

«Утверждаю»
Директор МКУ «ЦБС» КМО
О.Г. Унжакова
Приказ от «18.08.2023» г. № 14-01



Положение об отделе обслуживания взрослого населения
Муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система»
Киренского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Отдел обслуживания взрослого населения является структурным подразделением МКУ «ЦБС» КМО и подчиняется директору библиотеки.
- 1.2. Деятельность отдела обслуживания взрослого населения регламентируется Уставом МКУ «ЦБС» КМО, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, законом Иркутской области № 46-ОЗ от 18.07.2008 г. «О библиотечном деле в Иркутской области», нормативными актами администрации Киренского муниципального района, приказами директора МКУ «ЦБС» КМО, настоящим Положением.
- 1.3. Отдел обслуживания взрослого населения осуществляет библиотечное, культурное и информационное обслуживание населения от 14 лет и старше с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2. Задачи отдела обслуживания взрослого населения

2.1. Основными задачами отдела являются:

- 2.1.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание, обеспечение свободного доступа пользователей к знаниям, к информации.
- 2.1.2. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, обеспечение сохранности и эффективного использования фондов.
- 2.1.3. Участие в развитии территории своего района совместно с органами местного самоуправления и общественными организациями, взаимодействие с другими библиотеками.
- 2.1.4. Распространение среди населения историко-краеведческих, экологических, правовых знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его образовательного уровня, творческих способностей.
- 2.1.5. Формирование положительного имиджа библиотеки в сознании населения, представителей местных органов власти и управления, общественных организаций, средств массовой информации.
- 2.1.6. Оказание методической помощи библиотекам муниципального образования Киренский район по вопросам библиотечно-информационного обслуживания пользователей, библиотечной работы со всеми категориями населения.

3. Основные функции отдела обслуживания взрослого населения

- 3.1. Бесплатное предоставление пользователям библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования (выставки, обзоры, библиографические указатели, дни информации и т.д.)
- 3.2. Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.
- 3.3. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов, информационное обслуживание.
- 3.4. Изучение читательского спроса. Предоставление информации о возможностях межбиблиотечного абонементов, выдача документов по межбиблиотечному абонементу.
- 3.5. Организация работы с юношеством, составление планов, отчетов работы отдела обслуживания взрослого населения МКУ «ЦБС» КМО район с юношеством.
- 3.6. Организация работы любительских клубов и объединений по интересам для различных категорий пользователей.
- 3.7. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий для разных групп читателей.
- 3.8. Предоставление населению дополнительных услуг, определенных Уставом МКУ «ЦБС» КМО, Перечнем платных услуг библиотеки.
- 3.9. Ведение маркетинговой деятельности: реклама библиотеки – информация о библиотеке, ее услугах с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей и стимулирование спроса на услуги, поднятие престижа библиотеки.
- 3.10. Проведение или участие в маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела, изучения читательского спроса.
- 3.11. Оказание методической помощи библиотекам муниципального образования Киренский район по вопросам библиотечно-информационного обслуживания читателей, библиотечной работы с юношеством.
- 3.12. Участие в системе повышения квалификации библиотекарей через семинары, творческие лаборатории, вебинары и т.д.
- 3.13. Создание и реализация проектов, программ деятельности отдела обслуживания по различным направлениям, составление планов и отчетов.
- 3.14. Участие в комплектовании фонда отдела, организация его сохранности, использования и изучения, проверка фонда.
- 3.15. Работа с каталогами и картотеками библиотеки (пополнение, редактирование).

3.16. Организация коллективного и индивидуального информирования пользователей библиотеки.

4. Структура, организация работы и управление отдела обслуживания взрослого населения

4.1. Структура отдела обслуживания:

- читальный зал;
- абонемент,
- отдел краеведения;
- информационный отдел.

4.2. Работа отдела обслуживания проводится в соответствии с планом, который утверждается директором МКУ «ЦБС» КМО и является частью сводного плана работы МКУ «ЦБС» КМО.

4.3. Отделом обслуживания взрослого населения руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором МКУ «ЦБС» КМО в соответствии с трудовым законодательством. Обязанности работников отдела обслуживания взрослого населения определяются должностными инструкциями, утвержденные директором МКУ «ЦБС» КМО.

4.4. Распорядок работы отдела обслуживания взрослого населения Правилами внутреннего трудового распорядка МКУ «ЦБС» КМО.

4.5. Режим работы отдела обслуживания взрослого населения:

Понедельник: с 8.00-18.00

Вторник: с 8.00-18.00

Среда: с 8.00-18.00

Четверг: с 8.00-18.00

Пятница: с 8.00-18.00

Суббота: с 10.00 до 17.00

Воскресенье: выходной.

В период с 1 июня по 31 августа: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00, выходные дни – суббота, воскресенье).

Санитарный день – последний четверг месяца