

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 482

пгт Серышево

Об утверждении плана работы
Управления системы образования
администрации Серышевского
муниципального округа на 2024 год

В целях организации и координации работы муниципальной системы образования Серышевского муниципального округа, на основании Положения об Управлении системы образования администрации Серышевского муниципального округа

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить план работы Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа на 2024 год в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Специалистам Управления системы образования обеспечить своевременное и качественное выполнения плана в части, их касающейся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления системы образования Королюк А.А.

Начальник



Т.В. Краснобаева

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления системы образования
администрации Серышевского
муниципального округа
от 28.12.2023 № 482

ПЛАН
работы Управления системы образования администрации
Серышевского муниципального округа
на 2024 год

,

I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2023 ГОД

На территории округа осуществляют образовательную деятельность 9 муниципальных образовательных организаций, в том числе:

- 2 дошкольных образовательных организации, 5 дошкольных отделений, 2 структурных подразделения при общеобразовательных организациях, 8 групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, функционирующих при школах и реализующих образовательные программы дошкольного общего образования. Общая численность детей, охваченных услугами дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, на конец года составляет 825 чел.;

- 7 общеобразовательных организаций, 10 филиалов, реализующих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования с общим охватом обучающихся – 2867чел.

Развитие муниципальной системы образования, создание современных условий обучения школьников

Дошкольное образование

На территории Серышевского муниципального округа по данным Росстата на 01.01.2024 г. проживает детей в возрасте от 0 до 6 лет – 1911 детей.

На территории округа функционирует 2 ДООУ, 7 дошкольных отделений и структурных подразделений, 1 дошкольная группа полного дня пребывания, а также 7 ГКП, которые посещает 57 детей.

Всего ДОО округа, включая и ГКП, посещают 825 детей. Охват детей дошкольным образованием составляет 43,2 %. В 2024 году 128 дошкольников из подготовительных групп планируют идти в 1 класс.

По состоянию на 01.01.2024 года количество детей, состоящих в очереди на получение места в ДОО, составило 181 детей, из них 59 детей имеют первоочередное право. Желающих получить место в детский сад до конца 2024 года составляет 125 ребенок, из них 41 детей имеют льготную очередь (первоочередную).

Благодаря принимаемым мерам по обеспечению доступности дошкольного образования достигнута 100% обеспеченность местами в ДОО детей в возрасте от 1,5 до 7 лет. Родителям обеспечена открытость и прозрачность очередности в дошкольные образовательные учреждения через информационную систему «Е-услуги».

Общее образование

Успеваемость и качество знаний обучающихся

Всего со 2 по 11 класс аттестовано 2368 учащихся, из них закончили 2 четверть на «хорошо» и «отлично» 783 учеников, что составляет 33 %. Качество знаний среди обучающихся 2-11 классов составило 32,7% По сравнению с II четвертью 2022/23 учебного года произошло снижение качества знаний на 7,2 %.

Улучшили показатель качества знаний по сравнению со 2 четвертью 2022/23 учебного года следующие школы: ООШ с. Арга, ООШ с. Белогорка, СОШ с. Большая Сазанка, ООШ с. Белоногово, СОШ с.Лермонтово, МОАУ СОШ с. Новосергеевка, СОШ с. Фроловка и СОШ с. Широкий Лог.

Обучающиеся всех общеобразовательных организаций округа среди 2-11 классов имеют высокий уровень успеваемости – от 85 до 100 %. Среди обучающихся 10-11 классов самый низкий уровень успеваемости в МАОУ СОШ № 2 (78,4%).

По итогам 2 четверти 2023/24 уч. года в Серышевском муниципальном округе со 2 по 11 класс обучается 64 «отличника», на «4» и «5» учатся 778 обучающихся. В тоже время, 185

учеников имеют всего одну «3» и 40 учеников, успевающих на «4» и «5», одну «4». В ООШ с. Лебяжье, МОАУ СОШ с. Озёрное, СОШ с. Украинка, СОШ с. Фроловка более 10% обучающихся закончили 2 четверть с одной «3».

100% успеваемость по итогам 2 четверти в следующих школах: СОШ с. Белогорка, ООШ с. Белоногово, СОШ с. Казанка, СОШ с. Лермонтово, СОШ с. Фроловка, СОШ с. Широкий Лог.

С 1 сентября 2023 года во всех школах округа введены федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также в 2023/24 учебном году во всех образовательных организациях округа введены обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты для обучающихся 2-4-х, 6-7-х и 10-х классов.

Государственная итоговая аттестация

В едином государственном экзамене 2023 года на территории Серышевского муниципального округа приняли участие 54 выпускника из 8 общеобразовательных организаций, в ОГЭ – 296 выпускников из 17 общеобразовательных организаций.

В ходе проведенного анализа результатов единого государственного экзамена установлено, что в 2023 году средний балл по русскому языку составил 63 балла (2022 год – 64 балла), по математике профильного уровня – 58 баллов (2022 год – 47 баллов), результат по математике базового уровня остался на уровне прошлого года и составил 4 балла.

	2021	2022	2023
Математика профиль	46 б.	47 б.	58 б.
Русский язык	68 б.	64 б.	63 б.

Количество высокобалльных результатов в 2023 году по русскому языку – 10. Аттестат о среднем общем образовании в 2023 году получили 54 выпускника (100%).

Аттестат об основном общем образовании получили 296 выпускников 9-х классов (100%)

Свидетельства об обучении получили 15 выпускников, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам.

При сетевом взаимодействии учреждений муниципального округа с учреждениями высшего и среднего профессионального образования реализуется предпрофильная подготовка обучающихся и профильное обучение. По федеральному проекту «Профессионалитет» 1200 обучающихся из 16 школ округа прошли профессиональные пробы на базе 3 Отделения Амурского Аграрного колледжа. С 1 сентября 2023 года на базе СОШ № 1 пгт Серышево открыт инженерно-космический класс. Продолжают свою работу педагогические классы, созданные в СОШ № 2 и СОШ с.Томское.

