

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 19.02.2019

№ 109

пгт Серышево

Об утверждении Положения о ведении
и проверке ученических тетрадей
обучающихся начальных классов

В целях унификации правил оформления, ведения и проверки ученических тетрадей обучающихся начальных классов в образовательных организациях Серышевского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о ведении и проверке ученических тетрадей обучающихся начальных классов согласно Приложению.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Ознакомить учителей начальных классов с настоящим положением.

2.2. Руководствоваться данным Положением при проведении проверок ученических тетрадей обучающихся начальных классов.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего специалиста по методической работе Кузнецову Е.К.

Начальник Отдела образования



Т.В. Краснобаева

ПОЛОЖЕНИЕ о ведении и проверке ученических тетрадей обучающихся начальных классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и регламентирует единые подходы к формам, порядку проверок ученических тетрадей.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

<i>Предметные области</i>	<i>Учебный предмет</i>	<i>Класс</i>	<i>Количество тетрадей, шт.</i>		<i>Комментарий</i>
			<i>текущих</i>	<i>контрольных</i>	
Филология	Русский язык	1	Прописи	Нет	Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей для текущих работ
		2-4	2 + 1 (для творческих работ)	1	
	Литературное чтение	2-4	1	Нет	Либо допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Математика	Математика	1	Прописи либо рабочие тетради – 2	Нет	
		2-4	2	1	
Естествознание	Окружающий мир	1-4	1	Нет	Либо допускается использование рабочих тетрадей на

					печатной основе, входящих в УМК
ОРКСЭ	ОРКСЭ	4	1	Нет	Либо допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Искусств о	ИЗО	1-4	Альбом		
	Музыка	1-4	1		Либо допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Технолог ия	Технология	1-4	Нет		
Физичес кая культур	Физическая культура	1-4	Нет		

3. Общие требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Тетрадь по предмету должна иметь обложку и аккуратный внешний вид.

3.2. Тетради по русскому языку (в узкую линию – для обучающихся 1 класса и 2 класса (первое полугодие), в широкую линию – для обучающихся 2 класса (второе полугодие), 3 и 4 классов) и математике (в клетку) должны быть не толще 12 листов. Тетрадь для творческих работ по русскому языку (в которых выполняются сочинения и изложения) также должны быть не толще 12 листов).

3.3. Тетрадь должна быть подписана по образцу:

**Тетрадь
для (контрольных, творческих) работ
по русскому языку (по математике)
ученика (цы) 2 класса «А»
средней школы № 2
Петровой Елены.**

В случае отсутствия номера у школы используют следующий образец:

**Тетрадь
для (контрольных, творческих) работ
по русскому языку (по математике)
ученика (цы) 2 класса «А»**

**МОАУ СОШ с. Томское (либо ООШ с. Украинка)
Петровой Елены.**

При этом тетрадь обучающихся 1-х классов подписывает учитель.

3.4. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, а также при работе с грамматическим материалом в словаре. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.5. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

3.6. Необходимо соблюдать поля с внешней стороны (4 клетки отчеркиваются простым карандашом при отсутствии).

3.7. Устанавливается следующий пропуск линий в тетрадях - между домашней и классной работой оставляют 2 линии либо 4 клетки.

3.8. Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией сверху вниз справа налево (/); часть слова, слово или предложение – тонкой горизонтальной линией (—), при этом вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения. Пропуск буквы исправляется путем подстановки пропущенной буквы над соответствующим местом:

Образец:

л
Со^лнце

3.9. Во время формирования графических навыков допускается подчеркивание неправильной формы буквы или цифры, исправления их, показывая тем самым, где именно ученик допускает ошибку. Неправильность наклона показывается наклонной линией рядом со знаком, который ребенок написал неправильно.

4. Оформление письменных работ по русскому языку

4.1. Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку. В ходе работы строчки не пропускаются.

4.2. Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки.

4.3. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем. По окончании этого периода дата записывается учениками (1 декабря).

С 3 класса (2 полугодие) запись даты осуществляется числительными прописью без точки:

Образец:

Первое декабря

4.4. Запись наименования вида работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру.

Образец:

Классная работа

Домашняя работа

Работа над ошибками

В конце наименования вида работы точки не ставятся.

4.5. Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру или на полях (краткая форма записи).

Образец:

1 вариант

I в. (запись римскими цифрами)

4.5. Слово упражнение пишется полностью с 3 класса.

Номера упражнений, выполняемых в тетрадах, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются.

Образец:

Упражнение 234 (3-4кл)

Упр.234 (1-2кл)

4.6. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 1,5 см

4.7. Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.

Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

4.8. Запись стихотворения осуществляется без красной строки, но с оформлением стандартного отступа в 0,5 см. Допускается отступ между строфами в одну линию. В случае записи стихотворной цитаты кавычки не используются, при этом сама цитата записывается с новой строки посередине.

4.9. В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

Образец:

ветер

холод

восток

север

necok

снел

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Образец:

Ветер, восток, песок.

4.10. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

гласный-гл.,

глухой-глух., звонкий-зв., согласный-согл., твердый-тв.,

существительное-сущ.

прилагательное-прил.

глагол-гл.

предлог-пр.

мужской род-м.р.

женский род-ж.р.

средний род-ср.р.

прошедшее время-прош.вр.

настоящее время-наст.вр.

будущее время - буд.вр.

единственное число-ед.ч.

множественное число-мн.ч.

Название падежей указывается заглавной буквой

(Им.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

Спряжение глаголов указываются римскими цифрами (I, II).

4.10. Все подчеркивания делаются по линейке. Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

4.11. При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

4.12. У учителей начальных классов много различных приемов организации «минутки чистописания». Методика их проведения требует соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

1 - 2 класс – 2 строки, ежедневно.

3 - 4 класс- 3 строки, 2-3 раза в неделю.

Учитель красным цветом показывает образец написания элементов букв, целых букв, слогов и т. д., ориентируясь на индивидуальный подход.

5. Оформление письменных работ по математике

5.1 Между наименованием вида работы и текстом пропускается одна клетка.

5.2. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой. Расчет количества клеток для отступа осуществляется от самой длинной строки предыдущего столбика.

Образец:

$$5 - 1 = 4. \dots 7 + 3 = 10$$

$$8 + 2 = 10. \dots 8 + 1 = 9$$

5.3. Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать посередине строки. Слово «Задача» не пишется.

5.4. При сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.

Образец: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

5.5. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии с их видом. «Главные» слова пишутся с большой буквы. На первых этапах обучения допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Например: *Маленькие-7 м.*

Большие-3 м.



М.-7 м.

Б.-3 м.



5.5.1. Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы:

Допустимые формы краткой записи задачи:

1) *Длина – 12 см*

Ширина – 6 см

Периметр – ? см

Площадь – ? см²

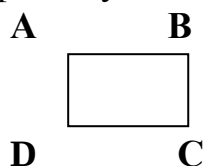
2) *a = 12 см*

b = 6 см

P = ? см

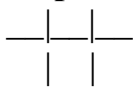
S = ? см²

5.5.2. При записи задач **геометрического** типа и краткой записи в графическом изображении все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом буквами латинского алфавита.



5.5.3. При записи условия задачи в виде таблицы допускается вычерчивание ее основных линий.

Образец:



Учащиеся заполняют графы, отступая от них две-три клетки. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

5.6. Существует несколько форм записи решения задач:

а) по действиям, выражением, уравнением;

б) Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

Ответ пишется полный:

Ответ: 10 мячей купили всего.

в) по действиям с письменными пояснениями:

$1 + 2 = 3$ (м.) – у Маши

$6 - 3 = 3$ (м.) – у Вани

Ответ пишется кратко:

Ответ: 3 мяча.

Либо:

1) $1 + 2 = 3$ (м.)

2) $6 - 3 = 3$ (м.)

Ответ пишется полный:

Ответ: 3 мяча у Вани.

5.7. При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку

- рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги **на, в .. раз.**

Образец:

675, 564, на 78, в 7 раз.

5.8. При оформлении решения выражений на порядок действий следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью:

Образец:

$$\begin{array}{r}
 3 \quad 1 \quad 4 \quad 2 \\
 3450 - 145 \cdot 2 + 1265 : 5 = 3413 \\
 1) 145 \cdot 2 = 290 \\
 2) \begin{array}{r} 1265 \\ \underline{6 \quad 253} \\ 15 \end{array} \quad 3) \begin{array}{r} 3450 \\ \underline{290} \\ 3160 \end{array} \quad 4) \begin{array}{r} +3160 \\ \underline{253} \\ 3413 \end{array}
 \end{array}$$

- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

6. Порядок проверки тетрадей учителем

6.1. Все тетради проверяются ежедневно. Контрольные работы, изложения, сочинения проверяются и возвращаются ученикам в срок не более трех рабочих дней.

6.2. Допускается выставление отметок на полях за отдельные виды работ, реализуемых в рамках одного урока наряду с иными видами работ.

6.3. Ошибка подчеркивается и исправляется учителем. Виды ошибок выносятся на поля (для работ по русскому языку): I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная.

6.4. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

6.5. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета.

6.6. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

6.7. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

6.8. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

6.9. Размер отметки не должен превышать двух клеток (одной строчки) в высоту.

6.10. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

6.11. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.