

**ПЛАН**  
мероприятий по улучшению условий и охраны труда  
в МБДОУ детский сад № 12 ст. Новощербиновская  
на 2023-2025 годы

**Цели:**

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
<b>1. Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2022 году</b>				
1.	Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области по охране труда	январь-февраль	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Делопроизводитель	
2.	Введение электронного документооборота в области охраны труда	март – июнь	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Делопроизводитель	
3.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	февраль	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Делопроизводитель	
4.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	февраль	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Делопроизводитель Медсестра	
<b>2. Организационные мероприятия</b>				
5.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма	Ежегодно 1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ ст. воспитатель	
6.	Заключение. Изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками ( на срок не более трех лет)	Ежегодно по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
7.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с состоянием протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзно	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ ст. воспитатель	

		го органа		
8.	Подготовка: -приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 марта  Ежегодно до 13 марта	Заведующий ДОУ	
9.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	Ежегодно март-апрель	Ответственный по ОТ ст. воспитатель	
10.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ ст. воспитатель	
11.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ ст. воспитатель	
12.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Ответственный по ОТ ст. воспитатель	
13.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ ст. воспитатель	
14.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Медсестра (по согласованию)	
15.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Медсестра (по согласованию)	
16.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Завхоз Ответственный по ОТ	
17.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ	

18.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 01 августа	Заведующий ДОУ	
19.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-VI кв.	Заведующий ДОУ	
20.	Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ ст. воспитатель Медсестра (по согласованию)	
21.	Расследование и учёт профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Медсестра (по согласованию)	
22.	Расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ ст. воспитатель Медсестра (по согласованию)	
23.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно до 01 февраля	Специалист по ОТ Завхоз ст. воспитатель	

### 3. Обучение по охране труда

24.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ ст. воспитатель	
25.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссии учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ ст. воспитатель	
26.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ ст. воспитатель	
27.	Организация обучения работников	Ежегодно, в	Медсестра (по	

	оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	течение всего периода по мере необходимости	согласованию)	
28.	Организация обучения по программам: -«Обучение по охране труда при работе на высоте»; -«Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; -дополнительного образования по пожарной безопасности; -электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей)	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Ответственный за ПБ	
29.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Воспитатели	
30.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ ст. воспитатель	
31.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ ст. воспитатель	
32.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений.	Ежегодно, январь-февраль по мере необходимости	Завхоз ст. воспитатель	
33.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ответственный по ОТ Завхоз ст. воспитатель	
34.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Администратор сайта ст. воспитатель	
<b>4. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b>				
35.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ.	Ежегодно, в соответствии и с планом работы комитета по образованию	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ ст. воспитатель	
36.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ	

	безопасности труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.		Завхоз ст. воспитатель	
37.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно ( I-ступень-ежедневно, II- ступень – один раз в квартал, III-один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ Представители администрации учреждения, председатель ПК, работники учреждения	
38.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
39.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ ст. воспитатель	
40.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра (по согласованию)	
41.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Медсестра (по согласованию)	
42.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра (по согласованию)	
43.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра (по согласованию)	
44.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Завхоз	
45.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Завхоз	
46.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее-СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Завхоз	
47.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим	Ежегодно, в течение всего	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ ст. воспитатель	

	законодательством.	периода	Медсестра (по согласованию)	
48.	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Завхоз	
49.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Завхоз ст. воспитатель Медсестра (по согласованию)	
50.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Завхоз	

**5. Технические мероприятия**

51.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз	
52.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Завхоз	
53.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз	
54.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз	
55.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасность работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз	
56.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов(закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Завхоз	

57.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно до 01 августа	Завхоз	
58.	Проведение электроизмерительных работ(проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно до 01 августа	Завхоз	
59.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, Не реже 1 раза в 6 месяцев	Завхоз	
60.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда.	Ежегодно, В течение всего периода по мере необходимости	Ст. воспитатель	