В 2023 году увеличилось число выпускников, которые продолжили образовательный маршрут в высших и средних профессиональных учебных заведениях области и региона. По сравнению с 2022 годом увеличилось число поступивших выпускников 11 классов в ВУЗы с 44 % до 69%. Число поступивших в средние профессиональные организации после 9 класса увеличилось с 66 % до 71 %.

	2021	2022	2023
Выпускники 11 кл.:			
в ВУЗ	40 %	44 %	69 %
в СУЗ	53 %	55 %	28 %
Выпускники 9 кл.			
в СУЗ	68%	66%	71 %
Продолжили обучение в школе	31%	33%	28 %

Достижения обучающихся

В рамках государственной поддержки талантливой молодежи ежегодно проводится Всероссийская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам. В 2023 году в школьном этапе ВсОШ принял участие 2154 школьника, из них в муниципальном этапе – 508 чел. Победителями и призерами муниципального этапа ВсОШ стали 113 учеников. На региональный этап вышли 6 участников по 6 предметам.

Учебный год	Количество обучающихся, принявших участие во ВсОШ		
	Школьный этап	Муниципальный этап	Региональный этап
2021/22	2907/ 699 чел.	281/154	5 чел по 4 предметам
2022/23	2491/599 чел.	232/111	1 чел. по 2 предметам
2023/24	2154/592	508/113	6 чел. по 6 предметам

В Конференции «Парад наук» приняли участие 75 обучающихся из 12 общеобразовательных организаций, 7 воспитанников из 3 дошкольных учреждений Серышевского муниципального округа.

Из них 15 человек являются победителями (из школ: СОШ №1; №2; с.Лермонтово; с. Томское; с. Сосновка), 27 человек заняли призовые места (СОШ №1, с. Белоногово, №2, с. Казанка, с. Новосергеевка, с. Белогорка, с. Томское, с. Большая Сазанка, с. Сосновка), что составляет 43,2 % от общего количества принявших участие. Конференция проводилась по 9 предметным секциям: «Математика/физика/информатика», «ОБЖ/Физическая культура/Музыка», «Биология», «География/Химия», «Обществознание/История», «Русский язык/Иностранный язык», «Литература», «Дошкольное общее образование», «Начальные классы». Наибольшее количество работ в 2023 г., как и в 2022 г. представлено в предметной секции «Начальные классы».

В декабре 2023 года состоялась ежегодная церемония вручения премии главы Серышевского муниципального округа одаренным детям и молодежи «Шаг вперед-2023». Победителями стали 50 обучающихся и 4 коллектива по номинациям: "Умницы и умники", "Юный лидер", "Вдохновение", "Золотой рекорд", "Отличники".

Кадровое обеспечение

В образовательных организациях Серышевского муниципального округа осуществляют деятельность 391 педагогический работник. Из них 299 педагогов общеобразовательных организаций (в том числе руководящих – 39, учителей – 260) и 92 педагога дошкольных образовательных организаций.

Педагоги сельских школ – 190, педагоги поселковых школ – 109;

Педагоги сельских дошкольных образовательных организаций – 32, поселковый ДОУ №7 – 28, педагоги дошкольных структурных подразделений МАОУ СОШ № 2 (ДС № 3,6) – 32.

Педагогических работников общеобразовательных организаций, имеющих высшее образование – 225, имеющих среднее образование – 74.

В целях привлечения педагогов в образовательные организации в округе действуют меры социальной поддержки для молодых специалистов: педагогам, впервые поступившим на работу, выплачивается единовременная выплата 70 и 100 тыс. руб. Кроме того для учителей осуществляется компенсация за съем жилья в размере до 7 и 10 тыс. руб.

Фактический уровень заработной платы работников учреждений образования на конец 2023 года соответствует 100% установленного уровня Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» и составляет:

- у педагогов общего образования – 50 454,10 руб.;
- у педагогов дошкольного образования – 44 963,98 руб.

- у педагогов дополнительного образования – 100% средней заработной платы педагогических работников.

Достижения педагогов

С 14 февраля по 3 марта 2023 года среди педагогов образовательных организаций проведен конкурс педагогического мастерства «Учитель года Серышевского муниципального округа – 2023», в котором приняли участие 6 педагогов.

Победитель: Большакова Ольга Владимировна, учитель начальных классов МОАУ СОШ с. Большая Сазанка;

Призеры: II место Кувда Татьяна Александровна, учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева;

III место Ковальчук Ольга Михайловна, учитель начальных классов МОАУ СОШ с. Томское;

Победа в номинации «Быть патриотом!»: Малюкова Анастасия Олеговна, учитель истории МАОУ СОШ №2 пгт Серышево;

Победа в номинации «Сердце отдаю детям»: Новиченок Ирина Николаевна, учитель начальных классов МОАУ СОШ с. Новосергеевка;

Победа в номинации «Воспитание – лучшее наследство»: Челбакова Ирина Николаевна, учитель иностранного языка МОАУ СОШ имени Д.В. Агафонова с. Сосновка;

На региональном этапе конкурса «Учитель года Амурской области» Серышевский муниципальный округ представила Большакова Ольга Владимировна, учитель начальных классов МОАУ СОШ с. Большая Сазанка.

В региональном этапе конкурса «Воспитать человека Амурской области - 2023» от Серышевского муниципального округа были направлены для участия:

- Деменчук Надежда Владимировна, учитель английского языка МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево;

- Осипова Светлана Равильевна, воспитатель структурного подразделения детского сада № 3 МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево.

В региональном этапе конкурса «Сердце отдаю детям – 2023» участие приняла Герасимова Ольга Викторовна, педагог дополнительного образования необособленного структурного подразделения Центр детского творчества МАОУ СОШ №1 имени Сергея Бондарева.

