

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «ЛКМ
Константина Бальмонта» г.о. Шуя
Гладкова В.А./
«15» января 2026 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МУК «Литературно-краеведческий музей Константина Бальмонта» г.о. Шуя
на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1	Создать подразделение (комиссию), ответственную за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	директор	Корректировка по мере необходимости	
2	Разрабатывать план мероприятий по противодействию коррупции	директор	Ежегодно	
3	Разработать Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	директор	Корректировка по мере необходимости	
4	Разработать Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в учреждении и формы уведомления о возникшем конфликте интересов	директор	Корректировка по мере необходимости	
5	Разработать форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками	директор	—	
6	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	директор	—	
7	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	директор	По мере необходимости	
Профилактические мероприятия				
8	Определить перечень работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок.	директор	Январь Корректировка по мере необходимости	
4	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	директор	Ежегодно	

9	Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	директор	По мере необходимости
10	Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.	директор	Ежегодно
11	Разместить на официальном сайте учреждения информацию по вопросам противодействия коррупции	Методист	постоянно
Аналитические мероприятия			
12	Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание. Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах: - размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги; - коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.); - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - муниципальным служащим и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя); - иные применимые аспекты.	Директор, главный бухгалтер	Один раз в полугодие
13	Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем: - анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки; - анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - анализ на предмет исключения возможности установления завышенных потребительских свойств товаров, работ, услуг, закупок предметов роскоши за счет средств бюджетных учреждений и средств г.о. Шуя, либо установления несоответствующих учрежденным требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций органов муниципальной власти; - выборочный анализ работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности; - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по	Директор	Один раз в полугодие

	результатам закупок; - выборочный анализ работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; - иные основания для проведения анализа.			
14	Анализ поступающих в учреждение содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.	директор	По мере поступления	
15	Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями, и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности	директор	По мере поступления	
16	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию	директор	Постоянно	
17	Обобщение имеющейся информации о работнике учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах: 1) трудовая книжка; 2) анкета, подлежащая представлению в учреждение; 3) личная карточка работника; 4) представление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работники учреждения, а гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника учреждения.	Директор, делопроизводитель	Один раз в полугодие	
18	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника учреждения.	делопроизводитель	Один раз в полугодие	
19	Представление руководителем учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану.	директор	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	
20	Формирование профилей работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана.	Контрактный управляющий	На начало года с последующей актуализацией (при	

			возникновении обстоятельств)	
21	Формирование профилей участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).	Контрактный управляющий	Постоянно	
22	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) по контрактам.	Контрактный управляющий	По мере необходимости	
23	Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников учреждений по результатам составления профилей работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей).	Директор	Постоянно	