РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

09.10.2025. № 329

пгт Серышево

Об утверждении положения и состава комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению руководителей образовательных
и подведомственных муниципальных
учреждений и урегулированию
конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273–ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадрово – организационными изменениями

п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных и подведомственных муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №1.

2.Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных и подведомственных муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №2.

3.Приказ Отдела образования администрации Серышевского района от 05.07.2019 № 18 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных учреждений» (с изменениями) считать утратившим силу.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Т.В. Краснобаева

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа
от 09.10.2025 № 329

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных и подведомственных муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов

1.Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных и подведомственных муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в Управлении системы образования администрации Серышевского муниципального округа (далее – УСО АСМО) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции».

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, настоящим Положением, а также нормативно – правовыми актами начальника УСО АСМО.

3.Основной задачей комиссии является содействие в обеспечении соблюдения:

–руководителями образовательных и подведомственных муниципальных учреждений, (далее - руководители) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

–мер по предупреждению коррупции в образовательных и подведомственных муниципальных учреждениях.

4.Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей образовательных и подведомственных муниципальных учреждений.

5.Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяется начальником УСО АСМО в соответствии с настоящим Положением. В состав комиссии начальник УСО АСМО не включатся.

6.Комиссия образуется приказом начальника УСО АСМО. Указанным приказом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7.В состав комиссии входят:

а) заместитель начальника УСО АСМО (председатель комиссии), должностное лицо, отвечающие за вопросы кадров и юридических (правовых) вопросов, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), члены комиссии, определяемые начальником УСО АСМО;

б) представитель администрации Серышевского муниципального округа.

8.Начальник УСО АСМО может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Серышевском муниципальном округе.

9.Лица, указанные в подпункте «б» пункта 8 и пункте 9, включаются в состав комиссии по согласованию:

а) с администрацией Серышевского муниципального округа;

б) с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Серышевском муниципальном округе.

10.Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Серышевском муниципальном округе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11.1.При наличии вакантных должностей, председателем комиссии и секретарем, может быть назначено другое должностное лицо УСО АСМО.

12.Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

13.В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до заседания комиссии на основании ходатайства сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, занимающих муниципальные должности в Серышевском муниципальном округе не допустимо.

15.При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16.Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) несоблюдение руководителями требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы Управления системы образования, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление (материалы служебного разбирательства иных проверок) государственного органа (представителя работодателя), о несоблюдении руководителем установленных ограничений и запретов и (или) коррупционных правонарушений;

г) о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

д) уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

17.Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18.Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативно – правовыми актами государственными органами, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10–дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев:

– проведение комиссии не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

– уведомления рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии;

б) организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами её проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19.Заседание комиссии могут проводится в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

20.Заседания комиссии могут проводится в отсутствие руководителя в случае:

– если в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

– если руководитель, намеревающийся лично писутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

21.На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22.Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику УСО АСМО указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или)

требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

24.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику УСО АСМО применить к руководителю конкретную меру ответственности

25.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель соблюдал установленные ограничения и запреты и (или) принимал меры по предотвращению коррупционных правонарушений;

б) установить, что руководитель не соблюдал установленные ограничения и запреты и (или) не принимал меры по предотвращению коррупционных правонарушений;

В этом случае комиссия рекомендует начальнику УСО АСМО указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

26.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику УСО АСМО применить к руководителю конкретную меру ответственности.

27.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю и (или) начальнику УСО АСМО принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику УСО АСМО применить к руководителю конкретную меру ответственности.

28.Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативно–правовых актов, решений или поручений начальника УСО АСМО.

29.Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30.Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения, для начальника УСО АСМО носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31.В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32.Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

33.Копии протокола заседания комиссии в 7–дневный срок со дня заседания направляются начальнику УСО АСМО, полностью или в виде выписок из него – руководителю, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

34.Начальник УСО АСМО обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник Отдела образования в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника УСО АСМО оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35.В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется начальнику УСО АСМО для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области.

36.В случае установления комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3–дневный срок, а при необходимости – немедленно.

37.Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38.Организационно–техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом кадровой службы УСО АСМО, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарем комиссии).

39.При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения о несоблюдении руководителями образовательных и муниципальных учреждений требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, должностное лицо кадрового подразделения имеет право проводить собеседование с руководителем образовательного учреждения, представившим заявление или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник УСО АСМО или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы,

органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления заявлений или уведомлений, а также заключений и других материалов, они представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа
от 09.10.2025 № 329

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных и подведомственных муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:
Назарова Елена Леонидовна – начальник отдела муниципальной методической службы Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа

Заместитель председателя комиссии:
Мазова Елена Ивановна – главный специалист по воспитательной работе Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа

Секретарь комиссии:
Федоренко Мария Сергеевна – главный специалист по безопасности, питанию и летнему отдыху Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа

Члены комиссии:
Сосницкая Галина Николаевна – начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Серышевского муниципального округа (по согласованию)

Глодова Ирина Александровна – главный специалист по дошкольному и дополнительному образованию Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа

Драницына Наталья Николаевна – специалист по хозяйственной работе МКУ «Центр»

Вивчар Светлана Александровна – председатель профсоюза работников образования Серышевского муниципального округа (по согласованию)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа от «09» 10. 2025 № 329

«Об утверждении положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных и подведомственных муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов»

ФИО, должность	Подпись
1.Назарова Елена Леонидовна, начальник отдела муниципальной методической службы Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа	
2.Мазова Елена Ивановна, главный специалист по воспитательной работе Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа	
3.Федоренко Мария Сергеевна, главный специалист по безопасности, питанию и летнему отдыху Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа	
4.Глодова Ирина Александровна, главный специалист по дошкольному и дополнительному образованию Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа	
Драницына Наталья Николаевна, специалист по хозяйственной работе МКУ «Центр»	