

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА НОВОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от «10» августа 2020 года

№ 52-О

ст. Новощербиновская

**О назначении ответственных и утверждении комиссии по
предупреждению коррупционных нарушений
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 12 муниципального образования
Щербиновский район станция Новощербиновская
на 2020-2021 учебный год**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 муниципального образования Щербиновский район станция Новощербиновская (далее МБДОУ) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений старшего воспитателя МБДОУ (Мудрак С.В.).

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

Шугаева Л.В., заведующий МБДОУ - председатель комиссии;

Мудрак С.В., старший воспитатель - секретарь комиссии;

Малинко С.В., воспитатель - член комиссии;

Подрез Н.Н. инструктор по физической культуре - секретарь комиссии.

3. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МБДОУ.

4. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

5. Воспитателям (Балакший, Малинко, Подрез, Борсук, Легощина, Рудь, Шкрябунова), ответственным за недопущение нарушения законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

а) не допускать принуждения со стороны работников МБДОУ и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ.

б) запретить работникам МБДОУ сбор наличных денежных средств.

в) привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

г) привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ.

6. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством (Ростова).

7. Заведующему хозяйством (Ростова):

а) присваивать инвентарные номера;

б) вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

8. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на заведующего хозяйством (Ростова).

9. Заведующему хозяйством (Ростова):

а) производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

б) обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.

в) оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

г) ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

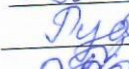
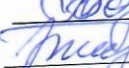
10. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению о привлечении внебюджетных средств в МБДОУ.

11. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции в МБДОУ.
12. Старшему воспитателю (Мудрак), воспитателям (Балакший, Малинко, Подрез, Борсук, Легощина, Рудь), усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию, осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
13. Ответственному за сайт МБДОУ (Мудрак С.В.) разместить информационные блоки по антикоррупции.
14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 12 муниципального
образования Щербиновский район
станция Новощербиновская

Л.В. Шугаева

С приказом ознакомлены:

	<u>Астасова В.Ю.</u>
	<u>Мудрак С.В.</u>
	<u>Малинко С.В.</u>
	<u>Косенко Е.В.</u>
	<u>Подрез Т.Н.</u>
	<u>Рудь О.В.</u>
	<u>Борсук Б.У.</u>
	<u>Легощина Т.Т.</u>
	<u>Щербанова</u>
	<u>Легощина Т.Т.</u>
	<u>Подрез Т.Н.</u>