

Муниципальное учреждение культуры
«Литературно-краеведческий музей Константина Бальмонта»
городского округа Шуя

155900 Ивановская обл., г. Шуя пл. Ленина д.2 тел/факс: (49351) 3-80-20; 4-31-10
e-mail balmontmuseum@mail.ru

18.01.2022 г.

Отчет об исполнении мероприятий по снижению коррупционных рисков, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд г.о. Шуя за 2021 год.

1. Информация о выполнении антикоррупционных критериев (снижение доли закупок у единственного поставщика) за 2021 год.
Критерий «Снижение доли закупок у единственного поставщика»

Анализ выполнения показателя (сравнение долей):

Доля/период	2020	2021	Результат
Доля ед.поставщика в общем объеме закупок	100	66	Снижение на 34% (100-66=34)

2. Информация о выполнении мероприятий по утвержденному плану по противодействию коррупции при осуществлении закупок за 2021 год.

Приложение № 1

Директор



Шептуховская Н.С.

Приложение № 1 к Отчету от 18.01.2022 г.

Информация о выполнении Плана

мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МУК «Литературно-краеведческий музей Константина Бальмонта» г.о. Шуя на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
1	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	директор	Январь	№ Приказа 14-О от 11.01.2021
2	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	директор	По мере необходимости	—
Профилактические мероприятия				
3	Определить перечень работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки.	директор	Январь Корректировка по мере необходимости	№ Приказа 14-О от 11.01.2021
4	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	директор	Ежегодно	Проведено
5	Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	директор	По мере необходимости	Отсутствовали лица, впервые участвующие в закупках в 2021 году
6	Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.	директор	Ежегодно	Выполнено
Аналитические мероприятия				
7	Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание. Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах: - размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта.	Директор, главный бухгалтер	Один раз в полугодие	При заключении контрактов были учтены критерии

<p>включаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.); - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем- муниципальным служащим и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя); - иные применимые аспекты. 	<p>Директор</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Проведен анализ. Составлены профили участников закупок</p>	<p>выбора закупок, обозначенные в плане</p>
<p>8</p> <p>Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупок; - анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности; - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; - иные основания для проведения анализа. 	<p>директор</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Отсутствуют</p>	
<p>9</p> <p>Анализ поступающих в учреждение содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.</p>	<p>директор</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Отсутствуют</p>	
<p>10</p> <p>Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями, и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности</p>	<p>директор</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Отсутствуют</p>	
<p>11</p> <p>Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию</p>	<p>директор</p>	<p>Постоянно, личный прием – по отдельному графику</p>	<p>№ Приказа 14-О от 11.01.2021 Создан раздел сайта по</p>	

			приводятся ию коррупции в МУК «ЛКМКБ»
12	Обобщение имеющейся информации о работнике учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах: 1) трудовая книжка; 2) анкета, подлежащая представлению в учреждение; 3) личная карточка работника; 4) представление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работники учреждения, гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника учреждения.	Директор, делопроизводитель	Один раз в полугодие
13	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника учреждения.	делопроизводитель	Выполнена
14	Представление руководителем учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану.	директор	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным
15	Формирование профилей работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана.	Специалист по организации торгов	Составлены
16	Формирование профилей участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).	Специалист по организации торгов	Составлены
17	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) по контрактам.	Специалист по организации торгов	Составлены
18	Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников учреждений по результатам составления профилей работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупок, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей).	Специалист по организации торгов	Составлены
			Субподрядчики отсутствуют
			Проведено