

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1073818001531 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.01.2026 за
ГРН 2263800019888



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

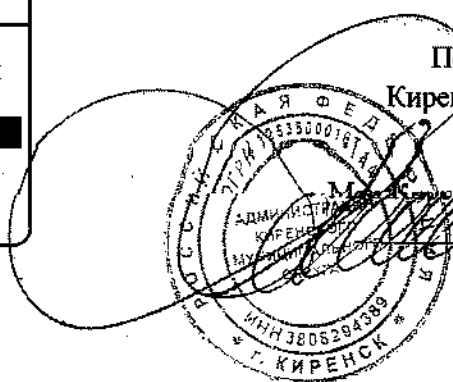
Сертификат: 00D767D885484CA6826321EAB530FBFD39
Владелец: Симиненко Оксана Анатольевна
Начальник отдела
Действителен: с 04.08.2025 по 28.10.2026

Утвержден

Постановлением администрации

Киренского муниципального округа

от 26.12.2025 года № 78



К.В. Свистелин

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения «Централизованная библиотечная система» Киренского муниципального округа



fa82edbeda79414593fb467ef872f664

г. Киренск, 2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная библиотечная система» Киренского муниципального округа (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Киренского муниципального округа в сфере культуры.

1.2. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения является администрация Киренского муниципального округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация Киренского муниципального округа (далее - Администрация).

1.3 Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казённое учреждение «Централизованная библиотечная система» Киренского муниципального округа,
сокращенное – МКУ «ЦБС» КМО.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 666703, Иркутская область, Киренский район, город Киренск, микрорайон Центральный, улица Советская, дом 20;

Фактический адрес: 666703, Иркутская область, Киренский район, город Киренск, микрорайон Центральный, улица Советская, дом 20;

1.5. Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение;

1.6. Тип – казённое учреждение;

Муниципальное казённое учреждение «Централизованная библиотечная система» Киренского муниципального округа, выполняет функции центральной библиотеки. Является координационным, методическим центром для библиотек, входящих в состав Учреждения. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная библиотечная система» Киренского муниципального округа, осуществляет комплектование библиотечных фондов всего Учреждения. В пределах своей территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотек наиболее полное универсальное собрание документов, обязательный экземпляр документов Киренского муниципального округа Иркутской области. Организует взаимопользование библиотечных ресурсов, в том числе межбиблиотечный абонемент. Обеспечивает ведение сводного каталога на единый фонд Учреждения. Реализует другие виды межструктурного взаимодействия в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выполняет функции обычной библиотеки – обслуживает население.

1.8. Обособленные структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица:

Алексеевская поселковая библиотека: 666712, Иркутская область, Киренский район, п .Алексеевск пер. Ленский,2.

Альмовская сельская библиотека: 666713, Иркутская область, Киренский район, село Альмовка, улица Центральная, дом 25.

Библиотека микрорайона Гарь: 666703, Иркутская обл., Киренский район, г.Киренск, ул.Есенина, 1.

Змеиновская сельская библиотека: 666703, Иркутская область, Киренский район, с. Змеиново, ул. Советская, 19

Воронежская сельская библиотека: 666719 Иркутская обл. Киренский район, п. Воронежский, ул. Первомайская, д.2

Коршуновская сельская библиотека: 666743, Иркутская область, Киренский район.

Красноярская сельская библиотека: 666731, Иркутская область, Киренский район, с. Краснояррово, ул. Родниковая 3.

Криволукская сельская библиотека: 666730, Иркутская область, Киренский район, с. Кривая Лука, ул. Боровкова д 5.

Кривошапкинская сельская библиотека: 666701, Иркутская область, Киренский район, с.Кривошапкино, ул. Советская, 6

Макаровская сельская библиотека: 666731, Иркутская область, Киренский район, с.Макарово, ул.Советская, дом 40.

Библиотека микрорайона Мельничный: 666702,Иркутская область, Киренский район, г.Киренск, мкр. Мельничный, ул. Смычка-2.

Никулинская сельская библиотека: 666714 Иркутская область, Киренский район, д. Никулина, улица Садовая, дом 3.

Петропавловская сельская библиотека: 666720, Иркутская область, Киренский район, с. Петропавловск, улица Советская, 15.

Библиотека микрорайона Пролетарский: 666703 Иркутская обл., Киренский район, г. Киренск м/н Пролетарский ул. Майская, д.5

Чечуйская сельская библиотека: 666715, Иркутская область, Киренский район, с.Чечуйск, ул. Советская, 8.

Юбилейнинская сельская библиотека: 666716, Иркутская область, Киренский район, п. Юбилейный, ул. Гагарина, 3

1.9. Учреждение с входящими в его состав структурными подразделениями функционирует на основе единого административного и методического руководства, единого комплектования библиотечного фонда, штата и централизации технологических процессов, необходимых для организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты, имеет обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

1.11. Учреждение является получателем и главным распорядителем бюджетных ассигнований, осуществляет полномочия главного администратора доходов, иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Киренского муниципального округа.

1.14. Учреждение имеет лицевой счет, открываемый в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2005 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным Законом N 78-ФЗ от 29.12.1994 г. "О библиотечном деле", Федеральным законом №3612-1 от 09.10.1992г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Иркутской области от 18.07.2008 г. N 46-ОЗ "О библиотечном деле в Иркутской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и Киренского муниципального округа Иркутской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: оказание муниципальных услуг по предоставлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователям библиотеки.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является: обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Предоставление библиотечных услуг населению Киренского муниципального округа Иркутской области.

