

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4 Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №4 Г.КАМЕНКИ)

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №4
протокол № 2 от 05.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №4
от 05.12.2023г. №113/01-04
заведующий Т.Н.Маркова



СОГЛАСОВАНО

с учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад №4
протокол №3 от 05.12.2023г.
председатель профкома А.В.Дронова А.В.Дронова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №4
Г. КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №4 Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом учреждения, Постановлением Правительства Пензенской области от 18 октября 2022 года №893-пп «О мерах поддержки членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», Постановлением Правительства Пензенской области от 29 ноября 2023 года №1064-пп «О внесении изменений в Постановление Правительства Пензенской области от 18.10.2022 №893-пп (с последующими изменениями)», решением Собрания представителей Каменского района Пензенской области пятого созыва от 20.06.2023 года №243-22/5 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Каменского района Пензенской области от 14.11.2017 №151-14/4 «Об установлении размера платы и утверждения Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Каменского района Пензенской области»..

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, управлением образования администрации Каменского района Пензенской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные

помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Положения о приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) для нужд МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №4 Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (приказ №77а/01-04 от 01.09.2022 года), Положения о порядке проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для нужд МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №4 Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (приказ №77а/01-04 от 01.09.2022 года).

2.3.3. Прием пищевых продуктов осуществляется кладовщиком при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляет кладовщик. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов.

2.3.4. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием – изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Складские помещения для хранения продуктов оборудуют приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование- термометрами.

2.3.5. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;

- ежедневное меню;
- технологические карты приготовления блюд;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики работы сотрудников кухни;

2.4. Основные направления работы по организации питания и меры по улучшению организации питания в детском саду.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с сотрудниками детского сада проводит следующую работу:

- изучение нормативно- правовой базы по вопросам организации питания в учреждении;
- организация постоянной информационно-просветительской работы по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформление информационных стендов, посвященных вопросам формирования культуры питания;
- проведение с родителями (законными представителями) воспитанников беседы и других мероприятий, посвященных вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного

сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействие созданию системы общественного информирования организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала родительской общественности (родительских комитетов групп);
- проведение мониторинга организации питания;

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 10, таблица 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 №32

8.30.-9.00		завтрак
10.30.-11.00.-	второй	завтрак
12.00.-13.00-		обед
15.30.-	полдник.	

Заявка на количество питающихся проставляется педагогами в «Журнале учета детей» не позднее 8.15 и предоставляется работникам пищеблока.

3.1.2. Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет (в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки) установлены в таблице 1 Приложения №7 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20, масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах) установлена в таблице 1 Приложения №9 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20 от 27.10.2020 №32.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой .

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

4. Меры социальной поддержки

4.1 Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, предоставляется родителям (законным представителям), имеющих право на получение данной компенсации в порядке ее выплаты и критериях нуждаемости в ее предоставлении и своевременно предоставившими документы в учреждение:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- на второго ребенка – 50 процентов;
- на третьего и последующих детей – 70 процентов.

4.2. Освобождение от родительской платы предоставляется:

- за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией и за детьми участников специальной военной операции (принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции родительская плата не взимается.

Под участниками специальной военной операции понимаются:

-граждане Российской Федерации из числа лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г.3647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- граждане Российской Федерации из числа лиц, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

-граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу по контракту;

-граждане российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

- детям- инвалидам на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации и справки установленного образца, подтверждающего факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико- социальной экспертизы;

- детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации и копии договора об установлении опеки;
- детям с туберкулезной интоксикацией на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации и справки с туберкулезного диспансера;
- детям участников специальной военной операции (принимавших участие в специальной военной операции) на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации и документа, подтверждающего участие в специальной военной операции.
- В случае гибели участника специальной военной операции дети участников специальной военной операции освобождаются от родительской платы.

Основанием для освобождения от родительской платы в случае гибели участника специальной военной операции являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации;
- документ, подтверждающий участие военнослужащего в специальной военной операции.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- издает приказ, в котором указываются основания освобождения от родительской платы, а также период действия приказа;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом детского сада и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях.

5.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- создает своевременные материально-технические условия для качественной организации питания детей;
- систематически осуществляет проверку сохранности состояния пищеблока и оборудования, а также его использования работниками пищеблока по назначению.

5.3. Повара:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню, изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд, выдавать готовую продукцию только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;
- выдачу готовых блюд с пищеблока в группы осуществлять в строгом соответствии с графиком выдачи готовых блюд, утвержденным заведующей.

5.4. Старший воспитатель:

- осуществляют педагогический контроль за качеством организации питания и созданием условий в группах.

5.5. Воспитатели и младшие воспитатели:

- ежедневно представляют количество воспитанников на день, ведут ежедневный табель учета посещения воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании,

- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний, педагогических советах вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей);

- право на установлении льготы ежегодно подтверждается родителями (законными представителями) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, либо изменения ее размера, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию;

- родители (законные представители), не представившие своевременно в образовательную организацию необходимые для установления льгот документы, родительскую плату вносят на общих основаниях;

- своевременно ежемесячно вносят родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором об образовании между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, но не позднее 10 числа текущего месяца. Месячный размер родительской платы определяется, исходя из дней пребывания в образовательной организации, согласно таблице учета посещаемости.

- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

6. Контроль за организацией питания

6.1. При организации контроля в ДОУ контроля качества и безопасности организации питания осуществляется на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания и осуществляется на основании программы производственного контроля по организации питания воспитанников, утвержденной заведующим детским садом.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

6.3. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

6.5. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной ответственности.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

11 (одинадцать)
(листов)

Заведующая МБДОУ
ДЕТСКОГО САДА № 4

Т.Н. Маркова

