

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора МАУ «УКМПС»  
№ 37 от «03» мая 2017 года



**Положение о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением «Управление культуры, молодежной политики и спорта»**

**I. Общие положения**

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением «Управление культуры, молодежной политики и спорта» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, постановлением Администрации Тавдинского городского округа от 01.11.2010 №1600 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Тавдинского городского округа, находящегося в ведении администрации Тавдинского городского округа, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», Уставом муниципального автономного учреждения «Управление культуры, молодежной политики и спорта» в целях привлечения дополнительных финансовых средств, для развития культуры и спорта.

2. Настоящее Положение распространяется на все подразделения муниципального автономного учреждения «Управление культуры, молодежной политики и спорта».

3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением «Управление культуры, молодежной политики и спорта» (далее - Учреждение) населению Тавдинского городского округа, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

## **II. Условия и порядок предоставления платных услуг.**

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом муниципального автономного учреждения «Управление культуры, молодежной политики и спорта».

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

3. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы.

5. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

6. При посещении концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек (Домов культуры), выставок, экскурсий (музеев), аттракционов (Городской парк культуры и отдыха), Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в Централизованную бухгалтерию Учреждения.

Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Домах культуры, после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий.

## **III. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг**

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;

3. Руководство деятельностью структурного подразделения по оказанию платных услуг осуществляет директор структурного подразделения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных ценностей.

4. Платные услуги населению Учреждением оказываются в рамках договора с физическими и юридическими лицами. В договоре регламентируются:

- виды предоставления услуг;
- условия и срок их получения;
- стоимость и порядок оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок расторжения договора;
- Прочие условия.

5. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом директора Учреждения и согласованному с Учредителем.

6. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор может быть заключен в устной форме. Устная форма договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг.

#### **IV. Поступление, учет, распределение и расходование средств**

1. Учреждение, осуществляющее предоставление платных услуг, обязано вести статистический, налоговый, бухгалтерский и управленческий учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения «Управление культуры,

молодежной политики и спорта» по поступлениям от оказания Учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе. В доходную часть включаются поступления денежных средств, в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

3. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям и выплатам (расходам) Учреждения осуществляется по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации Тавдинского городского округа. Учет денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения.

5. В первоочередном порядке производится возмещение расходов, связанных с содержанием муниципального имущества при оказании платных услуг.

6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, используются для достижения установленных целей Учреждения по кодам классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета (КОСГУ) на:

- оплата труда и начисления;
- прочие выплаты;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие работы и услуги;
- поступление нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов).

7. Остатки средств, неиспользованные в текущем году, расходуются в следующем.

#### **V. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов.**

1. При проведении платных мероприятий Учреждение в соответствии со ст. 52 ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 28.11.2015), с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы на их посещение для определенных категорий граждан:

Категории граждан, имеющих право на льготы	Нормативный правовой акт, которым установлено право на льготы	Содержание нормы		Документы, предъявляемые гражданином, для получения льгот
		Размер, предоставляемых льгот	Период предоставления льгот	
Лица, не достигшие 18 лет	статья 12, 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 1999 года № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»	Лицам, не достигшим восемнадцати лет, гарантируется право на бесплатное посещение Музея один раз в месяц		Паспорт
Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	Установить для многодетных семей один день в месяц для бесплатного посещения музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок (последний четверг месяца).		Удостоверение, свидетельство о рождении
Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам	статья 12, 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	Лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам, предоставляется право на бесплатное посещение Музея не реже одного раза в месяц.		Студенческий билет, паспорт
Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы	статья 7 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»	внеочередное бесплатное посещение Музея		Удостоверение, паспорт
Категории граждан, имеющих право на льготы	Виды услуг, по которым предоставляются льготы	Размер, предоставляемых льгот	Период предоставления льгот	Документы, предъявляемые гражданином, для получения льгот
Дети в возрасте до 3-х лет	Бесплатное посещение клубных формирований, культурно массовых мероприятий без предоставления отдельного места. (Показ кинофильмов к данному виду льгот не относится)	100 %	Постоянно	Свидетельство о рождении

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Льготное посещение клубных формирований, культурно-массовых мероприятий ( <i>Показ кинофильмов к данному виду льгот не относится</i> )	50 %	Постоянно	При индивидуальном посещении - военный билет. При коллективном посещении - письменная заявка руководителя учреждения, организации. Паспорт.
Инвалиды I, II, III	Льготное посещение клубных формирований, культурно-массовых мероприятий ( <i>Показ кинофильмов к данному виду льгот не относится</i> )	50 %	1 раз в месяц	Удостоверение, паспорт

На мероприятия дети до 18 лет допускаются, но с тем условием, если возрастная категория, установленная в соответствии с Федеральным законом № 436-ФЗ от 29.10.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» разрешает им посещение данного мероприятия. В случае, если возрастная категория детей не позволяет посещение определенного мероприятия, однако приобретен билет, то дети допускаются на данное мероприятие, но под полную ответственность родителей, опекунов и попечителей.