С 6 марта по 26 марта среди педагогов образовательных организаций проведен муниципальный этап конкурса «Педагогический дуэт – 2023» в котором приняли участие 5 пар педагогов из 6 школ:

- Тишкова Татьяна Сергеевна и Елисеева Анна Владимировна, учителя ООШ с. Лебяжье;

- Зимонина Елена Владимировна и Малюкова Анастасия Олеговна, учителя МАОУ СОШ №2 пгт Серышево;

- Ищенко Галина Николаевна и Ковальчук Ольга Михайловна, учителя МОАУ СОШ с. Томское.

- Агошкова Галина Николаевна и Шакирова Лилия Николаевна, учителя СОШ с. Лермонтово, МОАУ СОШ имени Д.В. Агафонова с. Сосновка;

- Малышева Евгения Александровна и Кувда Татьяна Александровна, учителя МАОУСОШ №1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева;

На региональном этапе конкурса «Педагогический дуэт – 2023» Серышевский муниципальный округ представили:

- Зимонина Елена Владимировна и Малюкова Анастасия Олеговна, учителя МАОУ СОШ №2 пгт Серышево;

- Ищенко Галина Николаевна и Ковальчук Ольга Михайловна, учителя МОАУ СОШ с. Томское.

С 12 мая по 28 июля среди педагогов общеобразовательных организаций проведен конкурс сочинений «Учитель – профессия на все времена», в котором приняли участие 5 педагогов.

Победитель в номинации «За лучшее сочинение, выражающее ценностные ориентиры и личную позицию автора»: Деменчук Надежда Владимировна, учитель английского языка МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево;

Призер, занявший II место в номинации «За лучшее сочинение, выражающее ценностные ориентиры и личную позицию автора»: Зимонина Елена Владимировна, заместитель директора по ВР, учитель английского языка МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево;

Победитель в номинации «За оригинальность сюжета сочинения»: Кузнецова Нафиса Ахуньяновна, учитель русского языка и литературы ООШ с. Белогорка;

Призер, занявший II место в номинации «За оригинальность сюжета сочинения»: Суровцева Галина Ивановна, заведующий филиалом, учитель математики СОШ с. Украинка;

Призер, занявший III место в номинации «За оригинальность сюжета сочинения»: Зубкова Татьяна Юрьевна, учитель начальных классов МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево.

Дополнительное образование

Благодаря действующему общедоступному «Навигатору» системы дополнительного образования обеспечен открытый доступ в сети Интернет к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам. В школах реализуются 247 программ дополнительного образования различной направленности (техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная). По программам дополнительного образования на конец 2023 года в школах занимается 3279 детей в возрасте 5-18 лет (77,9 %).

В 2023 г. По проекту «Успех каждого ребенка» создано 30 новых мест дополнительного образования художественной направленности в школе № 2 пгт Серышево. Увеличилось число детей, охваченных программами технической (364 чел.) и естественно-научной (501 чел.) направленности. Численность детей в муниципальном образовании, охваченных дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности составляет 865 человек, это 26,4 % от общей численности 3279 детей охваченных ДООП.

Разработаны 2 сетевые программы Центром детского творчества «Творческая фантазия», «Творческая мозаика». Программы реализуются согласно подписанных договоров на базе дошкольных учреждений: ДО № 7, № 3, № 6.

Выполнен показатель охвата детей с ОВЗ организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам. Из плановых 64% обучающихся с ОВЗ на конец 2023 года обучается 72%.

Воспитательная работа

В рамках патриотического воспитания детей и молодежи осуществляется проведение патриотических акций, конкурсов, викторин и иных мероприятий. За 2023 года в общеобразовательных организациях организовано и проведено более 1300 мероприятий, в том числе в онлайн-формате, такие, как онлайн-форум "В каждой семье есть свой герой" – 357 человек, онлайн-викторина "Диктант Победы" – 351 человек, посвящение в ряды Юнармии – 174 человека, муниципальный этап конкурса «Ученик года» - 100 человек. 483 обучающихся приняли участие в Всероссийской просветительской акции "Большой этнографический диктант. Более 500 обучающихся зарегистрированы в Российском движении детей и молодежи «Время первых». Проведено более 900 классных часов, по вопросам патриотизма, половой неприкосновенности, профилактике терроризма и экстремизма, правовому просвещению, профориентации.

Проведены спортивно-оздоровительные мероприятия:

- муниципальная военно-спортивная игра «Зарница - 2023»;
- школьный этап президентские состязания;

- уроки здоровья, классные часы, беседы, встречи, родительские собрания с медицинскими работниками «Мир без вредных привычек» с общим охватом 2671 чел;
- конкурс ЮИД «Безопасное колесо», охвачено 40 несовершеннолетних;
- спортивные соревнования для детей, состоящих на различных видах профилактического учета «Спартакиада» с охватом 76 чел.;
- акция «Часовые памяти» с охватом 2840 чел.

В день Конституции в образовательных организациях проведены торжественные линейки, цикл классных часов, оформлены стенды, раздавались памятки «Права и обязанности несовершеннолетних», общий охват 1942 чел.

Проведено 14 муниципальных конкурсов, с общим охватом участников 860 обучающихся. В спортивных соревнованиях – настольный теннис, стрельба из пневматического оружия, шахматы, лыжные гонки, футбол, мини-футбол, волейбол, баскетбол общая численность участников составила 963 человек.

Во всех 17 образовательных организациях организована работа по профилактике девиантного поведения детей, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних. Постоянно действуют школьные Советы профилактики, несовершеннолетние с законными представителями приглашаются на муниципальный Совет профилактики (за 2023 год проведено 6 заседаний, на которых рассмотрено 29 несовершеннолетних).

В 2023 году организован Консультационный (кризисный) пункт, совершено 9 выездов (охват 1221 чел.).

Для оказания помощи образовательным организациям в реализации программы патриотического воспитания с 1 сентября 2023 года введена новая должность советника директора по воспитанию в СОШ №1, СОШ с.Томское, СОШ с. Новосергеевка. В рамках выстраивания единой системы воспитательной работы, традиционно по понедельникам проводятся «Разговоры о важном», поднимается Государственный флаг РФ, исполняется Государственный гимн России в школах.

