Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ «РДК Дружба»

 от 21.10.19 № 42-О

**Положение**

**о Комиссии по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении «Районный Дом культуры «Дружба» (далее Дом культуры).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 № 273 - ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами Российской Федерации и Республики Хакасия, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Районный Дом культуры «Дружба», другими локальными правовыми актами и иными организационно распорядительными документами в области противодействия коррупции и настоящим Положением.

1.3.Комиссия по противодействию коррупции**,** создаётся с целью:

1.3.1. Устранения причин и условий, порождающих коррупцию.

1.3.2. Обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и директором Дома культуры.

1.3.3. Создания стабильных правовых, социально-экономических и морально­ нравственных основ предупреждения коррупции среди сотрудников Дома культуры.

1.3.4. Предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководителя, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции.

1.4. Комиссия является коллегиально–совещательным органом, подотчетным директору.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

**Антикоррупционная политика** - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

**Коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими, с использованием своих должностных полномочий и связан­ных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставле­ния им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

**Коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Предупреждение коррупции** - деятельность по реализации антикоррупционной политики, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явле­ний, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.В муниципальном бюджетном учреждении «Районный Дом культуры «Дружба» субъектами антикоррупционной политики являются сотрудники Дома культуры.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**2.Направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Районный Дом культуры «Дружба».

2.1.2. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования в целях устранения почвы для коррупции.

2.1.3. Реализация мер в области противодействия коррупции, разработка методов противодействия и профилактики коррупции для создания благоприятного морально-нравственного климата.

2.1.4. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, основных, технических и других сотрудников Дома культуры в коррупционной деятельности.

2.1.5. Организация и проведение мероприятий (лекции, анкетирование, тестирование, собеседования, индивидуальные консультации и др.), способствующие предупреждению коррупции.

2.1.6. Сбор, анализ и подготовка информации для директора о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

2.1.7. Подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции.

2.1.8. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия в соответствии с направлениями деятельности:

3.1.1. Определяет методы противодействия коррупции, перечень проводимых профилактических мероприятий.

3.1.2. Осуществляет анализ обращений работников культуры, участников клубных формирований и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

3.1.3. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.1.4. Проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

3.1.5. Принимает решения по рассмотренным входящим в её компетенцию вопросам и выходит с предложениями и рекомендациями к директору

3.1.6. Контролирует исполнение принимаемых решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.7. Решает вопросы организации деятельности комиссии.

3.1.8. Создаёт рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.

3.1.9. Взаимодействует с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы комиссии.

3.1.10. Контролирует выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализирует ход их выполнения.

3.1.11. Ежегодно в IV квартале определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

3.1.12. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

**4.Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия по противодействию коррупции создается в январе – феврале каждого года; в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят работники МБУ «РДК «Дружба», представитель общественности. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.2. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора

4.3. В состав Комиссии входят:

-Председатель комиссии

-Заместитель председателя

-Секретарь комиссии

-Члены комиссии.

4.4. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:

4.4.1.Председатель комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;

- на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора МБУ «РДК «Дружба» о результатах работы комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с работниками коллектива, участниками клубных формирований и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль, за их выполнением;

- подписывает протокол заседания комиссии.

4.4.2. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.4.3. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания комиссии.

4.4.4. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых комиссии решений и полномочий.

4.5. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться сотрудники. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже двух раз в год. По решению Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Заседания Комиссии могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарём членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и вступают в силу немедленно после подписания их председателем комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.7.Решениякомиссии оформляются протоколом. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата, место и время проведения заседания комиссии;

- сведения о членах комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании рабочей группы;

- повестка дня заседания комиссии;

- содержание рассмотренных на заседании комиссии материалов, выступлений членов рабочей группы и других участниковзаседания;

- наличие особого мнения у членов комиссии по рассматриваемым вопросам;

- принятые комиссией решения;

- сведения о приобщенных к протоколуматериалах.

Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии. Секретарь комиссии в 5-дневный срок со дня подписания протокола доводит его до членов комиссии и иных заинтересованных лиц.