

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА НОВОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от «12» августа 2021 года

№ 59-О

ст. Новощербиновская

**О назначении ответственных и утверждении комиссии по
предупреждению коррупционных и иных правонарушений
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 12 муниципального образования
Щербиновский район станция Новощербиновская
на 2021-2022 учебный год**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 муниципального образования Щербиновский район станция Новощербиновская (далее МБДОУ) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Мудрак С.В. старшего воспитателя ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ детский сад №12.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
Шугаева Л.В. заведующий МБДОУ - председатель комиссии;
Мудрак С.В. старший воспитатель - член комиссии;
Подрез Г.Г., воспитатель - член комиссии;
Косенко инструктор по физической культуре - секретарь комиссии.

3. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МБДОУ.

4. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

5. Воспитателям (Балакший Г.Г., Малинко С.В., Подрез Г.Н., Борсук Т.И., Шкрябунова Л.В., Рудь О.В., Подрез Н.Н.) , ответственным за недопущение нарушения законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

а) не допускать принуждения со стороны работников МБДОУ и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ;

б) запретить работникам МБДОУ сбор наличных денежных средств;

в) привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе;

г) привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ;

6. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Ростову В.Ю.

7. Заведующему хозяйством Ростовой В.Ю.:

а) присваивать инвентарные номера;

б) вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

8. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на заведующего хозяйством Ростову В.Ю.

9. Заведующему хозяйством Ростовой В.Ю.:

а) производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

б) обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.

в) оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

г) ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

10. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению о привлечении внебюджетных средств в МБДОУ.

11. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции в МБДОУ.

12. Старшему воспитателю Мудрак С.В., воспитателям Балакший Г.Г., Малинко С.В., Подрез Г.Н., Борсук Т.И., Шкрябунова Л.В., Рудь О.В., Подрез Н.Н. - усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию, осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

13. Ответственному за сайт МБДОУ (Подрез Н.Н.) разместить информационные блоки по антикоррупции.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская



Л.В. Шугаева

С приказом ознакомлены:

<u>Мудрак</u>	<u>Мудрак</u>
<u>Подрез</u>	<u>Подрез Н.Н.</u>
<u>Балакший</u>	<u>Балакший Г.Г.</u>
<u>Малинко</u>	<u>Малинко С.В.</u>
<u>Подрез</u>	<u>Подрез Г.Н.</u>
<u>Борсук</u>	<u>Борсук Т.И.</u>
<u>Шкрябунова</u>	<u>Шкрябунова Л.В.</u>
<u>Рудь</u>	<u>Рудь О.В.</u>
<u>Подрез</u>	<u>Подрез Н.Н.</u>
<u>Урюк</u>	<u>Урюк Р.В.</u>
<u>Карац</u>	<u>Карац И.С.</u>
<u>Тарнопольский</u>	<u>Тарнопольский А.Т.</u>
<u>Генцова</u>	<u>Генцова Н.В.</u>
<u>Колоделова</u>	<u>Колоделова С.А.</u>
<u>Сычева</u>	<u>Сычева Э.А.</u>
<u>Ростов</u>	<u>Ростов В.Ю.</u>
<u>Дубонос</u>	<u>Дубонос Е.В.</u>