

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА НОВОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от 22 августа 2019 года

№ 66 -О

ст-ца Новощербиновская

**О назначении ответственного за работу официального сайта
МБДОУ детский сад № 12 ст. Новощербиновская
на 2019-2020 учебный год**

В соответствии со статьей 29 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», с целью активного внедрения информационных технологий в практику деятельности дошкольного учреждения п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить старшего воспитателя Мудрак С.В. ответственным лицом за поддержку сайта в работоспособном состоянии, размещение материалов на сайте в соответствии с Положением об официальном сайте МБДОУ, принятого Общим собранием членов трудового коллектива.
2. Создать творческую группу для обеспечения своевременного сбора информации, предоставление материалов для публикации на официальном сайте из числа педагогических работников (приложение №1).
3. Контроль информационного содержания сайта детского сайта оставляю за собой
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Заведующий
МБДОУ детский сад № 12
ст. Новощербиновская



Л.В. Шугаева

С приказом ознакомлен

Годрез Годрез Н.Н.

Состав творческой группы,
обеспечивающей своевременный сбор информации, предоставления
материалов для работы официального сайта муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 12 муниципального образования Щербиновский район
станция Новощербиновская

№	Ф.И.О.	Должность
1	Шугаева Л.В.	Заведующий
2.	Мудрак С.В.	Старший воспитатель
3.	Балакший Г.Г.	Воспитатель
4.	Нец С.Н.	Воспитатель
5.	Подрез Г.Н.	Воспитатель
6.	Борсук Т.И.	Воспитатель
7	Рудь О.В.	Воспитатель
8	Малинко С.В.	Воспитатель
9	Шкрябунова Л.В.	Воспитатель
10	Подрез Н.Н.	Инструктор по физической культуре
11	Кукса В.А.	Музыкальный руководитель
12	Гончарова И. В.	Медицинская сестра
13	Ростова В.Ю.	Заведующий хозяйством

Заведующий
МБДОУ детский сад № 12
ст. Новощербиновская



Л.В. Шугаева

С приказом ознакомлен

Подрез Г.Н. Подрез Н.Н.

Мудрак С.В.
Борсук Т.И.

Малинко С.В.
Нец С.Н.
Балакший Г.Г.
Рудь О.В.

Мудрак С.В.
Подрез Т.И.
Малинко С.В.
Шкрябунова Л.В.
Нец С.Н.
Воларева И.В.
Балакший Г.Г.
Рудь О.В.

Информация, материалы о деятельности МБДОУ

Документы длительного действия				
№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Муниципальная услуга. Информация о МБДОУ	Юридический адрес, телефон, факс, e-mail, адрес сайта, учредитель, ФИО заведующего, его заместителей, кол-во воспитанников/групп, виды групп, режим работы МБДОУ, персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы коллектив, заслуги педагогического коллектива, язык образования и др.	постоянно	Меняется по мере необходимости
2.	О структуре и об органах управления образовательной организацией	Министерство образования и науки Российской Федерации; Министерство образования и науки Краснодарского края; Управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская	постоянно	
3	О реализуемых образовательных программах	Образовательная программа МБДОУ, Реализуемые программы, Расписание непосредственной образовательной деятельности и совместной деятельности педагога с воспитанниками, планы работы, объявления Инновации: программы, проекты, отчеты о ходе и результатах инновационной деятельности, нормативно-правовые документы, поощрение лучших педагогов О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. О численности обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических лиц.	постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
4	ФГОС	Представлен стандарт, план перехода учреждения по реализации по внедрению	Постоянно	постоянно

5	Программа развития МБДОУ	Программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	По мере необходимости	На принятый срок
6	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	Количество групп, предметно-развивающая среда, условия для полноценного физического, психического и интеллектуального развития.	Постоянно	постоянно
7	О количестве вакантных мест	Сведения о количестве вакантных мест в МБДОУ финансируемых за счет бюджетных средств.	Постоянно	постоянно
	О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам года	- Поступление субсидий на выполнение муниципального задания; - от иной приносящей деятельности; - пожертвования.	1 год	Переносится в архив
8	Копии уставных документов	- Устав МБДОУ, изменения и дополнения к Уставу; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово хозяйственной деятельности ОУ (утвержденного); - локальные акты: приказы, должностные инструкции, договоры, правила, положения, решения.	После утверждения По мере действия	Постоянно По мере необходимости переносится в архив
9	Отчет о результатах самообследования	По результатам работы	По мере обследования	постоянно
10	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	Предписания Обрнадзора, Роспотребнадзора, Технадзора, Госпожнадзора, Службы охраны труда, прокуратуры. Отчеты об исполнении таких предписаний.	По мере получения	По мере необходимости переносится в архив
11	Публичный отчет	Информирование общественности, родителей об образовательной деятельности, основных результатах и проблемах функционирования и развития МБДОУ. Информация по каждому направлению представляется сжато. Официально, подтверждается количественными данными. Структура - констатирующая и аналитическая части.	Ежегодно: май (1 версия) август (дополнительная) постоянно	1 год

12	Порядок приёма детей в детский сад	Порядок приёма, перечень необходимых документов для зачисления ребёнка в МБДОУ, перечень документов для родителей необходимых для ознакомления.		постоянно	Меняется по мере необходимости
13	Положение о сайте	Положение, изменения, дополнения		постоянно	По мере необходимости
Иная информация					
15	Новости	Материалы о событиях текущей жизни МБДОУ; проводимых в МБДОУ мероприятиях, архивы новостей		По мере необходимости но не реже 1-раза в 2 недели, с указанием даты размещения	Через 2 недели после размещения переносятся в архив
16.	Организация питания	Методические рекомендации по организации питания, нормы питания детей по возрастам; рекомендуемый ассортимент основных пищевых продуктов для детей дошкольного возраста; примерные возрастные объёмы порций для детей; консультационный материал для родителей, фотографии		В начале учебного и календарного года	На принятый срок
17.	Организация медицинского обслуживания	План оздоровительной и профилактической работы на учебный год, график работы медицинского работника, график вакцинации воспитанников, информационный материал для родителей, фотографии		По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
18.	Методическая копилка	Методические материалы педагогов и специалистов (советы, рекомендации, консультации). Мультимедийные разработки НОД и других мероприятий с переходом на страницы педагогов.		Не реже одного раза в месяц	По мере необходимости переносятся в архив
19.	Конкурсы	Положения о конкурсах, итоги конкурса, фотоматериалы		За месяц до начала конкурса	По мере необходимости переносятся в архив
20.	Вопрос - ответ	Ответы на вопросы посетителей сайта		постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
Постоянно работающие разделы					
21.	Карта сайта	Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Размещаются по мере поступления информации	-	

22.	Форум	Обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками	-	-
23.	Статистика посещения	Подсчет посещаемости сайта и его эффективности. Мониторинг результатов продвижения ресурса	-	-
24.	Написать нам письмо	Обеспечение обратной связи с пользователями путём приёма отзывов и запросов пользователей по e-mail через заполнение специальных форм на сайте	постоянно	

Заведующий МБДОУ детский сад № 12
ст. Новощербиновская



Л.В. Шугаева