

«Утвержден»

Директор МУК «ЛКМ

Константина Бальмонта»

г.о. Шуя

Гладкова В.А./

«29» июня 20 23 г.



Отчет

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МУК «Литературно-краеведческий музей
Константина Бальмонта» г.о. Шуя

за I полугодие 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1	Создать подразделение (комиссию), ответственную за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	директор	Корректировка по мере необходимости	Создана Корректировка Приказ 28-О от 21.06.2023
2	Разрабатывать план мероприятий по противодействию коррупции	директор	Ежегодно	Разработан Приказ № 38-О от 30.12.2022
3	Разработать Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	директор	Корректировка по мере необходимости	Разработан Приказ № 28-О от 21.06.2023
4	Разработать Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в учреждении и формы уведомления о возникшем конфликте интересов	директор	Корректировка по мере необходимости	Разработан Приказ № 28-О от 21.06.2023
5	Разработать форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками	директор	—	Разработан Приказ № 28-О от 21.06.2023
6	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	директор	—	Определено Приказ № 28/1-О от 21.06.2023
7	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	директор	По мере необходимости	—

Профилактические мероприятия					
8	Определить перечень работников учреждений, участвующих в осуществлении закупок.	директор	Январь Корректировка по мере необходимости	Определен Приказ № 28/1-О от 21.06.2023	
9	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	директор	Ежегодно	Проведено	
10	Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	директор	По мере необходимости	Отсутствовали лица, впервые участвующие в закупках в 2023 году	
11	Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.	директор	Ежегодно	Выполнено	
12	Разместить на официальном сайте учреждения информацию по вопросам противодействия коррупции	Методист	постоянно	Размещено	
Аналитические мероприятия					
13	Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание. Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах: - размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги; - коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.); - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - муниципальным служащим и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя); - иные применимые аспекты.	Директор, главный бухгалтер	Один раз в полугодие	При заключении контрактов цена контракта определялась и обосновывалась посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), использовалось наименьшее ценовое предложение	
14	Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем: - анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупок;	Директор	Один раз в полугодие	Проведен анализ. Составлены профили	

	участников закупок				
	- анализ всех работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности; - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; - иные основания для проведения анализа.				
15	Анализ поступающих в учреждение содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.	директор	По мере поступления	Отсутствуют	
16	Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями, и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности	директор	По мере поступления	Отсутствуют	
17	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию	директор	Постоянно	Отсутствие обращений	
18	Обобщение имеющейся информации о работнике учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах: 1) трудовая книжка; 2) анкета, подлежащая представлению в учреждение, 3) личная карточка работника; 4) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работники учреждения, гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника учреждения.	Директор, делопроизводитель	Один раз в полугодие	Выполнено	
19	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника учреждения.	делопроизводитель	Один раз в полугодие	Выполнена	
20	Представление руководителем учреждения, участвующими в осуществлении закупок,	директор	Ежегодно до 30	Представлена	

	декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану.		апреля года, следующего за отчетным	
21	Формирование профилей работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности.	Контрактный управляющий	На начало года с последующей актуализацией (при возникновении обстоятельств)	Составлены
22	Формирование профилей участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).	Контрактный управляющий	Постоянно	Составлены
23	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) по контрактам.	Контрактный управляющий	По мере необходимости	Субподрядчики отсутствуют
24	Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников учреждений по результатам составления профилей работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей).	Директор	Постоянно	Проведено