



Положение об отделе обслуживания детского населения
Муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система»
Киренского муниципального округа

1. Общие положения

- 1.1. Отдел обслуживания детского населения является структурным подразделением МКУ «ЦБС» КМО и подчиняется директору библиотеки.
- 1.2. Деятельность отдела обслуживания детского населения регламентируется Уставом МКУ «ЦБС» КМО, в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, основами законодательства Российской Федерации о культуре, законом Иркутской области № 46-ОЗ от 18.07.2008 г. «О библиотечном деле в Иркутской области», нормативными актами администрации Киренского муниципального района, приказами директора МКУ «ЦБС» КМО, настоящим Положением.
- 1.3. Отдел обслуживания детского населения является специализированным отделом, осуществляющим информационные, культурные и образовательные функции, располагает наиболее полным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляет их во временное пользование детям и подросткам до 14-ти лет (дошкольникам и учащимся 1-8 классов) и руководителям детского чтения.
- 1.4. Отдел обслуживания детского населения является на обслуживаемой территории Киренского муниципального района методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для сети библиотек, работающих с детьми, так и для школьных библиотек.
- 1.5. Реорганизация отдела обслуживания детского населения, то есть слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, могут быть осуществляться по решению Учредителя – администрации Киренского муниципального района.
- 1.6. Отдел обслуживания детского населения разрабатывает планы и отчеты о своей деятельности, вносит на рассмотрение администрации МКУ «ЦБС» КМО предложения по направлениям, содержанию и конкретным формам библиотечного обслуживания детей на территории Киренского муниципального района, которые учитываются в планах МКУ «ЦБС» КМО отдельным разделом «Библиотечное обслуживание детей».

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Основная цель деятельности отдела обслуживания детского населения:

- обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации;
- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
- содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и культуры детей и подростков;
- обеспечение эффективного функционирования системы информационно-библиотечного обслуживания на обслуживаемой территории муниципального образования Киренский район путем оказания действенной информационной и методической помощи всем библиотекам, обслуживающим детей, руководителям детского чтения.

2.2. Основные виды деятельности:

2.2.1. Библиотечное обслуживание пользователей-детей и подростков до 14-ти лет (дошкольников и уч-ся 1-8 классов) и руководителей детского чтения (учителей, родителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми) и др. Отдел обслуживания детского населения:

- выявляет интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения; разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детского чтения в детской книге и библиотечно-библиографических знаниях;
- ведет культурно-просветительскую деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;
- аккумулирует передовой опыт работы, оказывает методическую помощь библиотекам муниципального района по организации библиотечного обслуживания детского населения.

2.2.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание. Отдел обслуживания детского населения:

- осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов и картотек;
- оказывает методическую помощь библиотекам района, работающим с детьми, в организации справочно-библиографического аппарата;
- формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;
- организует распространение знаний о поиске и использовании информации;
- обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

2.2.3 Работа с фондом. Располагая наиболее полным универсальным фондом детской литературы, отдел обслуживания детского населения:

- формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
- получает обязательный экземпляр детской литературы, поступающей в МКУ «ЦБС» КМО ;
- предоставляет фонды во временное пользование через систему абонементов, читальных залов, межбиблиотечный абонемент;
- изучает состав и использование фондов и библиотек поселений, обслуживающих детей, действующих на территории муниципального образования Киренский район;
- систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;
- применяет меры для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов согласно Правилам пользования МКУ «ЦБС» КМО ;
- оказывает методическую помощь библиотекам муниципального образования Киренский район, школьным библиотекам по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

2.2.4. Методическая работа

Являясь методическим центром для всех библиотек муниципального района, работающих с детьми, отдел обслуживания детского населения:

- обеспечивает взаимное информирование библиотек об опыте библиотечного обслуживания детей;
- разрабатывает совместно с другими библиотеками системы основные направления развития библиотечного обслуживания детского населения;
- сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми, оказывает на договорных началах методическую, информационную, консультативную и иную помощь библиотекам других систем и ведомств;
- обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми;
- изучает, обобщает, использует, внедряет интересный опыт работы с читателями;
- принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми;
- несет ответственность за методическое обеспечение деятельности библиотек муниципального образования Киренский район, обслуживающих детей.

2.3. Другие виды деятельности. Отдел обслуживания детского населения:

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых отделом в рамках его основной деятельности в соответствии с Уставом МКУ «ЦБС» КМО , данным Положением;
- применяет досуговые, инновационные формы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззрения, повышению культурного уровня;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой осваиваются, создаются и распространяются культурные ценности;
- деятельность отдела обслуживания детского населения по реализации предусмотренных Уставом МКУ «ЦБС» КМО платных услуг не является предпринимательской и не преследует извлечения прибыли (получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания читателей отдела обслуживания детского населения, развитие деятельности библиотеки и достижения целей, предусмотренных Уставом МКУ «ЦБС» КМО и данным Положением).

3. Организация и управление

3.1. Отдел обслуживания детского населения имеет право получать информацию об исполнении бюджета, выделении средств на комплектование, материальное обеспечение отдела.

3.2. Творческо-производственная деятельность отдела обслуживания детского населения строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей ее пользователей.

3.3. Возглавляет отдел обслуживания детского населения заведующий, назначаемый и освобождаемый директором МКУ «ЦБС» КМО согласно трудовому законодательству. Заведующий отделом обслуживания детского населения несет ответственность за организацию и содержание всей библиотечной работы отдела. Обязанности заведующего отдела обслуживания взрослого населения определяются должностными инструкциями, утвержденные директором МКУ «ЦБС» КМО .

3.4. Работники отдела обслуживания детского населения принимаются и увольняются директором МКУ «ЦБС» КМО согласно действующему законодательству. Обязанности работников отдела обслуживания взрослого населения определяются должностными инструкциями, утвержденные директором МКУ «ЦБС» КМО .

3.5. Режим работы отдела обслуживания детского населения:

Понедельник: с 8.00-18.00

Вторник: с 8.00-18.00

Среда: с 8.00-18.00

Четверг: с 8.00-18.00

Пятница: с 8.00-18.00

Суббота: с 10.00 до 17.00

Воскресенье: выходной.

В период с 1 июня по 31 августа: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00, выходные дни – суббота, воскресенье).

Санитарный день – последний четверг месяца