

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №4 Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №4 Г.КАМЕНКИ)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №4
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №4
от 29.08.2025 г. №44в/01-04
заведующий  Т.Н.Маркова



С учетом мнения Совета родителей
протокол №1 от 29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ
ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4
Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 1 декабря 2022 года;

– Санитарными правилами - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования".

1.2. Настоящее положение регулирует порядок разработки, утверждения и реализации календарно-тематического планирования воспитателями в МБДОУ.

1.3. Календарно-тематический план (далее – План) образовательной деятельности воспитателей- это документ, определяющий последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Модель планирования определяется настоящим Положением, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 №03-1227 «С направлением разъяснений», а также с учетом принципов педагогики: целесообразности системности и последовательности, интеграции и дифференциации, социокультурно-соотнесенности.

1.5. Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования.

2.1. Цель календарно- тематического планирования воспитателей- обеспечить выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе ДОУ.

2.2. Задачи календарно- тематического планирования:

2.2.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой (далее – ФОП ДО).

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.

2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.5. Учет индивидуальных особенностей и склонностей, разнообразия детства, детской инициативы, творчества и развития личности ребенка, состояния их здоровья.

2.6. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарно-тематического планирования.

План должен:

3.1. основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса: отражать сроки и тематику образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с расписанием образовательной деятельности, а также содержать целевой компонент каждой организованной образовательной деятельности;

3.2. обеспечивать единство воспитательных, обучающих задач в ДОУ;

3.3. учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающей группы, группы комбинированной направленности);

3.4. предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности.

3.5. строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей и их направлений в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе ДОУ.

3.6. Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП, прежде всего в игре.

4. Требования к содержанию календарно-тематического плана воспитателей

4.1. Календарно- тематический план содержит информацию о темах, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения. Тематика планирования определяется ежегодно обновляемым приложением к образовательной

программе дошкольного образования ДООУ и соотносится с календарным планом воспитательной работы. Изменения, дополнение и определение свободных тем осуществляется воспитателями и учителями-логопедами, (в группах компенсирующей или комбинированной направленности) по согласованию с родителями (законными представителями) и утверждаются заведующим ДООУ.

4.2. Обязательными элементами календарно-тематического плана воспитателей являются основные элементы содержания каждой темы, под которыми понимаются целостные по смысловому значению части изучаемого материала.

4.3. Календарно-тематическое планирование воспитателей определяет предполагаемые формы проведения занятий.

4.4. Календарно-тематическое планирование воспитателей должно соответствовать реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования на общеразвивающих группах и адаптированным образовательным программам дошкольного образования на компенсирующих группах, в том числе ежегодному календарному плану воспитательной работы и годовому плану работы ДООУ.

5. Требования к оформлению календарно-тематического плана воспитателей

5.1. План должен быть оформлен как на бумажном носителе в печатном виде. Допускается ведение Плана в электронном виде.

5.2. План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и специалистов ДООУ (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре).

5.3. План пишется один раз на весь образовательный период.

5.4. Допускаются внесение поправок.

5.5. Структура Плана.

5.6. План включает в себя: – оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей (Приложение 2) – План организации образовательной деятельности по образовательным областям; (Приложение 3)

5.7. При оформлении Плана в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности.

6. Организация работы

6.1. План основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО и АОП ДО МБДОУ, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6.2. В календарно-тематическом плане воспитателей указываются: список детей, тема недели, режим дня, расписание занятий, комплекс утренней гимнастики, план работы с детьми по реализации образовательной программы дошкольного образования (образец календарно-тематического планирования воспитателей прилагается).

6.3. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая образовательные результаты, демонстрируемые детьми в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Объем индивидуальной работы не должен превышать допустимые СанПиНом нагрузки.

6.6. Планирование коррекционной работы на группах компенсирующей направленности осуществляется с учетом календарно-тематического планирования специалистов, тетрадней связи учителей-логопедов и воспитателей группы.

6.7. В случае необходимости (карантин, срочные поручения вышестоящих инстанций и т.д.) в согласованное планирование могут быть внесены оперативные изменения после его первичного согласования заместителем заведующего. Изменения визируются дополнительным грифом согласования.

7. Документация и ответственность

7.1. Календарно- тематический план воспитателей является обязательным документом воспитателей ДООУ.

7.2. Контроль за ведением и реализацией календарно- тематического плана осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

7.3. Место хранения календарно-тематического плана – рабочее место воспитателя

7.4. Срок хранения календарного плана – 5 лет,(начиная с 1ой младшей группы и до подготовительной группы).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ.

8.2. Положение действует до замены новым Положением.

8.3. Изменения, дополнения принимаются

Образец календарно-тематического планирования

Неделя I Тема «.....»

Дата	Образовательная область	Подраздел образовательной области	Тема занятия, литература	Форма проведения занятия и основные элементы содержания	Организация детской деятельности	Отметка о выполнении

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
3 (три) листа

Заведующий МБДОУ
ДЕТСКОГО САДА №4

Т.Н.Маркова

