

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

19.01.2023

№ 31

пгт Серышево

Об утверждении положения «О порядке выплаты социальной поддержки обучающимся по целевому обучению по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

В соответствии с ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «О порядке выплаты социальной поддержки обучающимся по целевому обучению по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Приказ Муниципального учреждения Отдела образования администрации Серышевского района Амурской области «Об утверждении положения «О порядке выплаты социальной поддержки обучающимся по целевому обучению по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» от 03.02.2022 № 55 считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста по методической работе Захарову Я.В.

Начальник



Т.В. Краснобаева

Приложение №1 к приказу
Управления системы образования
администрации Серышевского му-
ниципального округа
от __19.01.2023__ № __31__

Положение
о порядке выплаты социальной поддержки обучающимся по договору о
целевом обучении по образовательным
программам среднего профессионального и высшего образования.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок назначения, и выплаты гражданину мер социальной поддержки при заключении договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее – Целевое обучение).

1.2. Цель положения – привлечение молодых специалистов – педагогических работников для работы в образовательных организациях Серышевского муниципального округа.

1.3. В период обучения, согласно ч. IV п.1 пп. а договору о целевом обучении, Управление системы образования администрации Серышевского муниципального округа (далее – Управление) обязуется обеспечить студенту дополнительную социальную поддержку: в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 1000 рублей (одна тысяча рублей).

1.4. Денежная выплата назначается студентам очной формы обучения образовательных организаций, обучающимся по договорам о целевом обучении, заключенным с Управлением (далее – студенты), имеющим итоговые оценки за истекший семестр при отсутствии оценок «неудовлетворительно» и «удовлетворительно», при условии соблюдения существенных условий договора о целевом обучении и до окончания учебного заведения.

1.5. В случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение пяти лет, он обязан возместить заказчику целевого обучения расходы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки (Часть 6 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Источником средств, направленных на выплату мер социальной поддержки, является муниципальный бюджет.

II. Меры социальной поддержки студентов

2.1. Меры социальной поддержки студентам очной формы обучения назначаются приказом Управления на основании представленных документов, определенных пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.2. Предоставление денежной выплаты (стипендии) студентам очной формы обучения осуществляется Управлением с I семестра, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год, при условии успешного обучения (при отсутствии у гражданина по итогам промежуточной аттестации оценок «неудовлетворительно» и «удовлетворительно») путем безналичного перечисления на банковский расчетный счет студента за следующие периоды:

- с 01 сентября по 31 января по итогам летней сессии;
- с 01 февраля 31 июня по итогам зимней сессии.

2.3. Для получения денежных выплат студент обязан в течение месяца после окончания промежуточной аттестации предоставить в Управление следующие документы:

- заявление о назначении денежной выплаты;
- оригинал и копию документа удостоверяющего личность;
- копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества - при их смене;
- копию зачетной книжки, заверенную деканатом образовательной организации;
- справку об обучении в образовательной организации;
- реквизиты кредитной организации с указанием номера лицевого счета получателя.

2.4. Управление в течение месяца со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, рассматривает документы и принимает решение о назначении денежной выплаты (стипендии) либо об отказе в её назначении. Решение оформляется приказом Управления.

Решение об отказе в назначении денежной выплаты принимается в случаях:

- 1) предоставление студентом документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, позже обозначенного срока;
- 2) предоставление неполного пакета документов;
- 3) предоставление документов, не соответствующих п. 2.2.

В случае принятия решения об отказе в начислении денежной выплаты (стипендии) Управление уведомляет об этом студента в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. Уведомление может быть направлено на электронную почту студента и (или) СМС-уведомлением на номер телефона студента.

2.5. Управление после принятия решения о назначении денежной выплаты в течение 10 дней перечисляет денежные средства на банковский расчетный счет студента.

III. Основания прекращения и возобновления мер социальной поддержки

3.1. Студенту, получившему в период обучения академический отпуск, за время пребывания в академическом отпуске меры социальной поддержки не выплачиваются, с момента представления справки об академическом отпуске. Справка о нахождении в академическом отпуске представляется студентом в Управление в течение пяти дней после подписания приказа о предоставлении академического отпуска.

3.2. Денежная выплата студентам временно прекращается при получении студентом оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или со времени образования у студента академической задолженности и оформляется приказом Управления.

3.3. Для возобновления денежной выплаты студент обязан предоставить в Управление справку, заверенную учебным заведением о ликвидации задолженности. В течение месяца со дня предоставления справки Управление принимает решение о возобновлении денежной выплаты без перерасчета за данный период.

3.4. В случае отчисления студента из образовательной организации меры социальной поддержки прекращаются со дня выхода приказа образовательной организации об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется приказом Управления.