## VI. Контроль и ответственность предоставления платных услуг.

1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют администрация Тавдинского городского округа, а также органы и организации на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложен контроль за деятельностью учреждения.

2. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг структурными подразделениями возлагается непосредственно на Учреждение в лице его директора.

3. Руководитель структурного подразделения Учреждения культуры за нарушение Положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Утверждаю:  
 Директор МАУ «УКМПС»  
 Романенко А.М.

Прейскурант платных услуг оказываемых населению  
 МАУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта»

Наименование услуги	Единица измерения	стоимость
Входной билет на вечер отдыха в сельском Доме культуры		30-100 руб.
Входной билет на вечер отдыха в городском Доме культуры		Отдельная смета
Использование(аренда) площадей культурно-досуговых учреждений	1 час	100-500 руб.
Проведение совместного досугового мероприятия в учреждениях культуры		По калькуляции (отдельная смета) или от валового сбора.
<b>Исполнение социально-культурного заказа</b>		
Написание сценария		500-1000 руб.
Использование светового оборудования	1 час	500 руб.
Озвучивание мероприятия	1 час	600 руб.
Написание фонограмм	шт.	250-500 руб.
Услуги ведущего	1 час	200-500 руб.
Услуги исполнения песен	1 песня	200-300 руб.
Услуги работника сцены	1 час	200 руб.
Услуги гардеробщицы	1 час.	100 руб. -250 руб.
Изготовление афиши: -из материала заказчика -из материала КДУ		500 руб. 1000 руб.
Амортизация звукового оборудования	1 час.	500 руб.
Изготовление видеопрезентаций для мероприятия		200-500 руб.
Показ видеороликов и видеопрезентаций	1 шт.	250-500 руб.
Оформление зала шарами	1 шар	30 руб.
Посещение дискотек в культурно-досуговых учреждениях		10-50 руб.-детские 50-100 руб.-взрослые
Посещение кино(обычное-2Д)	1 час	50-детский, 100-200 руб. взрослый.
3Д-сеансы		100руб.-дет. 150-250руб.-взрослый
Показ кукольного спектакля в в культурно-досуговых учреждениях и библиотеках Централизованной библиотечной системы		30-100 руб.
Проведение торжеств (юбилеев, детское торжество)		Отдельная смета по каждому мероприятию, с учетом времени и места

		проведения
Игра в бильярд	1 час.	50руб.
Игра в теннис	1 час	20-50 руб.
Новогодние утренники		100 руб.
Прокат костюмов		100 руб.
- заказ Деда Мороза и Снегурочки на дом		600-1000 руб. город От 100 до 500 село
Видеосъёмка в учреждении культуры		500-700 руб.
Фотосессия в учреждении культуры		от 500 руб.
Размещение торговых точек на территории парка с подключением		500 руб. 700 руб.
Стоимость эксплуатации машины (без заправки бензином)	1 час	200 руб
Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросу читателей	опись1	30руб.
Ксерокопирование документов	1 лист	5-10 руб. от 45 руб.
Заказ книг по МБА		от 50 руб.
Оформление тематических подборок по запросам читателей		от 100 руб.
Макетирование и распечатка текстов изображений		
Ламинирование	1 лист.	35руб.
Отправка письма с эл.ящика библ.	1 сообщение	30 руб.
Абонирование персонального компьютера для самостоятельной работы	1 час	35 руб.
Оказание информационной помощи в выполнении контрольных работ, рефератов, курсовых.	1стр.	15-35 руб.
Брошюрирование	от 1 - 20 листов от 21-50 лист Более50 лист	60руб. 100руб. 200руб
Аттракцион-батут	10 мин.	50-70 руб.
Аттракцион-железная дорога «Простоквашино»	5 мин.	70 руб.
Аттракцион-Детские машинки	10 мин.	50 руб.
Прокат коньков	1 час	30руб.- детский, 50 руб.-взрослый
ЦНК		
Игровые программы	1 час	30руб.- детский 50 руб. -взрослый
Познавательная программа	40 мин.	30 руб. –детский 50 руб.-взрослый
Вечерка	1 час	50 руб.



