

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1043700513526 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.08.2022 за ГРН 2223700193220



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6742C700FDADD4B145533A76131D5693  
Владелец: Балакин Евгений Юрьевич  
ИФНС России по г. Иваново  
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023



Утвержден

Постановлением Администрации  
городского округа Шуя

от 02.08.2022 г. № 900

Устав  
Муниципального учреждения культуры  
«Литературно-краеведческий музей  
Константина Бальмонта»  
городского округа Шуя

(новая редакция)



## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное учреждение культуры «Литературно-краеведческий музей Константина Бальмонта» городского округа Шуя является некоммерческой организацией.
- 1.2. Муниципальное учреждение культуры «Литературно-краеведческий музей Константина Бальмонта» городского округа Шуя (далее именуется «Музей»), является бюджетным учреждением культуры, созданным для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации; осуществляющим социально-культурные, исследовательские, просветительские и иные функции, хранение и учет музейных коллекций, публикацию литературных, художественных, исторических памятников.
- 1.3. Учредителем Музея является муниципальное образование городской округ Шуя. Полномочия и функции учредителя осуществляет Администрация городского округа Шуя (далее – Учредитель).
- 1.4. Музей является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс; печати, штампы установленного образца, собственную символику, бюджетные средства учитываются в соответствии с БК РФ.
- 1.5. Организационно-правовая форма Музея: муниципальное учреждение, тип – бюджетное.
- 1.6. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом некоммерческой организации, она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.7. Музей руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Уставом, актами органов местного самоуправления.
- 1.8. Музей в соответствии с законодательством РФ выступает истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам.
- 1.9. Музей может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам.
- 1.10. Музей вправе:
  - сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в п. 1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.
  - осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.



- осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах установленных действующим законодательством.
- 1.11. Музей обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- 1.12. Полное официальное наименование Музей: Муниципальное учреждение культуры «Литературно-краеведческий музей Константина Бальмонта» городского округа Шуя. Сокращенное наименование Музея – МУК «ЛКМ Константина Бальмонта» г.о. Шуя.
- 1.13. Юридический адрес: 155900, Российская Федерация, Ивановская область, город Шуя, площадь Ленина, дом 2. Фактический адрес: 155900, Российская Федерация, Ивановская область, город Шуя, площадь Ленина, дом 2.

## **2. Цели, предмет деятельности**

- 2.1. Основными целями деятельности Музея являются:
  - осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
  - хранение музейных предметов и музейных коллекций;
  - выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
  - изучение музейных предметов и музейных коллекций;
  - публикация музейных предметов и музейных коллекций.
- 2.2. В интересах осуществления целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей осуществляет следующие виды деятельности:
  - изучение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе проведение экспертизы культурных ценностей и экспертиз музейных предметов и музейных коллекций.
  - проведение фестивалей, смотров, конкурсов, иных мероприятий.
  - выставочная деятельность в установленной сфере деятельности Музея.
  - экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея, в том числе в рамках мероприятий или программ, реализуемых Музеем на сторонних площадках.
  - публикации музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме.
  - осуществление культурно-просветительских мероприятий.
  - создание и реализация печатной, кино-, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции, связанной с основными направлениями деятельности Музея.
  - популяризация объектов культурного наследия, находящихся в составе Музея.
  - реализация Музеем научно-просветительских, научно-методических и образовательных программ.
  - сдача в аренду имущества в культурно-просветительских целях.



- оказание консультационных и научно-методических услуг в соответствии с уставной деятельностью и в пределах тематического направления работы Музея.
- разработка научно-проектной документации в связи с созданием экспозиций.

2.3. Музей вправе:

- разрабатывать и реализовывать программы, акции, выставки совместно с коммерческими и производственными организациями и промышленными группами на договорных условиях и взаимовыгодной основе;
- использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в Музее;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и совершать иные сделки с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять приносящую доходы деятельность и оказывать платные услуги в интересах развития Музея. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея;
- оказывать методическую помощь музеям различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории городского округа Шуя и сельских поселений Шуйского района;
- организовывать мероприятия – праздники, краеведческие, литературно-музыкальные вечера, творческие встречи, фестивали, привлекая для этого творческие коллективы; конкурсы, демонстрации фильмов;
- осуществлять иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются и распространяются культурные ценности.

2.4. Государственные органы и органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Музея за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия, расовой, национальной, религиозной, классовой или иной исключительности или нетерпимости, порнографии, в других случаях, в пределах своей компетенции, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

2.6. В своей приносящей доход деятельности и иной деятельности по оказанию платных услуг Музей руководствуется законодательством Российской Федерации, Ивановской области, правовыми актами городского округа Шуя, Уставом городского округа Шуя.

2.7. Учредитель имеет право в установленном законом порядке приостановить приносящую доход деятельность Музей, если она идет в ущерб основной деятельности Музея.



