

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБУ «РДК «Дружба»
от 10.01.2024 № 8-0

**План
мероприятий по противодействию коррупции,
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов сотрудников в МБУ «РДК Дружба»
на 2024 – 2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Анализ нормативных правовых актов МБУ «РДК «Дружба» о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации	по мере изменения законодательства	Соколова Н.В.- директор
2	Разработка и принятие Плана работы по противодействию коррупции в МБУ «РДК «Дружба» на 2027 -2029 годы	IV квартал 2026	Соколова Н.В.- директор Тарасова Т.В.- заместитель директора
2. Совершенствование работы сотрудников			
3	Проведение мониторинга соблюдения обязанностей сотрудников	1 раз в год	Соколова Н.В.- директор Тарасова Т.В.- заместитель директора
3. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции			
4	Организация получения дополнительного профессионального образования по антикоррупционной тематике	до 25 декабря 2026 г.	Соколова Н.В.- директор
5	Организация получения дополнительного профессионального образования сотрудниками, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения	до 25 декабря 2026 г.	Соколова Н.В.- директор
4. Совершенствование системы учёта муниципального имущества и оценки эффективности его использования			
6	Проведение проверок использования имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности.	По мере необходимости не реже 1 раза в год.	заведующий хозяйством

5. Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления услуг			
7	Мониторинг качества предоставления услуг учреждением, подготовка предложений по повышению качества их предоставления.	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Соколова Н.В.- директор
6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции			
8	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений	По мере необходимости, не реже 2 раза в год	Соколова Н.В.- директор
9	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции.	В течение года	Соколова Н.В.- директор
7. Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции			
10	Информирование о работе комиссии по противодействию коррупции	по мере проведения заседаний	Комиссия по противодействию коррупции
11	Информирование о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	по мере проведения заседаний	Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
8. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции			
12	Издание брошюр-памяток, статей, заметок на сайте учреждения по антикоррупционной направленности	ежегодно, до 25 декабря	Тарасова Т.В.- заместитель директора
13	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 09 декабря	Тарасова Т.В.- заместитель директора
14	Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в учреждении (в соответствии со ст.13.3 федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»)	ежегодно, до 25 декабря	Соколова Н.В.- директор
9. Мероприятия по противодействию коррупции			
15	Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в сфере культуры и досуга, о нормативных правовых актах учреждения, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии учреждения	Постоянно (отчет ежегодно, до 31 декабря)	Соколова Н.В.- директор

16	Проведение систематической работы в учреждении с сотрудниками в сфере антикоррупционной деятельности	постоянно	Соколова Н.В.- директор
17	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
18	Обеспечение учета и принятие мер по сообщениям и письменным обращениям о коррупционных проявлениях в МБУ «РДК «Дружба» и предложений по борьбе с коррупцией, и соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудниками МБУ «РДК «Дружба», поступающих от работников, посетителей, граждан, общественных объединений и иных организаций.	В течение года	Тарасова Т.В.- заместитель директора
19	Организация работы по взаимодействию с правоохранительными органами по противодействию коррупции в МБУ «РДК «Дружба».	В течение года	Соколова Н.В.- директор – Тарасова Т.В. заместитель директора
20	Проверка обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений сотрудниками МБУ «РДК «Дружба», направление в случае необходимости данной информации в правоохранительные органы.	В течение года	Тарасова Т.В. заместитель директора
21	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	каждый понедельник с 16-00 до 17-00	Соколова Н.В.- директор –