

**Муниципальное казенное учреждение
«Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район**

наименование организации

	Код
Форма по ОКУД	0301001
по ОКПО	83487904

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

Номер документа	Дата составления
34/1-ОД	10.08.2020 г.

«Об утверждении Положения о платных услугах МКУ «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Распоряжением Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники, Постановлением администрации Киренского муниципального района № 417 от 30.07.2020 г. «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги МКУ «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район, Уставом МКУ «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район и другими нормативно-правовыми актами,

Приказываю:

1. Утвердить Положение «О платных услугах Муниципального казенного учреждения МКУ «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район (приложение 1);
2. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнения работ), Муниципального казенного учреждения МКУ «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район (приложение 3);
3. Применять утвержденное Положение «О платных услугах Муниципального казенного учреждения МКУ «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район» и Порядок определения платы за оказание услуг (выполнения работ), Муниципального казенного учреждения МКУ «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район» с 01 сентября 2020 г.;
4. Положение об оказании платных услуг утвержденное 02.11.2015 г. считать утратившим силу 01.09.2020 г.

Директор МКУ «Межпоселенческая библиотека»
МО Киренский район:



Унжакова О.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
МО КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок определения платы за оказание услуг от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Распоряжением Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники, Распоряжение администрации Киренского муниципального района № 417 от 30.07.2020 г. «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги МКУ «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район», Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным казенным учреждением «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются руководителем Учреждения.

1.7. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению.

1.10. Доходы, полученные от оказания платных услуг Учреждением относятся к доходам бюджета муниципального образования Киренский район (41 БК РФ).

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- организация и оказание услуг в сфере культуры, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы;

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- пропаганда исторического и культурного наследия;
- пропаганда новых достижений в изучении края;
- изучение истории, культуры и природы края.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно (приложение № 1к Положению).

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета, квитанции (с указанием в них номера, суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам, билетам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланки строгой отчетности.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.1.2. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть подписаны руководителем учреждения. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг

4.1.3. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет или квитанция, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

4.1.4. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

4.1.5. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

4.1.6. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (часть 2 статьи 159 ГК РФ)

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование (муниципальным казенным учреждением «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район) и место нахождения (666710, Иркутская область, Киренский район, г.Киренск, ул.Советская, д.20) Исполнителя.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.8. Руководство деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.9. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.10. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.11. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.12. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности.

4.13. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги предоставляемые Учреждением, согласовываются с учредителем, (администрация Киренского муниципального района).

5.2 Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения (приложение 2 к Положению).

5.3 Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы учреждения.

5.4. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждениями платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5.5. Льготы в размере 100% от стоимости пользования платными услугами при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- участники ВОВ;

- неработающие инвалиды 1 и 2 групп;
- воины –интернационалисты;
- военнослужащие Российской армии;
- сотрудники музея «Министерства культуры РФ»;
- дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах-интернатах;
- престарелые граждане, находящиеся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых;
- последняя пятница месяца – день бесплатного посещения лицам не достигшим 18 лет.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

- 6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.
- 6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.
- 6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.
- 6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень
платных услуг, оказываемых МКУ «Межпоселенческая библиотека»
МО Киренский район без применения контрольно-кассовой техники**

I. Услуги, связанные с копированием

1. Ксерокопирование
2. Сканирование текста
3. Фотокопирование (фотографирование)

II. Информационные, справочно-консультационные услуги

1. Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
2. Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов
3. Составление и редактирование библиографического списка литературы
4. Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД)

III. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки

1. Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
2. Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте
3. Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой
4. Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)
5. Набор текста на компьютере
6. Распечатка на принтере
7. Форматирование электронного носителя
8. Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере
9. Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных
10. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
11. Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой
12. Предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы
13. Создание электронных продуктов

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ),
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
МО КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", статьи 9.1. Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Приказа Минфина РФ от 06.12.2010г. №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Решением Думы Киренского муниципального района №294/5 от 29.02.2012 года «Об утверждении Порядка установления цен и тарифов на товары и услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями» и распространяется на услуги оказанные на платной основе.

1.2. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) распространяется на основные виды деятельности и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования предельных цен (тарифов) на платные услуги (далее - цены).

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг самостоятельно и утверждается руководителем учреждения.

1.6. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с Учредителем.

1.7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязуются своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Прейскурант цен на платные услуги, работы,
оказываемые (выполняемые)

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цена (рублей)
1.			
2.			
3.			

II. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений и нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. При расчете себестоимости осуществляется группировка затрат на прямые и косвенные.

К прямым затратам относятся:

Заработная плата основного персонала;

Страховые взносы на заработную плату основного персонала.

К косвенным затратам относятся:

Заработная плата прочего персонала;

Страховые взносы на заработную плату прочего персонала;

Амортизация оборудования;

Коммунальные расходы;

Прочие услуги;

Прочие расходы.

2.3 Определение коэффициента косвенных расходов приведен в таблице 2

Таблица 2

Наименование показателя	Сумма расходов (рублей)	Прямые расходы (рублей)	Косвенные расходы (рублей)
Оплата труда			
Страховые взносы на оплату труда			
Амортизация оборудования			
Коммунальные услуги			
Прочие услуги			
Прочие расходы			
Итого			

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) = Косвенные расходы / Прямые расходы

2.4. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Утверждаю
Директор МКУ «Межпоселенческая библиотека»
МО Киренский район
Унжакова О.Г.
« _____ » _____ г.

Расчет цены на оказание платной услуги

_____ (наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Основная заработная плата основного персонала 1 чел. в месяц	
2.	Расценка 1 минуты рабочего времени	
3.	Время необходимое для данной услуги (минут)	
4.	Величина заработной платы	
5.	Величина страховых взносов	
6.	Накладные расходы	
7.	Рентабельность (%)	
8.	Прибыль	
9.	Итого	
10.	Цена за единицу услуги	