

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
ДЕТСКИМ САДОМ № 4 г. Каменки  
Т.Н.Маркова  
(приказ №77а/01-04 от 01.09.2022 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ПОСТАВЛЕННЫХ ТОВАРОВ,  
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ОКАЗАННЫХ УСЛУГ  
ДЛЯ НУЖД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №4  
Г. КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПОСТАВЛЕННЫХ  
ТОВАРОВ,  
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ОКАЗАННЫХ УСЛУГ  
ДЛЯ НУЖД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №4  
Г. КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги силами Заказчика (далее – внутренняя экспертиза) или с привлечением эксперта, экспертных организаций (далее – внешняя экспертиза) на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ), с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

1.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта в обязательном порядке проводится экспертиза, независимо от того включены ли соответствующие условия в текст контракта.

**2. Порядок проведения внутренней экспертизы**

2.1. Внутренняя экспертиза проводится силами лица, уполномоченного на осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, заключенного МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №4 Г. КАМЕНКИ (далее – Уполномоченное лицо), либо лица его заменяющего, а так же уполномоченного материально ответственного лица, отвечающего за учет, хранение, приемку и отпуск материальных ценностей (далее – материально ответственное лицо) в случаях, когда квалификация указанного лица позволяет провести экспертизу надлежащим образом, а также в необходимых случаях силами сотрудников структурных подразделений, инициировавших осуществление закупки товаров, работ, услуг.



2.2. Требования к лицам, привлекаемым к проведению внутренней экспертизы товаров (работ, услуг), установленных в ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ не применяются.

2.3. Экспертиза качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги при необходимости проводится органолептическим методом, с применением простейшего измерительного инструмента.

2.4. Срок проведения внутренней экспертизы (в случае, если такой срок не установлен в контракте, гражданско-правовом договоре) устанавливается, уполномоченным, материально ответственным лицом, но в любом случае он не должен превышать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в контракте, гражданско-правовом договоре.

2.5. Результаты экспертизы оформляются в виде акта о результатах приемки товара, выполненной работе, оказанной услуги, с указанием в нем о соответствии (не соответствии) поставляемого товара, результата работы, услуги (результата отдельного этапа исполнения контракта) условиям контракта или записи на сопроводительном документе о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге (товарной накладной, акте выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактуре и т.п.) о проведении экспертизы, в случае положительного заключения, отсутствия замечаний (претензий) со стороны уполномоченного материально ответственного лица.

2.6. В случае если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в акте могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

2.7. При обнаружении несоответствия товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) качеству, уполномоченное лицо обязано документально зафиксировать данный факт в форме акта рекламаций. К акту рекламаций прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика, исполнителя, подрядчика);

б) документы, свидетельствующие о недостатке (некомплектности) товаров, характеристиках услуг, работ.

2.8. Акт рекламаций подписывается уполномоченным лицом и передается представителю поставщика в день начала приемки товаров.

Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте (договоре), подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров.

Срок удовлетворения рекламаций не может превышать двух рабочих дней со дня составления акта рекламаций.



2.9. По результатам приемки товаров по количеству, ассортименту и комплектности Уполномоченным лицом составляется заключение о приемке товаров по количеству, ассортименту и комплектности.

2.10. Для проведения выборочной проверки качества товаров Уполномоченным лицом отбирается не менее трех экземпляров товаров. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно-технической документации на товары, то количество товаров отбирается в соответствии с этими требованиями. Результат отбора товаров оформляется актом выборочного отбора товаров.

2.11. При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров Руководитель по заявке Уполномоченного лица вправе создать приемочную комиссию, привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).

2.12. При получении акта рекламаций поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан в установленный актом срок, не превышающий двух рабочих дней и шести рабочих дней:

- передать заказчику товары, соответствующие установленным требованиям, или

- представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

2.13. При поступлении от поставщика (исполнителя, подрядчика) письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) Уполномоченное лицо обязано рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком таких документов составить и подписать заключение о приемке по качеству.

2.14. При не достижении согласия между поставщиком и Уполномоченным лицом спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

2.15. До устранения поставщиком выявленных несоответствий заказчик, уполномоченное лицо обеспечивают хранение товаров ненадлежащего качества (в случае их поставки на склад заказчика).

2.16. При этом заказчик вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. По результатам приемки, в день ее окончания, Уполномоченным лицом составляется заключение о приемке товаров по качеству.

2.18. Поставляемые товары считаются прошедшими приемку в момент подписания заключения о приемке товаров по качеству.

