



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МБДОУ
ДЕТСКОГО САДА № 4 Г.КАМЕНКИ
_____ С.А.Параскинчук



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 4
Г.КАМЕНКИ
_____ Т.Н.Маркова
(приказ № 84/01-04 от 01.09.2021 г)

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №4
Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)

ПРИНЯТО на общем собрании работников МБДОУ ДЕТСКОГО САДА
№Г.КАМЕНКИ (протокол №1 от 01.09.2021 г)

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года 328 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава учреждения..

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления .

1.3. В состав общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В состав общего собрания работников Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.4. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Учреждения. Деятельность общего собрания работников основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{1}{2}$ списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным.

1.5. Общее собрание Учреждения действует на постоянной основе, собирается не реже 2 раза в год. В случае необходимости общее собрание может проводиться внепланово.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием, и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения.

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Компетенция общего собрания работников Учреждения

3.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждать и принимать коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывать положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносить предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности учреждения;
- согласовывать годовой план работы учреждения;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья работников учреждения;
- определять порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения, заместителей руководителя Учреждения и других работников;
- принимать локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом учреждения.:

4. Организация управления общим собранием работников Учреждения.

4.1. Для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Председатель избирается сроком на один год.

4.2. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

4.2. Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

4.3. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

4.4. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания. Результаты выполнения решения сообщаются на последующих заседаниях общего собрания.

5.Взаимосвязи общего собрания работников Учреждения с другими коллегиальными органами управления.

5.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – педагогическим советом, общим собранием родителей, функционирующих на основе соответствующих локальных актов:

- через участие работников Учреждения в заседаниях педагогического совета, общего собрания родителей Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и общему собранию родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, общего собрания родителей Учреждения.

6.Ответственность общего собрания работников Учреждения

6.1.Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, в пределах имеющихся компетенций;

Соответствие принимаемых решений законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации.

7. Делопроизводство .

7.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

7.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4.Протоколы общего собрания Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются в конце года, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Протоколы общего собрания входят в обязательную номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах детского сада 5 лет.