

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных депутатов
Серышевского муниципального округа
от « 01» декабря 2022г. №63

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении системы образования администрации Серышевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Управление системы образования администрации Серышевского муниципального округа (далее – Управление системы образования) является самостоятельным структурным подразделением администрации Серышевского муниципального округа, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Серышевского муниципального округа в части обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, управления и координации деятельности в указанной сфере подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

1.2. Официальное наименование:

Полное: Управление системы образования администрации Серышевского муниципального округа;

Сокращенное: «УСО АСМО».

1.3. Организационно - правовая форма Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа – муниципальное казённое учреждение.

1.4. Юридический и фактический адрес Управления системы образования: 676355 Россия, Амурская область, Серышевский район, пгт. Серышево, ул. Ленина 5.

1.5. Управление системы образования администрации Серышевского муниципального округа является правопреемником по всем обязательствам

Муниципального учреждения Отдел образования администрации Серышевского района.

1.6. Управление системы образования имеет статус юридического лица, является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой полностью или частично за счет средств бюджета.

1.7. Учредителем Управления системы образования является муниципальное образование Серышевский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Серышевского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.8. Управление системы образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации Серышевского муниципального округа, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Амурской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.9. В отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности Управление системы образования представляет интересы администрации в пределах своей компетенции.

1.10. Управление системы образования непосредственно подчиняется главе Серышевского муниципального округа и находится в функциональном подчинении заместителя главы по социальным вопросам администрации Серышевского муниципального округа, курирующего направление деятельности Управления системы образования.

1.11. Управление системы образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Амурской области от 11.10.2013 N 255-ОЗ "О дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и дополнительном образовании в Амурской области", иными федеральными законами и законами Амурской области, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.12. Управление системы образования от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Управление системы образования имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации Серышевского муниципального округа и органах Федерального казначейства, а также соответствующие печати, штампы, бланки установленного образца.

1.14. Финансирование Управления системы образования производится за счет средств бюджета Серышевского муниципального округа и субвенции, выделяемой из областного бюджета на обеспечение переданных

государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.15. Управление системы образования на правах оперативного управления владеет имуществом, переданного Учредителем. Имущество находится в муниципальной собственности.

1.16. Управлению системы образования подведомственны: Муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения деятельности организаций системы образования Серышевского муниципального округа» и муниципальные образовательные учреждения Серышевского муниципального округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы дополнительного образования, также иные организации, создаваемые и функционирующие в целях развития муниципальной системы образования, обеспечивающие эффективное выполнение возложенных полномочий.

Создание и ликвидация подведомственных Управлению системы образования муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Совета народных депутатов Серышевского муниципального округа.

1.17. Управление системы образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным учреждениям, формирует и утверждает муниципальные задания, осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципальными образовательными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений, осуществляет контроль их деятельности, осуществляет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Серышевского муниципального округа.

1.18. Работники Управления системы образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

В штатную численность Управления системы образования могут входить иные работники, трудоустройство которых основано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Предельная численность работников Управления системы образования утверждается нормативным актом администрации Серышевского муниципального округа.

2. Цели, задачи Управления системы образования

2.1. Основной целью деятельности Управления системы образования

является обеспечение и защита конституционного права граждан, проживающих на территории Серышевского муниципального округа, на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования с учетом национальных, социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей.

2.2. Задачами Управления системы образования являются:

2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.5. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.6. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

2.7. Создание условий для осуществления предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.8. Создание, реорганизация, ликвидация подведомственных муниципальных образовательных организаций.

2.9. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций.

2.10. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.11. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Серышевского муниципального округа.

2.12. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в

каникулярный период, включая проведение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3. Основные функции Управления системы образования

В соответствии с возложенными задачами Управления системы образования осуществляет следующие функции:

3.1. Общие функции:

3.1.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций Серышевского муниципального округа, находящихся в ведении Управления системы образования (далее – образовательная организация), в пределах своей компетенции.

3.1.2. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих полномочия Управления системы образования по осуществлению управления в сфере образования и деятельности образовательных организаций. Подготовка проектов распорядительных актов администрации Серышевского муниципального округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.1.4. Участвует в разработке ежегодных планов и программ социально-экономического развития Серышевского муниципального округа по направлениям деятельности Управления системы образования.