2.19. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, оформляются в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй - передается представителю поставщика.



2.20. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, подписываются уполномоченным лицом с приложением заключения независимой экспертной организации (эксперта) (при наличии). Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, без подписи Уполномоченного лица и даты составления недействительны.

2.21. После завершения приемки товаров Уполномоченным лицом, *заказчиком* составляется акт приемки-передачи товаров.

### **3. Создание, состав и функции приемочной комиссии**

3.1. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 человек. Заказчиком может быть утверждено положение о приемочной комиссии.

3.2. В случае невозможности члена приемочной комиссии осуществлять свои полномочия в приемочной комиссии заказчик вправе произвести его замену. В случае нарушения членом приемочной комиссии своих обязанностей он подлежит исключению из состава приемочной комиссии по предложению председателя приемочной комиссии.

3.3. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

3.3.1. товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями договора (контракта) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации – подлежат приемке;

3.3.2. выявлены недостатки поставленных товаров (работ, услуг) по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности требованиям, установленным договором (контрактом), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с заказчиком сроки;

3.3.3. товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий договора (контракта) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации – не подлежат приемке.

3.4. Решения приемочной комиссии оформляются документом о приемке, который подписывается членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями приемочной комиссии. Если член приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке за подписью этого члена приемочной комиссии.

3.5. Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг),



то документ по проведению приемки товаров (работ, услуг) составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается (направляется) заказчику и поставщику (подрядчику, исполнителю).

#### **4. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)**

4.1. К участию в проведении внешней экспертизы товаров (работ, услуг) привлекаются эксперты, экспертные организации, отвечающие требованиям, установленным в ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

4.2. Заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации, в том числе по инициативе приемочной комиссии либо материально ответственного лица, в случае:

4.2.1. Отсутствия у Уполномоченного, материально ответственного лица технической и профессиональной возможности для проведения внутренней экспертизы.

4.2.2. Наличия в контракте на поставку товаров (работ, услуг) положения (условия) об обязательности привлечения эксперта, экспертной организации для разрешения спорных ситуаций между сторонами контракта, возникающих при выполнении данного контракта;

4.2.3. Наличия в конкурсной (аукционной) документации, в запросе котировок, запросе предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и в контракте на поставку (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг) требования о подтверждении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг актом независимой экспертизы;

4.2.4. Неявки в установленный срок представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) для участия в приемке товаров (работ, услуг) по вызову Заказчика или отсутствия представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) при приемке товаров (работ, услуг) в случаях, если это предусмотрено условиями договора (контракта);

4.2.5. Наличия разногласий, которые возникли в ходе осуществления приемки товаров (работ, услуг) между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу установленных соответствий или несоответствий качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) требованиям контракта.

4.3. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае:



4.3.1. Если закупка осуществляется у единственного поставщика (заказчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных частями 1, 4 - 6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 и 27 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (в ред. от 28.12.2013 г. № 403).

4.4. Основанием привлечения Заказчиком эксперта, экспертной организации является заключаемый соответственно контракт или договор о проведении экспертных исследований (оказании экспертных услуг) в соответствии с установленным Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

4.5. Отбор эксперта, экспертной организации Заказчиком осуществляется в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

4.6. Приемочная комиссия, материально ответственное лицо, которые организовали проведение внешней экспертизы, формируют техническое задание, устанавливают предмет экспертизы и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению экспертами, экспертными организациями в ходе проведения экспертизы.

4.7. Для проведения внешней экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (заказчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к исполнению контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

4.8. Методы проведения экспертизы устанавливаются экспертами, экспертными организациями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. По результатам произведенного исследования экспертом, экспертной организацией составляется экспертное заключение, в котором содержатся описание только тех фактов, которые были выявлены в ходе проведения экспертизы, оно должно быть объективным, полным и соответствовать законодательству Российской Федерации. Заключение экспертизы подписывается экспертами, проводившими экспертизу. При проведении экспертизы экспертной организацией заключение экспертизы регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью её руководителя и скрепляется печатью экспертной организации.

4.10. Порядок и срок проведения экспертизы устанавливается договором (контрактом) о проведении экспертизы.

4.11. Заключение экспертизы прилагается к акту по проведению экспертизы товаров (работ, услуг) или к сопроводительному документу о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Состав экспертной комиссии утверждается приказом Руководителя Детского сада №3 Г. КАМЕНКИ

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, штатного расписания в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.



g (geemo)

(ЛІСТОВ)

Заведующая МБДОУ

ДЕТСКОГО САДА № 4

Т.Н. Маркова