В 2023 году на 174 чел. пополнились ряды военно-патриотического движения «Юнармия». В 17 школах округа действует 30 отрядов «Юнармейцев» с численностью 735 человек, что составляет 25% от общего количества обучающихся. В школах муниципального округа 2022/23 учебном году реализовано 9 программ дополнительного образования по направлению «Патриотическое воспитание» с общим охватом 340 чел.

Кроме того в образовательных организациях реализуется 29 программ (курсов) патриотической направленности в рамках внеурочной деятельности.

Юнармейцы школы с.Сосновка в августе 2023 года заняли 1 место среди 18 команд области в областной открытой юнармейской игре «Юный мотострелок», а в сентябре эта команда заняла 1 место в региональном этапе гражданско-патриотической игры «Зарница 2.0».

С принятием Федерального закона от 14 июля 2022 г. N 261-ФЗ "О российском движении детей и молодежи" и созданием нового общероссийского общественно-государственного движения - РДДМ, объединившего на одной платформе крупнейшие детские и молодёжные общественные объединения, во всех образовательных организациях сформированы первичные отделения РДДМ. Участниками российского движения детей и молодежи являются более 500 школьников.

С 1 сентября 2023 года во всех школах введен «Профориентационный минимум» - набор мероприятий, направленный на профессиональную ориентацию школьников и их самоопределение.

По четвергам введены обязательные внеурочные профориентационные занятия «Россия – мои горизонты» для обучающихся с 6-го по 11-й класс.

Летний отдых и оздоровление

В период летней оздоровительной кампании 2023 года на территории Серышевского округа в июне работали 12 летних оздоровительных учреждений с дневным пребыванием

детей на базе образовательных организаций, в которых отдохнуло 406 обучающихся. В июле в лагере труда и отдыха на базе МАОУ СОШ № 1 имени Сергея Бондарева отдохнули 20 чел. На базе 5 образовательных организаций для 92 детей из малообеспеченных семей было открыто 7 летних площадок. В загородных оздоровительных лагерях за летний период отдохнули: 16 детей по компенсируемым путевкам для детей работающих граждан и 2 ребенка по компенсируемым путевкам для детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции.

Организация горячего питания обучающихся

За счет средств областного бюджета обеспечены льготным горячим питанием (завтраками, обедами):

- 1285 обучающихся 1-4 классов на сумму 70 руб. в день;
- 470 обучающихся 5-11 классов из многодетных семей на сумму 70 руб. в день.

Обучающиеся, относящиеся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены двухразовым горячим питанием из расчета 97 руб. в день.

38 обучающихся 5-11 классов, относящихся к категории детей участников специальной военной операции, обеспечены льготным горячим питанием за счет средств областного бюджета.

Улучшение материально-технической базы

На проведение работ по ремонту и благоустройству зданий, территорий школ и садов из средств консолидированного бюджета выделено более 27 млн. рублей, том числе 19 млн. руб. из местного бюджета.

Закуплены учебники на сумму более 7 млн. руб.

В 2023 году на территории Серышевского муниципального округа продолжилась реализация национального проекта «Образование»:

- в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» мероприятия «Создание условий для занятий физической культурой и спортом» выполнены ремонтные работы спортивного зала МАОУ СОШ с. Сосновка.

- в рамках федерального проекта «Современная школа» выполнены ремонтные работы кабинетов для открытия центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МОАУ СОШ с. Сосновка.

По проекту «Цифровая образовательная среда» в школы с. Новосергеевка, с. Сосновка, с. Томское получено 99 единиц нового оборудования на сумму более 7 млн. руб.

В целях обеспечения доступности образовательных услуг для детей Серышевского муниципального округа в 2023/24 учебном году осуществляется подвоз 649 школьников из 45 населенных пунктов в 17 образовательных организаций. Для подвоза обучающихся и воспитанников в округе используются 22 школьных автобуса.

Исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан

Одним из приоритетных направлений деятельности является социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. За 2023 год на территории Серышевского муниципального округа выявлено 16 чел., относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. Устроено в семьи граждан, проживающих на территории Серышевского муниципального округа – 21 ребенок данной категории.

По состоянию на 01.01.2024 года число детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории округа - 121 чел., из них проживают в приемных семьях – 44 чел.

Число детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории Серышевского муниципального округа, составляет 175 человек, из них в отношении 29 имеются судебные акты по предоставлению жилых помещений на территории муниципального образования.

Ежемесячное пособие на содержание несовершеннолетнего в замещающей семье – 9139 руб. Вознаграждение за воспитание несовершеннолетнего (приемные родители) - 7130 руб. Денежная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью (выплачивается в течении 3 лет, по 1/3 части) 225325,11 руб.

В 2023 году по договорам социального найма предоставлено 7 жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа.

II. ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД

Цель деятельности системы образования Серышевского муниципального округа:

1. Организация предоставления общедоступного дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования, соответствующего современным потребностям общества и социально ответственной личности, стремящейся к духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому совершенству.
2. Создание условий для организации образовательного процесса с целью достижения качественных результатов деятельности, путем совершенствования процессов обучения и воспитания, их соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Основные задачи:

