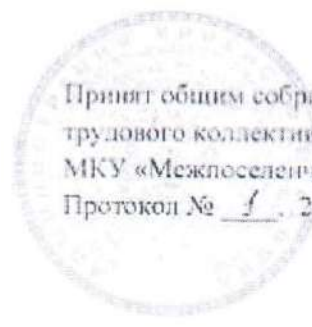


Учредительный документ юридического лица  
ОГРН  
10738180016137  
в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.06.2017  
за ГРН  
2773830140099  
Начальник (заместитель начальника)  
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области  
Т.Н. Свистелин  
(подпись) (ФИО)

 Утвержден  
Постановлением мэра  
Киренского муниципального района  
№ \_\_\_\_\_  
К.В. Свистелин  
К.В. Свистелин

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕНСКИЙ РАЙОН

 Принят общим собранием  
трудового коллектива  
МКУ «Межпоселенческая библиотека»  
Протокол № 1 от 12 г.

г. Киренск, 2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования Киренский район (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной администрацией Киренского муниципального района для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Киренского муниципального района в сфере культуры.

1.2. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения является муниципальное образование Киренский район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация Киренского муниципального района (далее - Администрация).

Функции и полномочия собственника имущества комитет по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района (далее Комитет по имуществу и ЖКХ).

1.3 Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая библиотека» Муниципального образования Киренский район,  
сокращенное - МКУ «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 666703, Иркутская область, Киренский район, город Киренск, микрорайон Центральный, улица Советская, дом 20;

Фактический адрес: 666703, Иркутская область, Киренский район, город Киренск, микрорайон Центральный, улица Советская, дом 20;

1.5. Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение;

1.6. Тип – казенное учреждение;

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты, имеет обособленное имущество закрепленное за ней на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение является получателем и главным распорядителем бюджетных ассигнований, осуществляет полномочия главного администратора доходов, иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством;

1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Киренский район;

1.11. Учреждение имеет лицевой счет, открываемый в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования Киренский район, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Библиотеки.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения Киренского муниципального района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;

- культурно-просветительская деятельность;

- информационная и образовательная деятельность;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

- распространение среди населения района историко-краеведческих, правовых, экологических, эстетических и информационных знаний;

- формирование (комплектование), обработка (каталогизация) и сохранность библиотечных фондов Киренского муниципального района, предоставление их во временное пользование гражданам;

- создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- научно-методическая деятельность.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечная;

- профессиональная;

- информационная;

- культурно – просветительская;
- образовательная;
- творческая;
- хозяйственная (в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально – творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности).

#### 2.4. Виды деятельности, приносящей доходы:

- Работа на ПК;
- Набор текста сотрудником библиотеки;
- Сканирование, сканирование с редактированием, сканирование фото;
- Распечатка, распечатка (своя бумага), распечатка с 2-х сторон, распечатка с 2-х сторон (своя бумага);
- Операции с дискетой, флеш-картой, диском;
- Ксерокопия с одной стороны, ксерокопия с двух сторон;
- Выдача материалов на аудио- и электронных носителях;
- Прокат журналов, прокат журнала вместе с диском;
- Плата за пользование литературой, дисков сверх повышенного срока;
- Плата за испорченную, утерянную книгу, диск (штраф);
- Информационно-библиографическое, справочно-консультационное обслуживание;
- Пользование интернетом;
- Читательский билет;
- Прокат электронных книг и журналов;
- Выполнение сложных аналитических справок;
- Составление визиток, буклетов, листовок;
- Выездной кукольный мини-театр;
- Комната дневного пребывания для детей;
- Подготовка слайдовых презентаций.

2.5 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

### 3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Киренский район и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами администрации Киренского муниципального района.

3.3. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации Киренского муниципального района.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Киренский район и на основании бюджетной сметы.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Киренский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.10. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

3.11. Перечень платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с Порядком установления цен и тарифов на товары и услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями

учреждениями, утвержденным решением Думы Киренского муниципального района от 29.02.12 г. № 294/5, согласуется с учредителем.

3.12. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг учреждения, относятся к доходам бюджета муниципального образования Киренский район.

3.13. В случае принятия решения о формировании, для Учреждения муниципального задания, Учредитель формирует и утверждает его в соответствии с основными видами деятельности, и Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.3. Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и обязанностей.

4.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности, подписывает финансовые документы;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, а также положения о ее структурных подразделениях с согласования Учредителя;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;

- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, положения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, а также дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области с согласования Учредителя;

- распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;

- осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных ресурсов, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Учреждения;

- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров для выполнения целей Учреждения, формирует постоянные (временные) творческие коллективы, комиссии, рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской

и статистической, по установленным формам Учредителю и Собственнику имущества;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции, не противоречащие законодательству РФ.

## **5. Порядок комплектования персонала Учреждения и условия оплаты труда**

5.1. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются бессрочным или срочным Трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Назначение на должность осуществляется Директором в пределах утвержденного штатного расписания при условии соответствия работника квалификационным требованиям в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. Работники Учреждения, в установленном порядке, подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального законодательства.

5.4 Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, утвержденного Учредителем.

5.5. Основной формой осуществления полномочий работников является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством РФ.

Работники, наделенные полномочиями на представление интересов трудового коллектива Учреждения, рассматривают и утверждают коллективный договор совместно с работодателем (представителем нанимателя) с обязательным согласованием с Учредителем.

5.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются положениями об отделах и должностными инструкциями работников, «Правилами внутреннего трудового распорядка».

## **6. Компетенция Учредителя**

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;



- утверждение Устава, изменений и дополнений в него;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об исполнении закрепленного за ним имущества;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.2. К компетенции Комитета по имуществу и ЖКХ относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

## 7. Права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

7.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации Киренского муниципального района.

7.2. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

7.3. Учреждения не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

7.2.5. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Киренского муниципального района.

7.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

## 8. Учет, планирование, отчетность

8.1. Учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных руководителем Учреждения и Учредителем.

8.2 Сметы доходов и расходов Учреждения утверждаются директором Учреждения. Калькуляция затрат, цены, тарифы утверждаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.3. Отношение Учреждения с физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности строятся на основе договоров.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

8.2.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.2. Учреждение предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные законодательством Иркутской области, Постановлением мэра Киренского муниципального района, а также муниципальным заданием.

8.3. Учреждения обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- о стоимости услуг (при наличии платных услуг).
- сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами.

8.4. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ ответственность.

8.5. Контроль в части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, осуществляется Комитетом по имуществу и ЖКХ.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в случае реорганизации или ликвидации.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждения;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждения может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на бесплатное образование или права на участие в культурной жизни.

9.3. Решение о ликвидации Учреждения принимается в порядке, установленном представительным органом муниципального образования Киренский район.

## 10. Изменения устава

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также в порядке утвержденным представительным органом муниципального образования Киренский район.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по имуществу и ЖКХ и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на  
*12/10/2011*) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России №17 по  
Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. \_\_\_\_\_  
Т.И. Овчаркина