3.1.5. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории Серышевского муниципального округа.

3.1.6. Организует учет форм получения общего образования каждого уровня, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.7. Организует работу по закреплению определенной территории Серышевского муниципального округа за конкретной образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.8. Взаимодействует в пределах своей компетенции с отраслевыми (функциональными) отделами администрации и другими внешними организациями в части обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий,

проведения капитального и текущего ремонта, укрепления материально-технической базы образовательных организаций, организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников образовательных организаций.

3.1.9.Организует в пределах своей компетенции предоставление муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.10.Взаимодействует в пределах своей компетенции в целях реализации прав граждан на образование с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения, отделом военного комиссариата по Амурской области.

3.1.11.Выявляет потребности и запросы населения Серышевского муниципального округа в образовательных услугах, изучает тенденции их развития.

3.1.12. При необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, ликвидации, сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, участвует в проведении оценки последствий принятия такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.1.13.При необходимости принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, участвует в проведении оценки последствий принятия такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.1.14.Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3.1.15.Организует и обеспечивает проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования.

3.1.16. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.1.17.Организует работу по повышению квалификации работников Управления образованием, координирует работу по повышению квалификации руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.18.Ведет прием граждан, рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции.

3.1.19.Представляет в единую информационную систему «Единая государственная информационная система социального обеспечения» (далее – ЕГИССО) сведения о предоставленных Управлением системы образования и подведомственными ему учреждениями мерах социальной поддержки

населению в соответствии с действующим законодательством.

3.1.20. Организация и сопровождение проекта «Организация физкультурно-спортивной работы по внедрению ВФСК ГТО».

3.2. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования:

3.2.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.2. Регулирует процессы комплектования образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.2.3. Осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания дошкольников в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей:

3.3.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; условия для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.3.2. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дополнительного образования детей.

3.3.3. Оказывает содействие органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляемому переданные полномочия Российской Федерации в области образования, в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

3.3.4. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по выявлению и развитию одаренных детей.

3.3.5. Организует и проводит в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.3.6. Координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения.

3.3.7. Обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательной организации и в других случаях.

3.3.8. Предоставляет разрешение по заявлению родителей (законных представителей) на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, старше восьми лет, на обучение в образовательных учреждениях.

3.3.9. Согласует оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, образовательного учреждения до получения ими общего образования.

3.3.10. Координирует работу по внедрению в практику работу образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.3.11. Координирует работу по проведению мероприятий в образовательных организациях по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися.

3.3.12. Организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.3.13. Осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций, реализацию мероприятий по обеспечению бланками документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей.

3.3.14. Координирует работу школьных библиотек, формирование фонда учебно-методических комплектов по образовательным компонентам, согласует контракты с издательствами на закупку учебной литературы, проводит инвентаризацию учебников, паспортизацию школьных библиотек.

3.3.15. Обобщает итоги определения выпускников 9-х и 11-х классов, организует контроль за профориентационной работой, за организацией профессиональных проб обучающихся. Курирует вопросы по целевому поступлению выпускников 11 классов.

3.4. Функции в области осуществления полномочий учредителя от лица Серышевского муниципального округа:

3.4.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в установленной настоящим Положением сфере деятельности.

3.4.2. Иницирует создание необходимого числа соответствующих муниципальных образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования.

3.4.3. Утверждает Уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций, организует работу по подготовке и утверждению проектов дополнений и изменений, вносимых в Уставы муниципальных образовательных организаций.

3.4.4. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и заявления граждан, проводит прием граждан по личным вопросам.

3.4.5. Разрабатывает местные нормативы финансового обеспечения и определяет муниципальное задание для подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.4.6. Оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам функционирования.

3.4.7. Организует проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя.

3.4.8. Организует работу конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации.

3.4.9. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций в соответствии с наделенными полномочиями учредительного контроля в сфере образования Серышевского муниципального округа.

3.4.10. Возбуждает ходатайства о предоставлении работников подведомственных муниципальных учреждений к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, наградами Амурской области, наградами Серышевского муниципального округа, Управления системы образования.