1. Достижение целевых показателей Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в соответствии с параметрами региональной и муниципальной составляющей национального проекта «Образование». Создание центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» в ООШ с. Белогорка.
2. Развитие инфраструктуры образовательных организаций, в т.ч. через вхождение в федеральные и областные программы по планируемым капитальным ремонтам и строительству: проведение подготовительных работ к капитальному ремонту здания МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево, приобретение и монтаж модульного спортивного зала в МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево, замена оконных блоков в СОШ с. Новосергеевка, СОШ с. Украинка, благоустройство территорий СОШ с. Сосновка, Детский сад «Солнышко» с. Томское.
3. Развитие системы дошкольного образования за счет повышения качества содержания и реализации образовательных программ, в том числе адаптированных и создания современных условий в учреждениях (развивающей предметно-пространственной среды, психолого-педагогических условий; условий, обеспечивающих здоровье и безопасность).
4. Развитие внутришкольных механизмов управления качеством образования.
5. Обеспечение объективности процедур оценки качества, в том числе за счет обеспечения контроля за соблюдением порядка/регламента их проведения. Организация работы с образовательными организациями с низкими результатами обучения. Выявление и организация трансляции лучших школьных управленческих и педагогических практик, направленных на профилактику учебной неуспешности.
6. Организация работы, направленной на повышение качества управленческой деятельности, формирование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций. Развитие кадрового потенциала в образовательных организациях, привлечение молодых специалистов.
7. Внедрение организационных, методических, информационно-коммуникационных механизмов, обеспечивающих повышение функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательных организациях.
8. Обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

9. Развитие системы поддержки детей и молодежи через реализацию индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

10. Формирование и развитие у обучающихся интереса к профессиональной деятельности, том числе посредством участия в профориентационных проектах и конкурсах. Осуществление психолого-педагогической поддержки, консультационной помощи обучающимся в их профессиональной ориентации.

11. Повышение уровня сформированности ценностных ориентаций обучающихся. Поддержка ученического самоуправления и обеспечение эффективного взаимодействия детских объединений с учреждениями общего, профессионального и дополнительного образования в целях содействия реализации и развития лидерского и творческого потенциала детей.

12. Содействие проведению государственной политики в интересах детей и молодежи, поддержка образовательно-воспитательного потенциала семьи.

13. Развитие системы раннего выявления и коррекции отклонений у детей путем совершенствования деятельности психолого-медико-педагогических комиссии и психолого-педагогических консилиумов.

14. Создание условий для предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся.

15. Формирование и развитие эффективной системы дополнительного образования детей, учитывающей их потребности. Создание мест дополнительного образования в школах № 1 пгт Серышево, с. Томское и с. Сосновка.

16. Создание эффективной муниципальной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей и молодежи, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, для реализации их потенциала.

17. Совершенствование современных механизмов управления качеством образования.

18. Организация мероприятий в рамках Года семьи в России.

2. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Январь 2024	- Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников - Анализ использования бюджетных средств ОО за 2023 год - Годовой отчет главе округа о деятельности Управления системы образования в 2023 году - Корректировка планов проведения текущих и капитальных ремонтов на 2024 год
Февраль 2024	- Муниципальный этап конкурса «Педагог года-2024» - Организация централизованной закупки учебников на 2024/25 уч. год - Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах - Муниципальный этап конкурса чтецов «Живая классика-2024» - Военно-патриотическая игра «Зарница» - Подготовка к летней оздоровительной кампании 2024 года
Март 2024	- Оформление материалов на ведомственные награды - Всероссийские проверочные работы (по графику) - Организация мероприятий, посвящённых Международному женскому дню
Апрель 2024	- Научно-практическая конференция обучающихся «Парад наук» - Всероссийские проверочные работы (по графику) - Участие в региональном этапе конкурса «Педагог года-2024» - Олимпиада обучающихся начальных классов
Май 2024	- Подготовка к организованному завершению учебного года и проведению итоговой аттестации обучающихся - Начало государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах - Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников - Предварительное комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год - Организация и проведение учебных сборов юношей 10 классов по основам военной службы - Межведомственная операция «Подросток» - Всероссийские проверочные работы (по графику) - Подготовка и проведение мероприятий «Последний звонок»
Июнь 2024	- Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов - Открытие пришкольных летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей - Подготовка к августовской педагогической конференции - Организация проведения текущих и капитальных ремонтов образовательных организаций - Проведение профилактических мероприятий в летний период на территории пришкольных лагерей - Мониторинг и оценка динамики образовательных достижений обучающихся по итогам 2023/24 учебного года - Анализ предварительных итогов ГИА-2024 - Анализ кадрового состава образовательных организаций - Наградные материалы работников системы образования Серышевского муниципального округа к августовской педагогической конференции - Подготовка и проведение выпускных вечеров - День памяти и скорби – 22 июня

Июль 2024	• Проведение летней оздоровительной кампании 2024 • Контроль обеспечения образовательных организаций учебниками на начало 2024/25 учебного года • Подготовка и приемка образовательных организаций к 2024/25 учебному году • Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2024 года
Август 2024	• Августовская педагогическая конференция работников системы образования Серышевского муниципального округа • Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год • Приемка школьных автобусных маршрутов
Сентябрь 2024	• Предоставление статистического отчёта по форме ОО-1 • Анализ устройства выпускников 9-х, 11-х классов • Целевая операция «Всеобуч» • Подготовка образовательных организаций к отопительному периоду • День опекуна • Оформление наградных материалов к Международному Дню учителя, Дню дошкольного работника
Октябрь 2024	• Контроль состояния жилищно-бытовых условий и сверка движения детей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмных семьях • Корректировка бюджета системы образования на 2024 год и подготовка нормативов для муниципальных заданий на 2025 год • Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников • Торжественное мероприятие Международный День учителя, День дошкольного работника • Муниципальное родительское собрание
Ноябрь 2024	• Защита бюджета системы образования на 2025 год • Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников • Организация мероприятий, посвящённых Дню матери • Оформление материалов на ведомственные награды РФ • Формирование базы данных участников ГИА 2025
Декабрь 2024	• Подготовка отчета по итогам 2024 года в администрацию Серышевского муниципального округа • Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах • Подготовка муниципальной команды школьников для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников • Распределение бюджета по образовательным организациям в соответствии с нормативами • Организация и проведение новогодних мероприятий в образовательных организациях • Премия главы округа для одаренных детей «Шаг вперед»