2.4.2. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Киренского муниципального округа Иркутской области.

2.4.3. Формирование библиотечного фонда с учетом потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности.

2.4.4. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам библиотек и информационных систем.

2.4.5. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

2.4.6. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.4.7. Распространение знаний и информации в обществе.

2.4.8. Получение, регистрация, учет и хранение обязательного экземпляра документов Киренского муниципального округа Иркутской области.

2.4.9. Привитие читателям навыков информационной культуры.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: услуги библиотек и архивов.

2.6. Основной вид библиотечно-информационного обслуживания Учреждение предоставляет бесплатно.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основному виду деятельности учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет приносящие доход виды деятельности, которые утверждаются директором Учреждения.

2.9 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.10. Виды дополнительных платных услуг, цены (тарифы) на дополнительные платные услуги разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором Учреждения при согласовании Учредителя.

Перечень платных услуг разрабатывается с учетом информационных, культурных и социально-экономических запросов населения, в зависимости от себестоимости работы по оказанию услуги, ценности используемых при оказании услуги документов и оборудования, потребительского спроса, инфляции и других условий.

Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги устанавливаются на основании калькуляции и утверждаются директором Учреждения по согласованию с учредителем.

2.11. Доходы, полученные от указанной деятельности, учитываются в бюджет Киренского муниципального округа, аккумулируются на счетах главного администратора доходов и главного администратора распорядителя бюджетных средств муниципального образования Киренский район, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

2.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Киренского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Киренского муниципального округа.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.3. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

3.5.1 имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.5.3 другие, не запрещенные законом поступления

3.5.4 имущество, приобретенное за счет собственных средств и за счет средств, выделенных Учредителем.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации Киренского муниципального округа.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Киренского муниципального округа, на основании бюджетной сметы.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Киренского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.10. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

3.11. Перечень платных услуг согласуется с Учредителем и устанавливается Учреждением в соответствии с нормативным актом Учредителя.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством РФ. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.3. Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и обязанностей и подотчетен Учредителю.

4.4. Директор Учреждения:

4.4.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Учреждения заключает договоры и выдает поручения, подписывает документы;

4.4.2 утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, а также положения о ее структурных подразделениях с согласования Учредителя;

4.4.3 в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;

4.4.4 применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.4.5 утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.4.6 издает и утверждает приказы, распоряжения, положения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, а также дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.4.7 устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области с согласования Учредителя;

4.4.8 распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;

4.4.9 осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных ресурсов, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Учреждения;

4.4.10 обеспечивает привлечение квалифицированных кадров для выполнения целей Учреждения, формирует постоянные (временные) творческие коллективы, комиссии, рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;

4.4.11 устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

4.4.12 обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.13 осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

4.4.14 обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.4.15 несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4.4.16 несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю и Собственнику имущества;

4.4.17 выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции, не противоречащие законодательству РФ.

5. Порядок комплектования персонала Учреждения и условия оплаты труда

5.1. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются бессрочным или срочным Трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Назначение на должность осуществляется Директором в пределах утвержденного штатного расписания при условии соответствия работника квалификационным требованиям в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. Работники Учреждения, в установленном порядке, подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального законодательства.

5.4 Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, утвержденного Учредителем, «Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная библиотечная система» Киренского муниципального округа, финансируемого из бюджета Киренского муниципального округа с учетом положений локальных актов, действующих в учреждении.

5.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются положениями об отделах и должностными инструкциями работников, «Правилами внутреннего трудового распорядка».

6. Компетенция Учредителя

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

6.1.1 определение целей и основных видов деятельности Учреждения;

6.1.2 утверждение Устава, изменений и дополнений в него;

6.1.3 назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.1.4 согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

6.1.5 определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

6.1.6 рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.1.7 утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.1.8 назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.1.9 решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7. Права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

7.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Киренского муниципального округа Иркутской области.

7.2. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

7.3. Учреждения не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

7.2.5. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Киренского муниципального округа Иркутской области.

7.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

8. Учет, планирование, отчетность

8.1. Учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных руководителем Учреждения и согласованных с Учредителем.

8.2. Сметы доходов и расходов Учреждения утверждаются директором Учреждения. Калькуляция затрат, цены, тарифы утверждаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.3. Отношение Учреждения с физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности строятся на основе договоров.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

8.2.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.2. Учреждение предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные законодательством Иркутской области, Постановлением мэра Киренского муниципального округа.

8.3. Учреждения обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.3.1 устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменений;

8.3.2 свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

8.3.3 решения о создании Учреждения;

8.3.4 решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

8.3.5 положения о филиалах, представительствах Учреждения;

8.3.6 годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8.3.7 сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8.3.8 отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

8.3.10 о стоимости услуг.

8.3.11 сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в соответствии с действующим законодательством.

8.4. За искажение отчетности сотрудники учреждения несут установленную законодательством РФ ответственность.

8.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в случае реорганизации или ликвидации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1 слияния двух или нескольких Учреждений;

9.2.2 присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.3 разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4 выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в порядке, установленном Учредителем.

10.Изменения Устава

10.1. Изменения в Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

10.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1 слияния двух или нескольких Учреждений;

9.2.2 присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.3 разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4 выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждения может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в порядке, установленном Учредителем.

10.Изменения Устава

10.1. Изменения в Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

10.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.