

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ «РДК «Дружба»
от 10.01. 2024 № 6/1-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением
«Районный Дом культуры «Дружба»

1. Общие положения

1.1. Платные услуги Муниципального бюджетного учреждения «Районный Дом культуры «Дружба» (далее – МБУ «РДК «Дружба») предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в культурно - досуговой сфере, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение вводится для упорядочения деятельности Учреждения по оказанию платных услуг населению и определяет:

- понятие и виды платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок установления льгот для отдельных категорий граждан;
- порядок формирования тарифов на платные услуги;
- порядок расходования средств, полученных за платные услуги;
- контроль предоставления платных услуг.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении и виды платных услуг

2.1. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц Заказчиков (Потребителей).

2.2. Исполнитель услуги – Муниципальное бюджетное учреждение «Районный Дом культуры «Дружба» (далее – Исполнитель, Учреждение).

2.3. Заказчик (Потребитель) – физическое лицо и юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее и (или)

использующее для себя или несовершеннолетних граждан услуги, либо получающие услуги лично (далее – Заказчик, Потребитель).

2.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2.5. Внедрение платных услуг не влечет за собой снижение объемов и качества основной деятельности Учреждения.

2.6. Перечень платных услуг Учреждения составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения, и должен соответствовать Уставной деятельности Учреждения. Перечень платных услуг периодически корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры. Перечень платных услуг прилагается (приложение №1). Если платная услуга, оказываемая учреждением, не отвечает требованиям Заказчика (Потребителя), социально не значима, неконкурентоспособна и доходы от её оказания не могут восстановить произведённые затраты, то введение такой услуги Учреждением нецелесообразно.

2.7. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, повышения комфортности обслуживания, повышения эффективности использования ресурсов МБУ «РДК «Дружба», привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и размер платы за услуги.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке директором Учреждения по согласованию с руководителем УКМПСТ администрации Усть-Абаканского района.

3.2. При предоставлении платных услуг в учреждении должна быть представлена на специальном стенде и официальном сайте Учреждения следующая информация:

- наименование и местонахождение Учреждения;
- режим работы Учреждения и расписание работы клубных формирований;
- категории лиц, которым предоставляется льготы при оказании им платных услуг;
- Положение о порядке предоставления платных услуг;
- перечень услуг, оказываемых на платной основе;
- расценки на предоставляемые платные услуги.
- перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

По требованию Заказчика (Потребителя), Учреждение должно предъявить другие документы, характеризующие его деятельность в части оказания платных услуг (Устав Учреждения, образцы договоров и т.д.)

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.4. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с юридическими, физическими лицами и гражданами. Договоры могут быть устными и письменными. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. После заключения Договора (перечислением денежных средств на счет Исполнителя), проведение оплаты по кассовому чеку, выдачи бланка строгой отчетности Заказчик (Потребитель) подтверждает согласие получения платной услуги на условиях настоящего Положения.

3.6. Устная форма договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, кассовый чек, иной бланк строгой отчетности.

3.7. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно. Оплата по договорам, заключенным в письменном виде, осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.8. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим, если только это прямо не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Отдельным категориям пользователей (школьники, ветераны, военнослужащие, культработники и др.) платные услуги могут предоставляться на льготной либо безвозмездной основе.

3.10. В процессе предоставления платных услуг используется материально-техническая база и ресурсы Учреждения.

3.11. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим, только если это прямо не предусмотрено законом.

3.12. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждения, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

3.13. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в Централизованную бухгалтерию УКМПСТ администрации Усть-Абаканского района.

3.14. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг несут: директор Учреждения, заместитель директора и функциональные исполнители.

4. Порядок установления льгот для отдельных категорий граждан

4.1. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.2. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в Учреждении:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;
- инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды детства;
- участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним;
- дети-сироты, дети из многодетных семей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, участники СВО;
- пенсионеры.

4.3. Перечень льгот при оказании платных услуг Учреждением:

4.3.1. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении клубных формирований, студий и кружков, работающих в Учреждении. Освобождаются от оплаты полностью, если:

- оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;
- оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;
- родитель участника клубного формирования является работником Учреждения.

Оплата в размере 50% от установленного в Учреждении размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:

- в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или студии в Учреждении;
- один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей (участник) инвалид детства;
- один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- один из родителей участник СВО.

4.3.2. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы, участники Великой Отечественной войны, дети в возрасте до 3-х лет, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, военнослужащие, проходящие службу по призыву — бесплатно;
- инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды детства, дети из многодетных семей, дети-сироты, ветераны труда и лица, приравненные к ним, пенсионеры при предъявлении удостоверяющего документа — 50% стоимости билетов.