3. ПЛАН ТОРЖЕСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Сроки	Мероприятия
Январь	Рождественские каникулы (школьные и окружные праздники для детей)
Февраль	Муниципальный этап конкурса педагогического мастерства «Учитель года-2024»
Март	Чествование женщин-руководителей образовательных организаций, ветеранов педагогического труда
Апрель	Научно-практическая конференция «Парад наук»
Май	День Победы Праздник «Последний звонок» День семьи
Июнь	День защиты детей Выпускные вечера Торжественная церемония награждения главы округа выпускников-медалистов
Август	Августовская педагогическая конференция работников системы образования
Сентябрь	День знаний День работника дошкольного образования Открытие Центра образования «Точка роста» в ООШ с. Белогорка 55-летие МОАУ СОШ с. Озерное
Октябрь	День Учителя День опекуна 80-летие филиала СОШ с. Лермонтово
Ноябрь	День матери
Декабрь	Торжественная церемония вручения премии главы округа одарённым школьникам «Шаг вперед» Торжественная церемония награждения победителей школьных олимпиад Новогодние мероприятия для детей

4. СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№ п/п	ТЕМА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	1. О подготовке к государственной итоговой аттестации 2024 года. 2. О проведении итогового сочинения в 9-х классах. 3. Об исполнении поручений начальника УСО по итогам индивидуальных собеседований с руководителями образовательных организаций (мониторинг эффективности руководителей).	26 января Онлайн формат Платформа «Сферум» 14.00.	Королук А.А. Воедилова Т.А. Королук А.А.

2.	1. О планировании работы ППЭ ОГЭ, ЕГЭ в 2024 году. 2. О результатах проведенных диагностических работ в 11-х классах и задачах по достижению целевых показателей ЕГЭ в 2024 году 3. Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся в летний период 2024 года. 4. Об исполнении управленческих решений по итогам мониторингов, проведенных в рамках МСОКО	29 февраля Онлайн формат Платформа «Сферум» 14.00.	Королук А.А. Федоренко М.С. Королук А.А. Специалисты УСО
3.	1. О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году. 2. О правилах приема в 1 класс в 2024 году 3. Требования к заполнению декларации о доходах за 2023 год	29 марта Онлайн формат Платформа «Сферум» 14.00.	Воедилова Т.А. Королук А.А.
4.	1. Об организации военно-патриотического воспитания в образовательных организациях (движение «Юнармия», учебные сборы по основам военной службы). 2. Об итогах научно-практической конференции «Парад наук».	26 апреля Онлайн формат Платформа «Сферум» 14.00.	Воедилов Ю.П. Гаращук Н.А.
5.	1. Об организованном завершении учебного года, подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в 2024 году. 2. Об обеспечении мероприятий по антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности в образовательных организациях в 2023/24 учебном году. 3. О готовности образовательных организаций к летней оздоровительной кампании 2024 года.	17 мая Онлайн формат Платформа «Сферум» 14.00.	Королук А.А. Федоренко М.С. Федоренко М.С.
6.	1. О результатах мониторингов муниципальной системы оценка качества образования за 2023/24 учебный год. 2. О результатах проверок организации питания школьников в образовательных организациях. 3. О реализации муниципальной программы «Плавание для всех».	20 июня Онлайн формат Платформа «Сферум» 14.00.	Воедилова Т.А. Назарова Е.Л. Игнатенко В.Р. Глодова И.А. Федоренко М.С. Воедилов Ю.П.
7.	1. О предварительных итогах ГИА 2024 года 2. Итоги работы муниципальной методической службы за учебный год (решение кадровых задач в ОО, анализ работы ОМО, муниципальные конкурсы профессионального мастерства педагогов). 3. Итоги ревизионных проверок образовательных организаций района за 1 полугодие 2024 года	28 июня Онлайн формат Платформа «Сферум» 14.00.	Королук А.А. Назарова Е.Л. Панащенко Г.И.

8.	1. Августовское педагогическое совещание работников образования. «О задачах системы образования Серышевского муниципального округа на 2024/25 учебный год».	30 августа МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево	Краснобаева Т.В.
9.	1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2024 года. Задачи по повышению качества образования на 2024/25 учебный год. 2. Об итогах подготовки к 2024/25 учебному году. 3. Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года.	27 сентября Онлайн формат Платформа «Сферум» 14.00.	Королук А.А. Драницына Н.Н. Федоренко М.С.
10.	1. О подготовке к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году. 2. О состоянии работы сайтов образовательных организаций. 3. О профилактике заболеваемости ОРВИ и гриппом (прививочная кампания) среди детей и сотрудников образовательных организаций.	25 октября Онлайн формат Платформа «Сферум» 14.00.	Захарова Я.В. Бородина Т.А. Федоренко М.С.
11.	1. Об исполнении показателей по охвату детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования в образовательных организациях. 2. О деятельности образовательных организаций по профилактике безнадзорности, предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних.	29 ноября Онлайн формат Платформа «Сферум» 14.00.	Глодова И.А. Игнатенко В.Р.
12.	1. Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году. 2. Об итогах ревизионных проверок образовательных организаций за 2 полугодие 2024 года. 3. Подведение итогов 2024 года.	20 декабря МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево	Королук А.А. Панащенко Г.И. Краснобаева Т.В.

5. СОВЕЩНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№ п/п	ТЕМА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	1. Форма 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» по итогам 2023 года; анализ деятельности дошкольных организаций по данным статистической отчетности Ф-85к и 1-РП; 2. Повышение квалификации руководящих и	30 января Онлайн формат Платформа «Сферум» 13.00	Глодова И.А. Руководители ДОО с обратной связью

	педагогических кадров; 3. Ведение официальных сайтов ДОУ 4. О задолженности по родительской плате		
2.	1. Выполнение приказов и распоряжений Управления системы образования; 2. Соблюдение правил приема воспитанников; 3. Контроль посещаемости; 4. О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе коронавирусной инфекции, в эпидемическом сезоне 2023-2024 гг.	27 февраля Онлайн формат Платформа «Сферум» 13.00	Глодова И.А. Федоренко М.С. Руководители ДОО с обратной связью
3.	1. Отчёт о результатах мониторинга качества дошкольного образования в Серышевском МО за период с октября по февраль 2023-2024 гг.	26 марта Онлайн формат Платформа «Сферум» 13.00	Глодова И.А. Руководители ДОО с обратной связью
4.	1. Функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП; 2. О подготовке к новому учебному году (выполнение ремонтных работ в летний период)	23 апреля Онлайн формат Платформа «Сферум» 13.00	Глодова И.А. Драницына Н.Н. Руководители ДОО с обратной связью
5.	1. Распределение детей в образовательные организации, реализующие программы ДО на 2024-2025 учебный год с использованием ГИС «Образование» (модуль «Е-услуги. Образование»). 2. Об обеспечении мероприятий по антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности в образовательных организациях в 2023/24 учебном году. 3. О результатах анализа отчетов по самообследованию деятельности ДОУ за 2023 год	28 мая Онлайн формат Платформа «Сферум» 13.00	Глодова И.А. Федоренко М.С. Руководители ДОО с обратной связью
6.	1. О заполнение листов стимулирующих выплат руководителям ДОО Серышевского муниципального округа по оценке эффективности работы руководителей образовательных учреждений за 1 полугодие 2024 года. 2. Организация сетевого взаимодействия ДОО и ОО по предоставлению дополнительного образования дошкольникам. 3. Итоги работы муниципальной методической службы за учебный год (решение кадровых задач в ОО, анализ работы ОМО, муниципальные конкурсы профессионального мастерства педагогов).	25 июня Онлайн формат Платформа «Сферум» 13.00	Глодова И.А. Назарова Е.Л. Руководители ДОО с обратной связью
7.	1. Анализ работы по задолженности родительской платы	30 июля Онлайн	Глодова И.А. Драницына Н.Н.

	2. О готовности образовательных организаций к новому 2024/25 учебному году	формат Платформа «Сферум» 13.00	Руководители ДОО с обратной связью
8.	1. О результатах приемки образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году. 2. О подготовке к процедуре дополнительного распределения детей в образовательные организации, реализующие программы ДО на 2023-2024 учебный год с использованием ГИС «Образование» (модуль «Е-услуги. Образование». 3. О формировании нового 2024-2025 учебного года в ГИС «Образование» дошкольными образовательными организациями.	27 августа Онлайн формат Платформа «Сферум» 13.00	Глодова И.А. Руководители ДОО с обратной связью
9.	1. Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год. 2. Об итогах формирования нового учебного года в ГИС «Образование» дошкольными образовательными организациями. 3. Состояние работы в информационной системе «Сетевой город». 4. Состояние организации питания в ДОО Серышевского муниципального округа. 5. Комплексные психолого-медико-педагогические обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с проблемами в развитии.	24 сентября Онлайн формат Платформа «Сферум» 13.00	Назарова Е.Л. Глодова И.А. Королук А.А. Федоренко М.С. Руководители ДОО с обратной связью
10.	1. О выполнении мероприятий по увеличению охвата детей в возрасте от 5 до 7 лет дополнительными общеобразовательными программами. 2. Предварительные итоги выполнения плановых мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие дошкольного образования в Серышевском муниципальном округе» в 2024 году. 3. 3. Состояние посещаемости ДОУ	29 октября Онлайн формат Платформа «Сферум» 13.00	Глодова И.А. Руководители ДОО с обратной связью
11.	1. О передаче данных в Федеральную систему показателей электронной очереди ГИС «Образование»: - доступность ДО от 1,5 до 3 лет - доступность ДО от 3 до 7 лет - информация по детям ОВЗ и детям-инвалидам - количество свободных мест - информация по детям дошкольного возраста от 1,5 до 3 лет, от 3 до 7 лет в электронной очереди. 2. Работа по созданию системы повышения квалификации педагогических кадров в дошкольном учреждении (формы, принципы, методы, мотивация профессиональной	26 ноября Онлайн формат Платформа «Сферум» 13.00	Глодова И.А. Руководители ДОО с обратной связью

	деятельности педагогических кадров). 3. О заполнение листов стимулирующих выплат руководителям ДОО Серышевского муниципального округа по оценке эффективности работы руководителей образовательных учреждений за 2 полугодие 2024 года		
12.	1. Предоставление формы статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми за 2023 год». 2. Обращения граждан в 2023 году. 3. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	24 декабря Онлайн формат Платформа «Сферум» 13.00	Глодова И.А. Руководители ДОО с обратной связью

6. СОВЕЩАНИЯ-СЕМИНАРЫ С ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО УВР

№ П/П	ВОПРОСЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЕ
1	1. О мероприятиях по сопровождению образовательных организаций, отнесенных к ШНОР в 2024 году	февраль	Королук А.А. Воедилова Т.А.
2	1. Организация и контроль работы с неуспевающими обучающимися в школе. 2. Об организации инклюзивного образования в образовательных организациях.	март	Королук А.А.
3	1. О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 2023 года.	май	Королук А.А. Воедилова Т.А.
4.	1. О подготовке к предоставлению статистических данных по форме ОО-1 на 2024/25 уч. год. 2. Об организации школьного и муниципального этапов ВСОШ в 2024/25 уч. году	сентябрь	Королук А.А. Захарова Я.В.

7. ЗАСЕДАНИЯ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ КОМИССИЙ, СОВЕЩАНИЙ, СОВЕТОВ

№п/ п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Совещания руководителей образовательных организаций	1 раз в месяц (последняя пятница)	Краснобаева Т.В. Королук А.А.
2.	Совещания-семинары с заместителями руководителей по УВР	1 раз в квартал	Королук А.А.
3.	Аппаратные совещания при начальнике Управления системы образования (планерки)	1 раз в неделю (понедельник)	Краснобаева Т.В.
4.	Заседания территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	1 раз в месяц (последняя)	Королук А.А. Воедилова Т.А.