3.5. Функции в области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий:

3.5.1. Координирует в пределах выделяемых средств местного бюджета капитальный, текущий ремонты и реконструкцию закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества, реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на улучшение материально-технического состояния зданий, сооружений, оборудования и на благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций.

3.6. Функции в области организации в пределах своей компетенции отдыха и занятости детей и подростков в летний (каникулярный) период:

3.6.1. Осуществляет частичную оплату стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря и в оздоровительные (трудовые, палаточные) лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в каникулярное время, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению системы образования на данные цели в местном бюджете;

3.6.2. Осуществляет организацию и контроль отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период и в каникулярное время в подведомственных образовательных организациях;

3.7. Функции в области обеспечения комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций:

3.7.1. Разрабатывает нормативные документы Управления системы

образования по обеспечению комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

3.7.2. Оказывает содействие в организации обучения на курсах повышения квалификации по охране труда руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.7.3. Координирует работу по организации горячего питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.

3.7.4. Координирует работу по учету несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в муниципальных образовательных организациях.

3.7.5. Координирует работу по обеспечению информационной безопасности при проведении образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.7.6. Осуществляет мониторинг комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

3.7.7. Координирует работу по организации обучения обучающихся на дому на основании заключения медицинской организации и обращения родителей (законных представителей) в муниципальные образовательные организации.

3.7.8. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями.

3.7.9. Координирует работу по созданию условий в муниципальных образовательных организациях для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.7.10. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям по организации работы в части обеспечения противопожарной, экологической, дорожной, антитеррористической и электробезопасности.

3.8. Функции в области организационно-аналитического обеспечения деятельности:

3.8.1. Организует мониторинг системы образования, эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществляет мониторинг процесса перехода на федеральные государственные образовательные стандарты, мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций по исполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов, реализации государственной политики в сфере образования, организации образовательного процесса.

3.8.2. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.8.3. В соответствии с установленными формами статистической отчетности представляет в Министерство образования Амурской области

отчетность по различным вопросам деятельности.

3.8.4. Организует работу по внесению изменений в Перечень муниципальных образовательных учреждений Серышевского муниципального округа, находящихся в ведении Управления системой образования.

3.8.5. Координирует работу по представлению образовательными организациями в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.8.6. Организует прием и проверку отчетов от подведомственных муниципальных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования, о выполнении муниципального задания.

3.9. Функции в области финансово-экономической деятельности:

3.9.1. Осуществляет функции главного распорядителя средств муниципального бюджета и получателя средств муниципального бюджета, предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных на Управление системы образования задач и функций.

3.9.2. Формирует и утверждает муниципальное задание образовательным организациям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом образовательного учреждения основными видами деятельности.

3.9.3. Обеспечивает заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с муниципальными образовательными организациями.

3.9.4. Осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий муниципальным образовательным организациям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9.5. Принимает предложения, исходные данные и результаты расчетов по определению размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, от образовательных организаций, готовит проекты муниципальных правовых актов об установлении платы для граждан за услуги (работы), оказываемые образовательными организациями.

3.9.6. Организует прием и проверку годовых, квартальных и месячных финансовых отчетов от подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также другой информации, необходимой для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

3.9.7. Осуществляет контроль за обеспечением муниципальными образовательными организациями доведения средней заработной платы педагогических работников общего образования до средней заработной платы в Амурской области; средней заработной платы педагогических работников дошкольного образования до средней заработной платы в сфере общего образования в Амурской области; средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования до средней заработной платы учителей в Амурской области.

3.9.8. Создает прочный механизм оплаты труда руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, контролирует предоставление руководителями образовательных организаций сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Осуществляет функции антикоррупционного контроля в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных служащих Управления системы образования.

3.9.9. Распределяет между муниципальными образовательными организациями средства субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ, в том числе на организацию предоставления детьми-инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

3.10. Функции в области информационно-методического обеспечения деятельности:

3.10.1. Определяет основные направления методической работы с педагогическими и руководящими работниками муниципальных образовательных организаций.

3.10.2. Согласует программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.10.3. Координирует работу муниципальных ресурсных центров, опорных организаций, базовых площадок системы образования Серышевского муниципального округа.

3.10.4. Координирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, построения системы непрерывного образования педагогических работников на основе сетевого взаимодействия.

3.10.5. Организует взаимодействие с соответствующими организациями по вопросам педагогического образования, кадрового обеспечения, по вопросам обобщения и распространения передового педагогического опыта.

3.10.6. Осуществляет организационную помощь по вопросам аттестации педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций.

3.10.7. Координирует работу по изучению и распространению передового опыта работы педагогов муниципальных образовательных организаций, организует конференции, смотры, конкурсы педагогического мастерства,

семинары и другие мероприятия в сфере образования.

3.10.8. Организует в пределах своей компетенции работу по сопровождению сайта администрации по разделу «Образование», взаимодействию со средствами массовой информации.

3.10.9. Координирует работы, связанные с информатизацией муниципальной системы образования, мониторингом процесса информатизации муниципальной системы образования.

3.11. Функции Управления системы образования в качестве органа по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних:

3.11.1. Исполнение государственных полномочий органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан на территории Серышевского муниципального округа:

3.11.2. Выявление и ведение учета несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

3.11.3. Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами;

3.11.4. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей несовершеннолетних граждан, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, пребывающие на территории Серышевского муниципального округа;

3.11.5. Освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" опекунов и попечителей несовершеннолетних граждан от исполнения ими своих обязанностей;

3.11.6. Выдача в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних граждан;

3.11.7. Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.11.8. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.11.9. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.11.10. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным

законодательством формам;

3.11.11. Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

3.11.12. Временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, любого типа;

3.11.13. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

3.11.14. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью), а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

3.11.15. Выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на их исключение из любой образовательной организации;

3.11.16. Принятие мер и решений, предусмотренных статьями 23, 28 и 41 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

3.11.17. Обращение в суд по вопросам, установленным федеральным законодательством, и участие в рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием несовершеннолетних, нарушением их прав и законных интересов, в том числе дел о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, восстановлении в родительских правах;

3.11.18. Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями в случаях, установленных статьей 7 Федерального закона от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";

3.11.19. Участие в установленном порядке в рассмотрении судом дел об усыновлении детей, об отмене усыновления детей;

3.11.20. Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка в порядке, установленном федеральным

законодательством;

3.11.22.Обследование условий жизни несовершеннолетних в предусмотренных федеральным законодательством случаях;

3.11.23. Учет сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и передача таких сведений региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3.11.24.Организация подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, утверждаемым Правительством Амурской области;

3.11.25.Выдача в соответствии со статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации согласия (разрешения) на заключение трудового договора с достигшими возраста четырнадцати лет лицами, получившими либо получающими общее образование, и не достигшими возраста четырнадцати лет лицами;

3.11.26. Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

3.11.27. Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю);

3.11.28. Прием и регистрация заявлений о назначении (предоставлении) денежной выплаты усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, принявшим детей на воспитание в семью, и прилагаемых к нему документов, принятие решения о ее назначении (предоставлении) либо об отказе в ее назначении (предоставлении), выплата денежной выплаты указанным лицам и осуществление контроля за ее расходованием данными лицами, предъявление требования о возврате денежной выплаты в местный бюджет, а в случае ее невозврата в добровольном порядке, осуществление ее взыскания в судебном порядке, а также направление уведомления о прекращении денежной выплаты в случаях, установленных действующим законодательством;

3.11.29. Осуществление выплаты денежных средств на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 18 лет, но продолжающих обучение в муниципальной общеобразовательной организации.

3.11.30.Ведение учета лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения и лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории Серышевского муниципального округа.

4. Права Управления системы образования

При реализации задач и осуществлении функций Управление системы образования имеет право:

4.1.Взаимодействовать с органами администрации Серышевского

муниципального округа и её структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, органами государственной власти, **органами местного самоуправления**, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимую для работы информацию.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ необходимых специалистов.

4.3. Пользоваться в установленном порядке средствами связи, электронной почтой, базами данных органов администрации, а также создавать собственные базы данных.

4.4. Привлекать по согласованию с руководителями органов администрации работников данных органов для разработки проектов муниципальных правовых актов.

4.5. Принимать участие в экспертизе проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Управления системы образования.

4.6. Принимать участие в работе Совета народных депутатов Серышевского муниципального округа (далее – Совет депутатов) и его органов.

4.7. Принимать участие в согласовании проектов решений Совета депутатов, вносимых администрацией на его рассмотрение, проектов постановлений и распоряжений главы Серышевского муниципального округа.

4.8. Выступать в средствах массовой информации.

4.9. Проводить совещания, семинары с работниками органов администрации, готовить методические рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления системы образования.

4.10. Привлекать на договорных основах юридических и физических лиц для осуществления своих функций.

4.11. Планировать, организовывать, координировать деятельность подведомственных организаций в соответствии с возложенными на Управление системы образования задачами и функциями.

4.12. Организовывать, регулировать и контролировать в пределах компетенции в установленном порядке деятельность подведомственных муниципальных организаций, а также вновь создаваемых организаций.

4.13. Требовать от образовательных организаций своевременного и объективного представления отчетов, статистической и оперативной информации, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления системы образования.

4.14. Представлять в пределах своей компетенции интересы администрации в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности.

4.15. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления Серышевского муниципального округа, исполнительными органами государственной власти Амурской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления системы

образования.

4.16. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Амурской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Серышевского муниципального округа, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления системы образования.

4.17. Разрабатывать и (или) менять организационную структуру Управления системы образования в пределах установленной штатной численности и фонда заработной платы. Создавать Отделы и другие структурные подразделения.

4.18. Осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление системы образования задач и функций, не противоречащие действующему законодательству, в пределах компетенции Управления системы образования.

4.19. При Управлении системы образования могут быть созданы коллегия, совет руководителей муниципальных образовательных учреждений и другие органы, состав и полномочия которых определяются положениями, утверждаемыми начальником Управления системы образования.

4.20. Управление системы образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесённые к компетенции государственных органов управления образованием.

5. Организация деятельности Управления системы образования

5.1. Деятельность Управления системы образования организуется и осуществляется в соответствии с Уставом Серышевского муниципального округа, Положением об администрации, Регламентом администрации, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству, должностными инструкциями работников Управления системы образования и иными документами, регулирующими порядок работы органов администрации.

5.2. Оперативное и перспективное планирование деятельности Управления системы образования осуществляется в соответствии с ежемесячным и годовым планом работы администрации на основании ежемесячного и годового плана работы Управления системы образования.

5.3. Руководство деятельностью Управления системы образования осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Серышевского муниципального округа по представлению заместителя главы администрации по социальным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации и квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы в администрации. Кандидатура на должность начальника обязательно подлежит согласованию с Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.4. Начальник Управления системы образования действует без доверенности от имени Управления системы образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет Управления системы образования.

5.5. Начальник Управления системы образования:

а) непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по социальным вопросам, подотчетен администрации Серышевского муниципального округа;

б) осуществляет руководство, деятельностью Управления системы образования, обеспечивая выполнение задач и функций, возлагаемых на Управление системы образования, и несет персональную ответственность за их выполнение;

в) организует оперативное и перспективное планирование деятельности Управления системы образования;

д) обеспечивает взаимодействие Управления системы образования с органами администрации и их структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы;

е) участвует в заседаниях сессии Совета депутатов и работе его органов в качестве докладчика (содокладчика) или выступающего по рассматриваемым вопросам;

ж) согласовывает и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

з) рассматривает обращения граждан, готовит ответы на них в пределах своей компетенции;

и) запрашивает и получает в установленном порядке от отраслевых и функциональных органов администрации и их структурных подразделений, муниципальных учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы необходимую для работы информацию;

к) утверждает штатное расписание Управления системы образования по согласованию с главой Серышевского муниципального округа;

л) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления системы образования;

м) в установленном порядке назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Управления системы образования, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

н) обеспечивает соблюдение работниками Управления системы образования Правил внутреннего трудового распорядка, должностных

инструкций, порядка работы со служебными документами;

о) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения образовательными учреждениями;

