИО работника, должность работника согласно штатному расписанию.

3.3. Поименные списки утверждаются заведующим ДОУ и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра и направляются в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем..

3.4. Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от заведующего ДОУ поименного списка (но не позднее им за 14 рабочих дней до согласованной с заведующим даты начала проведения периодического медицинского осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра.

3.5. Календарный план согласовывается медицинской организацией с заведующим ДОУ и утверждается руководителем медицинской организацией.

3.6. Заведующий не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического медицинского осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом.

3.7. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных и опасных производственных факторов или

работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического медицинского осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных документами, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

3.8. Для прохождения медицинского периодического осмотра работник ДОУ обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить следующие документы:

- направление;

- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

3.9. На работника ДОУ, проходящего периодический медицинский осмотр, в медицинской организации оформляются следующие документы:

- медицинская карта амбулаторного больного (медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации);

- паспорт здоровья работника, который по окончании медицинского осмотра выдается работнику на руки.

3.10 Периодический медицинский осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами –специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в перечне факторов или перечне работ, предусмотренных Приказом Министерства здравоохранения от 28 января 2021 года №29н.

3.11. На основании результатов периодического медицинского осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний- по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки.

3.12 В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в специализированную медицинскую организацию, имеющую

право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. По итогам проведения медицинского осмотра медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных медицинских осмотров, составляет заключительный акт установленной формы.

4. Порядок отстранения работников при выявлении медицинских противопоказаний.

4.1. При получении медицинского заключения с указанными противопоказаниями к работе заведующим ДООУ обязан отстранить работника от выполнения трудовых обязанностей.

4.2. Согласно ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации, работник, не прошедший обязательной предварительной или периодический медицинский осмотр, отстраняется от работы (не допускается к работе) до тех пор, пока медицинский осмотр не будет пройден. Основанием для издания приказа об отстранении в данном случае должен быть документ, подтверждающий факт не прохождения медицинского осмотра.

4.3. С приказом об отстранении от работы заведующему необходимо ознакомит работника под подпись.

4.4. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными Федеральными законами.

4.5. В случаях отстранения от работы работника, который не по своей вине не прошел обязательный медицинский осмотр, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение о проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №4 Г.КАМЕНКИ является локальным нормативным актом учреждения, принимается на общем собрании работников детского сада, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.