		среда)	
5.	Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда.	1 раз в полугодие (июнь, декабрь)	Краснобаева Т.В.
6.	Заседание комиссии по формирования Кадрового резерва руководителей ОО	1 раз в год (май)	Королук А.А.
7.	Заседание комиссии по аттестации руководителей ОО на соответствие занимаемой должности	1 раз в год (декабрь)	Королук А.А.
8.	Заседание рабочей группы по оценке механизмов управления качеством образования	2 раза в год (январь, май)	Королук А.А.
9.	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Серышевского муниципального округа	Еженедельно (четверг)	Краснобаева Т.В. Колосова Е.В. Назарова Е.Л.
10.	Организация работы комиссии по распределению мест в ДОО, ведение документации комиссии.	Согласно положению о комиссии	Глодова И.А.
11.	Организация работы межведомственной оздоровительной комиссии Серышевского муниципального округа, ведение документации комиссии.	Согласно положению о комиссии	Федоренко М.С.
12.	Участие в заседании комиссии по сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа.	Согласно положению о комиссии	Вессер О.С.
13.	Участие в заседании комиссии по обеспечению контроля за приобретенными жилыми помещениями для лиц из детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, за сохранностью и использованием специализированного жилищного фонда.	Согласно положению о комиссии	Вессер О.С.
14.	Заседание Штаба по воспитательной работе.	1 раз в месяц	Игнатенко В.Р.
15.	Заседание муниципального Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	1 раз в месяц	Игнатенко В.Р.
16.	Заседание муниципального Совета отцов	Согласно положению о комиссии	Игнатенко В.Р.
17.	Участие в заседании Координационного совета по патриотическому воспитанию населения Серышевского муниципального округа	Согласно положению о комиссии	Краснобаева Т.В. Игнатенко В.Р.
8. ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1. Организационно – управленческая деятельность			
1.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего и среднего	Январь-июль	Королук А.А. Воедилова Т.А. Бородина Т.Ю.

	общего образования		
2.	Организация и проведение всероссийских проверочных работ	Март-май	Воедилова Т.А. Бородина Т.Ю.
3.	Организация и проведение заседаний ТПМПК	Ежемесячно	Королук А.А. Воедилова Т.А.
4.	Реализация плана мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста» на базе ООШ с. Белогорка	Январь-август	Королук А.А.
5.	Реализация плана мероприятий, направленных на повышение образовательных результатов обучающихся 11-х классов 2023/24 учебного года. Организация, проведение и анализ диагностических работ в 11-х классах.	Январь-июнь	Королук А.А. Бородина Т.Ю.
6.	Исполнение «дорожной карты» по реализации мер, направленных на создание условий для получения качественного образования в школах с низкими образовательными результатами Серышевского муниципального округа на 2024 год	В течение года	Королук А.А. Воедилова Т.А.
7.	Проведение мероприятий и подготовка документации в рамках МСОКО по направлениям: - Система оценки качества подготовки обучающихся; - Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях; - Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций; - Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.	В течение года	Королук А.А. Королук А.А. Королук А.А. Воедилова Т.А.
8.	Сопровождение регионального проекта поддержки ШНОР «500+»	В течение года	Королук А.А.
8.	Сопровождение федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение года	Королук А.А.
	Организация проведения контрольно-инспекционной деятельности Управления системы образования. Подготовка справок и контроль исполнения рекомендаций по итогам проверок	В течение года	Королук А.А.
9.	Рассмотрение обращений граждан	В течение года	Королук А.А.
10.	Выдача разрешений на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации Серышевского муниципального округа	Январь-август	Воедилова Т.А.
11.	Предварительное комплектование классов на 2024/25 учебный год	До 31.05.	Королук А.А.

12.	Торжественные мероприятия «Последний звонок».	Май	Королук А.А. Воедилова Т.А.
13.	Торжественное чествование медалистов общеобразовательных организаций	Июнь	Воедилова Т.А.
14.	Подготовка грамот выпускникам, показавшим высокие результаты в ЕГЭ, и их педагогам	Июнь	Воедилова Т.А.
15.	Школьные выпускные мероприятия	Июнь	
16.	Осуществление контроля и методической помощи по разработке учебных планов и годовых календарных графиков на 2024/2025 учебный год	Июнь-июль	Воедилова Т.А.
17.	Контроль готовности к открытию Центра «Точка роста» Федеральный фотомониторинг.	До 25 августа	Королук А.А.
18.	Реализация мероприятий по внедрению ЦОС в соответствии с методическими рекомендациями	До 25 августа	Бородина Т.А.
19.	Муниципальная оценка механизмов управления качеством образования	Июль-август	Королук А.А. Специалисты УСО
20.	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Серышевского муниципального округа. Операция «Всеобуч».	До 5 августа	Воедилова Т.А.
21.	Подготовка доклада на августовское совещание работников образования	Август	Королук А.А.
22.	Торжественные линейки «День знаний», посвященные началу учебного года.	1 сентября	Королук А.А.
23.	Торжественные линейки «День знаний», посвященные началу учебного года.	1 сентября	Королук А.А.
24.	Сверка единой базы данных (РИС ОБР) фактически приступивших к обучению в текущем учебном году с итоговым списком детей школьного возраста, проживающих на закрепленной территории	С 5 по 15 сентября	Бородина Т.Ю.
25.	Планирование, анализ работы УСО	Ежемесячно Ежеквартально Ежегодно	Королук А.А.
26.	Доклад главе муниципального округа об итогах года	Декабрь	Королук А.А.
27.	Организация работы по проведению независимой оценки качества предоставления услуг образовательными организациями. Размещение результатов НОКО на сайте bus.gov.ru	В течение года	Королук А.А.
28.	Организация совещаний руководителей образовательных организаций при начальнике	Ежемесячно	Королук А.А.

	Управления системы образования (повестки, протоколы)		
29.	Организация муниципального родительского собрания	октябрь	Королук А.А.
2. