

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА НОВОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от «18» января 2021 г.

№ 9-О

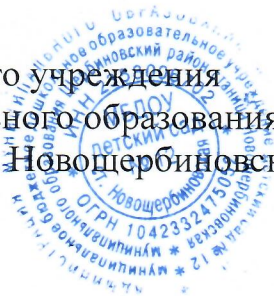
ст. Новощербиновская

**О создании совета по питанию по проверке организации питания в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №12 муниципального образования
Щербиновский район ст. Новощербиновская**

В целях оказания помощи и контроля организации питания в муниципально бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12 муниципального образования Щербиновский район ст. Новощербиновская, его качественного состояния п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Совета по питанию, как общественный орган управления детского сада на 2021 год:
Председатель Шугаева Л.В.- заведующий
Зам. Преседателя Мудрак С.В. – старший воспитатель
Члены совета:
Ростова В.Ю. - кладовщик
Гончорова И.В. – медицинская сестра
Коломоец С.А. – повар
Сычева Е.А. – повар
Лепешкина И.А .-представитель от родительской общественности

И.О. Заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 12 муниципального образования
Щербиновский район станица Новощербиновская



С.В. Мудрак

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА НОВОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от «18» января 2021 г.

№ 10-О

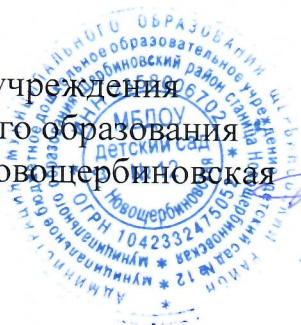
ст. Новощербиновская

О назначении ответственных за организацию питания и питьевой режим в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 муниципального образования Щербиновский район ст. Новощербиновская

В соответствии с с СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питания воспитанников МБДОУ детский сад №12 ст. Новощербиновская (далее ДОУ) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за организацию питания и питьевой режим воспитанников ДОУ медицинскую сестру Гончарову И. В. В отсуствии повара Коломоец С.А.
2. Организацию питания и питания и питьевой режим воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.О. Заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 12 муниципального образования
Щербиновский район станица Новощербиновская



С.В. Мудрак

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА НОВОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от «18» января 2021 г.

№ 11-О

ст. Новощербиновская

О контроле организации питания в МБДОУ детский сад №12

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения норм и стоимости питания, а также осуществления контроля по данному вопросу

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10-ти часовым режимом функционирования», утверждённым заведующим МБДОУ детский сад №12

2. Ответственному за питание детей медицинской сестре Гончаровой И.В.:

2.1. составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;

2.2. при составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- в конце меню ставить подписи медицинской сестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей;

- представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню;

- возврат и добор продуктов (в случае изменения количества детей свыше одного человека) оформляется накладной не позднее 9.00 часов. При увеличении потребности в продуктах выписывать накладную на склад, а при уменьшении потребности в продуктах, излишки сдавать на склад и оформлять такой же накладной с указанием – «возврат». Накладные подписывать кладовщиком, поваром, утверждать заведующей.

- изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей, оформленных приказом.

- 2.3. Ежедневно контролировать выполнение стоимости дневного рациона питания (в расчете на одного воспитанника в день) путем обседа еждневного меню, для соблюдения средней стоимости дневного рациона за месяц не ниже и не выше установленной нормы.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01 2020 года.

И.О. Заведующий

Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 12 муниципального образования

Щербиновский район станция Новопокровская

С.В. Мудрак



С приказом ознакомлен: