

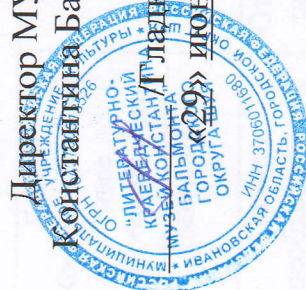
«Утвержден»

Директор МУК «ЛКМ
Константина Бальмонта»

г.о. Шуя

Г.И. Ладкова В.А./

июня 20 23 г.



Отчет

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МУК «Литературно-краеведческий музей
Константина Бальмонта» г.о. Шуя
за I полугодие 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1	Создать подразделение (комиссию), ответственную за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	директор	Корректировка по мере необходимости	Создана Корректировка Приказ 28-О от 21.06.2023
2	Разрабатывать план мероприятий по противодействию коррупции	директор	Ежегодно	Разработан Приказ № 38-О от 30.12.2022
3	Разработать Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	директор	Корректировка по мере необходимости	Разработан Приказ № 28-О от 21.06.2023
4	Разработать Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в учреждении и формы уведомления о возникшем конфликте интересов	директор	Корректировка по мере необходимости	Разработан Приказ № 28-О от 21.06.2023
5	Разработать форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками	директор	—	Разработан Приказ № 28-О от 21.06.2023
6	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	директор	—	Определено Приказ № 28/1-О от 21.06.2023
7	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	директор	По мере необходимости	—

Профилактические мероприятия				
		директор	Январь Корректировка по мере необходимости	Определен Приказ № 28/1-О от 21.06.2023
8	Определить перечень работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок.	директор	Ежегодно	Проведено
9	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	директор	По мере необходимости	Отсутствовали лица, впервые участвующие в закупках в 2023 году
10	Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	директор	Ежегодно	Выполнено
11	Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.	директор	постоянно	Размещено
12	Разместить на официальном сайте учреждения информацию по вопросам противодействия коррупции	Методист		
Аналитические мероприятия				
13	<p>Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание.</p> <p>Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги; - коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.); - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - муниципальным служащим и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя); - иные применимые аспекты. 	Директор, главный бухгалтер	Один раз в полугодие	При заключении контрактов цена контракта определялась и обосновывалась посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), использовалось наименьшее ценовое предложение
14	<p>Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки; 	Директор	Один раз в полугодие	Проведен анализ. Составлены профили

<p>- анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;</p> <p>- выборочный анализ работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности;</p> <p>- выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;</p> <p>- выборочный анализ работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупок в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;</p> <p>- иные основания для проведения анализа.</p>			участников закупок	
15	Анализ поступающих в учреждение содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.	директор	По мере поступления	Отсутствуют
16	Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями, и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности	директор	По мере поступления	Отсутствуют
17	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию	директор	Постоянно	Отсутствие обращений
18	Обобщение имеющейся информации о работнике учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах: 1) трудовая книжка; 2) анкета, подлежащая представлению в учреждение; 3) личная карточка работника; 4) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работники учреждения, а гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника учреждения.	Директор, делопроизводитель	Один раз в полугодие	Выполнено
19	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника учреждения.	делопроизводитель	Один раз в полугодие	Выполнена
20	Представление руководителем учреждения, участвующими в осуществлении закупок,	директор	Ежегодно до 30	Представлена

	<p>декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану.</p>			апреля года, следующего за отчетным	
21	<p>Формирование профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности.</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>На начало года с последующей актуализацией (при возникновении обстоятельств)</p>	<p>Составлены</p>	
22	<p>Формирование профилей участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Составлены</p>	
23	<p>Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) по контрактам.</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Субподрядчики отсутствуют</p>	
24	<p>Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников учреждения по результатам составления профилей работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей).</p>	<p>Директор</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Проведено</p>	