4.4 Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий Учреждения:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- заявление на имя директора Учреждения (при посещении клубных формирований, работающих на платной основе);
- документ, подтверждающий право на получение льготы.

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

5. Порядок формирования цен на платные услуги

5.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Исполнителя, также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

5.2. Исполнитель самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги. Цены на платные услуги устанавливаются в отношении каждой конкретной услуги и утверждаются приказом директора Учреждения исходя из спроса и предложения на виды услуг на основе экономически обоснованных расходов на оказываемые услуги, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

5.4. Расчет экономически обоснованных расходов осуществляется с учетом затрат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- коммунальные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;

- амортизация;
- прочие расходы.

5.5. Для формирования цен на услуги основанием являются обоснованные расходы (затраты) текущего финансового года.

5.6. Период действия установленных цен не менее одного года.

5.7. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменение видов платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в исполнении конкретных услуг.

5.8. Установленные цены на платные услуги являются едиными для всех Потребителей (приложение № 2). При подготовке и проведении отдельных мероприятий может применяться корректирующий коэффициент: повышающий до 50% – за сжатые сроки подготовки и проведения мероприятия. Определение цены на проведение мероприятия, на которое не установлены тарифы, производится на основании сметы затрат.

5.9. Безналичные расчеты производятся через кредитные учреждения и зачисляются на лицевой счет Учреждения для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

5.11. Запрещается оплата за оказание платных услуг наличными деньгами лицам, непосредственно оказывающим данные услуги.

5.15. Наличные денежные средства, полученные за предоставленные платные услуги, ежемесячно сдаются подотчетным лицом Учреждения в кассу Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района (далее – УКМПСТ).

6. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

6.1 Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

6.2 Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO. Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте учреждения по адресу: <https://rdkdrujba.ru/>;
- через приложение «Госуслуги Культура».

6.3 Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

6.4 К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

6.5 Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

6.6 Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

6.7 Возврат средств за не посещённое мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты с указанием реквизитов.

7. Порядок расходования средств, полученных за платные услуги

7.1. Доходы, полученные от осуществления всех видов платных услуг, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения от иной приносящей доход деятельности.

7.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на:

7.2.1. Содержание и развитие материально-технической базы не менее 40 %;

7.2.2. Оплату труда, отчисления не более 40 %

- на выплату доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, премий и иных выплат Учреждения сотрудникам;

- оплата на содержание (з/платы и отчисления) дополнительно введённых единиц для качественного проведения платных услуг;

- на повышение квалификации работников;

- на переподготовку кадров с освоением новых специальностей;

- на командировочные расходы (участие в семинарах, фестивалях, конкурсах на различных уровнях).

7.2.3. Оплату услуг (работ) – 10%

- печать киноафиш и прочего рекламного материала;

- изготовление (билетов, дипломов, грамот).

- транспортировка груза (рекламный материал);

- обеспечение безопасности.

7.2.4. Прочие расходы (почтовые расходы, приобретение методической литературы, приобретение канцелярских и хозяйственных материалов) – 10%.

7.3. Ответственность за поступлением и расходованием денежных средств, полученных от реализации платных услуг, несёт главный бухгалтер УКМПСТ.

8. Контроль предоставления платных услуг

8.1. При оказании платных услуг Учреждением не должны ухудшаться качество услуг, предоставляемых в рамках муниципального задания.

8.2. Директор Учреждения:

- координирует деятельность Учреждения по оказанию платных услуг;

- несет ответственность за организацию и качество оказания платных услуг;

- осуществляет текущий контроль и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

8.3. Контроль деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции УКМПСТ, органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

8.4. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, УКМПСТ вправе принять решение о приостановке деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

8.5. За нарушение установленного настоящим Положением порядка оказания платных услуг и превышения цен на них, директор Учреждения может привлекаться к дисциплинарной ответственности.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением
«Районный Дом культуры «Дружба»

Примерный перечень платных услуг определён в соответствии с общероссийским классификатором услуг населению, утверждённым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.1993г. №163.

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для всех возрастных групп населения (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, фестивалей, концертов, театрализованных представлений, дискотек, вечеров отдыха и т.д.)
2.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок, кинолекториев, мастер-классов
3.	Поздравление на дому (Новый год, день рождения и т.п. – с выбором сказочного персонажа)
4.	Организация выступления ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий
5.	Организация занятий в творческих коллективах, объединениях, студиях, кружках
6.	Организация спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья
7.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий
8.	Запись фонограмм
9.	Разработка сценариев
10.	Прокат сценических костюмов, звукоусилительной аппаратуры, музыкальных инструментов
11.	Развлекательные аттракционы во время культурно-массовых мероприятий, гуляний
12.	Предоставление помещений для проведения мероприятий, гастрольных выступлений, для торговых организаций
13.	Прочие услуги