### 3. Фонды хранения учреждения

- 3.1. Музейные фонды Музея входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и состоят из:
- музейных предметов и музейных коллекций, которые находились в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ, независимо от источников поступления, а также приобретенные за счет средств Федерального бюджета (бюджетов бывшего СССР и РСФСР) и закрепленные и (или) переданные, в установленном порядке Музею (Федеральная собственность);
  - музейных предметов и музейных коллекций, которые находились в собственности субъектов Российской Федерации (автономных областей, краев, областей РСФСР) до принятия федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ, а также приобретенные за счет их средств и закрепленные и (или) переданные в установленном порядке Музею;
  - музейных предметов и музейных коллекций, приобретенных за счет средств бюджета городского округа Шуя и находящихся в муниципальной собственности, и закрепленные за Музеем в установленном порядке.
- 3.2. Музейные фонды закрепляются за Музеем на правах оперативного управления, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в специальных учетно-хранительских документах в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.3. Прием, учет и выдача музейных предметов ведется в соответствии с действующими нормативными актами, Положением о Музейном фонде Российской Федерации.
- 3.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность включаются в состав Музейного фонда и исключаются из него в установленном законодательством порядке независимо от источников их приобретения.
- 3.5. Музейные фонды не подлежат продаже, приватизации, залогу и являются предметами особого режима хранения.

### 4. Имущество и хозяйственная деятельность

- 4.1. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.2. Музей владеет и пользуется этим имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом и договором об оперативном управлении имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 4.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Музеем, либо приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 4.4. Финансовое обеспечение Музея осуществляется:



- за счет средств муниципального бюджета (субсидии) с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году;
  - из средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
  - из средств иных источников, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.5. Финансовое обеспечение выполнения Музеем муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.
- 4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 4.7. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.9. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Имущество Музея является муниципальной собственностью и образуется за счет:
- имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления;
  - бюджетного финансирования;
  - имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 4.11. С целью обеспечения уставной деятельности за Музеем закрепляются и передаются в установленном порядке на праве оперативного управления основные средства и иное имущество, в том числе недвижимое. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Списание имущества производится в порядке, установленном законодательством



Российской Федерации.

- 4.12. Перечень особо ценного имущества учреждения определяется Учредителем. Музей без согласования с Учредителем не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 4.13. Решение об одобрении (либо об отказе в одобрении) сделки с участием Музея, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем до ее совершения.
- 4.14. Музей вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.
- 4.15. Передача Музеем некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется по согласованию с Учредителем.
- 4.16. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.17. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Музея.
- 4.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Музея осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Музей представляет Учредителю, отчеты о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 4.19. Музей вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливаются муниципальным правовым актом, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 4.20. Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.
- 4.21. Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим уставом.
- 4.22. Средства, полученные Музеем от приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Приобретенное за счет



этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Музея, отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется для обеспечения его уставной деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Музея, если она идет в ущерб основной деятельности Музея, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

- 4.23. Фондовая деятельность Музея регулируется и осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», в соответствии с Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций.

## 5. Регулирование деятельности Музея

- 5.1. Ежегодно в установленном порядке отдел культуры Администрации городского округа Шуя доводит до Музея муниципальное задание с указанием размера субсидий.
- 5.2. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Музей на основе данных Учредителя, запросов населения, творческих и экономических ресурсов, в соответствии с нормативными актами самостоятельно разрабатывает план своей деятельности.
- 5.4. Полномочия Учредителя:
- утверждение Устава Музея, а также вносимых в него изменений;
  - назначение (утверждение) руководителя Музея и прекращение его полномочий;
  - заключение и расторжение трудового договора с руководителем Музея;
  - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Музея основными видами деятельности;
  - предварительное согласование совершения Музеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - принятие решения об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Музея, в том числе передачу его в аренду;



- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем Учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
  - определение перечня особо ценного движимого имущества;
  - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
  - согласование внесения Музеем денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
  - согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
  - финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея;
  - осуществление контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - создание, реорганизация и ликвидация Музея;
  - изменение типа муниципального бюджетного учреждения;
  - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
  - осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами.
- 5.5. Цены и тарифы на услуги Музея утверждаются Главой городского округа Шуя, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 5.6. Музей пользуется всеми льготами, установленными законодательством и нормативными актами для учреждений культуры, искусства, памятников истории и архитектуры.
- 5.7. Режим работы Музея устанавливается Учредителем.

## 6. Организация руководства

- 6.1. Музей возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Постановлением Главы городского округа.



6.2. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Музея, действует на основании настоящего Устава и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Музей задач.

6.3. Директор:

- является распорядителем кредитов по смете бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивает организацию хранительской, научно-исследовательской, научно-просветительной, культурно-массовой, административно- хозяйственной, финансово-экономической деятельности Музея;
- без доверенности действует от имени Музея, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- в рамках действующего законодательства с согласия собственника распоряжается имуществом Музея, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание в пределах фонда заработной платы, надбавки, доплаты, другие выплаты стимулирующего характера;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея, контролирует их выполнение;
- принимает другие необходимые меры для обеспечения деятельности Музея;
- несет ответственность за выполнение договорных обязательств, за соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности здания;
- назначает и освобождает от должности научных сотрудников, технический персонал;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Музея, подотчетен отделу культуры Администрации городского округа Шуя, Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Шуя;
- открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности;
- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством РФ.

## 7. Контроль над деятельностью

7.1. Музей представляет государственным органам необходимую информацию для статистической обработки и налогового обложения.

7.2. Проверку деятельности Музея по мере необходимости осуществляют государственные органы, на которые законодательством возложена обязанность осуществления проверки.

## 8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация и ликвидация Музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке.



- 8.2. Имущество, оставшееся после ликвидации Музея, используется в установленном законодательством порядке.
- 8.3. При ликвидации или реорганизации Музея, работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ и коллективным договором.

### **9. Изменения и дополнения Устава**

- 9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и подлежат обязательной регистрации в соответствии с действующим законодательством.