Мастер класс по народной кукле		30-70 руб. детский 80-150 руб. -взрослый
Мастер класс по валянию		100-250 руб.
Мастер класс по народной кухне		50-70 руб. детский 100-150 руб. взрослый

Раздел I. Посещение экспозиций музея и экскурсионное обслуживание

1.1.	<b>Входная плата за посещение экспозиций музея без стоимости экскурсионного обслуживания</b>		
	- дети (с 6 лет)	1 билет	20
	- взрослые	1 билет	50
	-пенсионеры	1 билет	25
	-студенты	1 билет	25
	-по льготной программе	1 билет	20
	1.2.	<b>Экскурсионное обслуживание</b>	
1.2.1.	Обзорные, тематические экскурсии		
1.2.1.1.	Группа до 20 человек		
	- дети (с 6 лет)	1 билет	30
	- взрослые	1 билет	70
1.2.3.	<b>Театрализованные экскурсии</b>		
1.2.3.1.	Группа до 20 человек		
	- дети (с 6 лет)	1 билет	50
	- взрослые	1 билет	100
1.2.4.	<b>Обслуживание автобусной экскурсии по городу</b>		
1.2.4.1.	Группа до 20 человек		
	- дети (с 7 до 18 лет)	1 билет	50
	- взрослые	1 билет	100

**Прочие платные услуги**

**Мастер-класс**

- Для всех категорий (группа до 15 человек), с одного посетителя 60-00

**Услуги, оказываемые музеем**

1. Работа в архиве с неопубликованной научной документацией,

Текст до 24 Маш. л. 20-00

Текст Более 24 Маш. л. 30-00

2. Составление письменных справок по документам архивного фонда, коллекциям музея, 1 печ. л. 100-00
3. Оказание методической и практической помощи  
-Одна консультация по методике музейной работы 50-00

#### **Съемка, прокат экспонатов музея**

1. Фотографирование экспонатов (фотоаппарат, телефон) 20-00
2. Теле-, кино-, видеосъемка экспонатов 50-00
3. Прокат 1 экспоната на выставках, кроме выставок учреждений культуры ТГО 100-00
4. Выдача музейных предметов 100-00
5. За проведение 1 съемочного дня в залах или на территории музея кино- и телесъемок без предоставления дополнительных экспонатов из фондов 500-00

#### **Проведение экспертизы**

1. Визуальная экспертиза, 1 ед.: 50-00

#### **Услуги, оказываемые с помощью копировальной и компьютерной техники**

1. Ксерокопирование, 1 стр. 15-00  
То же, редкого фонда, 1 стр. 40-00
2. Сканирование:  
-Текст, графика, фото 30-00  
-Фото из фондов музея 50-00
3. Распечатка:  
- Текста на лазерном принтере, 1 стр, 5-00  
- Текста на цветном принтере, 1 стр, 10-00
4. Запись данных на электронный носитель 20-00
5. Поиск информации в сети Интернет, 30 мин. 20-00

*Российская Федерация  
Свердловская область  
Тавдинский городской округ  
Муниципальное автономное учреждение  
«Управление культуры, молодежной политики и спорта»*

**ПРИКАЗ**

№ 74 от «01» октября 2018 г.

г. Тавда

О внесении изменений в положение  
о предоставлении платных услуг  
МАУ «УКМПС», утвержденное  
приказом № 37 от 03.05.2017 г.

На основании протокола заседания рабочей группы по подготовке проектов нормативных правовых актов Тавдинского городского округа по вопросу предоставления дополнительных льгот гражданам, проживающим на территории Тавдинского городского округа, достигшим возраста 55 лет (для женщин) и 60 лет (для мужчин), а также иным категориям граждан, достигших права досрочного выхода на пенсию и гражданам, достигшим пенсионного возраста № 2 от 28.09.2018 г., а также на основании протокола заседания наблюдательного совета МАУ «УКМПС» № 15 от 28.09.2018 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в положение о предоставлении платных услуг МАУ «УКМПС», утвержденное приказом № 37 от 03.05.2017 г. следующие изменения:

1.1. Дополнить таблицу главы V «Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов» следующего содержания:

Категории граждан, имеющих право на льготы	Виды услуг, по которым предоставляются льготы	Размер предоставляемых льгот	Период предоставления льгот	Документы, предъявляемые гражданином, для получения льгот
Граждане, достигшие возраста 55 лет (для женщин) и 60 лет (для мужчин), а также иным категориям граждан, достигших права досрочного выхода на пенсию и гражданам, достигшим пенсионного возраста	Бесплатное посещение музея	100 %	Последний четверг месяца	Паспорт, документ, подтверждающий назначение пенсии
	Льготное посещение городских культурно-массовых мероприятий	15 %	Постоянно	Паспорт, документ, подтверждающий назначение пенсии
	Бесплатный прокат коньков	100 %	Зимний период	Паспорт, документ, подтверждающий назначение пенсии

Директор



А.М. Романенко