п) в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности Управления системы образования, обязательные для исполнения сотрудниками Управления системы образования;

р) удостоверяет полномочия и подписи руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, действующих в соответствии с уставами, заверяет копии учредительных и иных документов образовательных организаций;

с) в установленном порядке назначает и освобождает от должности руководителей образовательных и муниципальных организаций (по согласованию с главой Серышевского муниципального округа), заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

т) устанавливает оклады, выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций на основании Положения об оплате труда руководителей с учетом выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций;

у) обеспечивает в Управлении системы образования защиту сведений и информации, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

ф) организует исполнение иных поручений главы Серышевского муниципального округа, заместителей главы администрации;

х) исполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.6. Начальник Управления системы образования издает правовые акты, локальные нормативные акты в форме приказов, порядков, положений.

5.7. В случае временного отсутствия начальника Управления системы образования на основании распоряжения администрации исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления системы образования.

5.8. Работники Управления системы образования осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утверждаемых приказом начальника Управления системы образования.

5.9. Организация работы Управления системы образования по распоряжению и контролю бюджетных средств, делопроизводству и архивному делу, обеспечению информационно-аналитического системы образования Серышевского муниципального округа, предоставление сведений в ЕГИССО, начисление и выплата заработной платы, командировочных и прочих расходов муниципальным служащим и работникам Управления системы образования осуществляется, через Муниципальное казённое учреждение «Центр по обеспечению деятельности организаций системы образования Серышевского муниципального округа»

(на основании договора).

5.10. При Управлении системы образования могут создаваться консультативные, совещательные и иные органы, комиссии, рабочие группы для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции Управления системы образования (далее – органы). Консультативные, совещательные и иные органы, комиссии работают в соответствии с приказом начальника Управления системы образования. Решения органов оформляются письменно и носят обязательный к исполнению характер.

6. Финансирование, учет, имущество Управления системы образования

6.1. Имущество Управления системы образования является муниципальной собственностью Серышевского муниципального округа и закрепляется на праве оперативного управления.

6.2. Управление системы образования владеет, пользуется переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления системы образования являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- средства местного бюджета;
- другие, не запрещенные законом поступления;

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление системы образования обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

6.5. Имущество Управления системы образования, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7. Ответственность Управления системы образования

7.1. Работники Управления системы образования несут дисциплинарную ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Начальник Управления системы образования, муниципальные

служащие и работники Управления системы образования несут персональную ответственность за соблюдение этики отношений, создание конфликтных ситуаций, разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной вследствие исполнения должностных обязанностей, подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

8. Реорганизация и прекращение деятельности Управления системы образования

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления системы образования производится по решению Совета депутатов или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. При прекращении деятельности Управления системы образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Серышевского муниципального округа.

8.3. При ликвидации Управления системы образования Учредитель принимает на себя все его функции или передает их иному учреждению.

8.4. В случае ликвидации Управления системы образования имущество, закрепленное за Управлением системы образования на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации, реорганизации Управления системы образования его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом депутатов и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Описание печати и углового штампа Управления системы образования

10.1. Круглая печать Управления системы образования:

- текст по первому кругу: УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ;
- текст по второму кругу: АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА;
- текст по третьему кругу: (УСО АСМО) * ОГРН _____ *;
- текст по центральному кругу: *ИНН _____ * ОКПО _____ *
- по центру: Для документов.

10.2. Угловой штамп Управления системы образования:

- текст верхней строки: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ;
- текст второй строки сверху: АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА;
- текст третьей строки сверху: УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ;
- текст четвертой строки сверху: АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО;
- текст пятой строки сверху: МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА;
- текст шестой строки сверху: ул. Ленина, 5, пгт Серышево, Амурская область, 676355;
- текст седьмой строки сверху: тел. (41642) 21-4-76, факс (41642) 21-4-76;
- текст девятой строки сверху: e-mail: obrseryshroo@obr.amurobl.ru
- текст десятой строки сверху: <https://serobrazov.ros-obr.ru>

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

22 (двадцать два) лист/а(ов)

Председатель Совета народных депутатов
Сергиевского муниципального округа

И.Г. Горюхина

«18» декабря 2022г.

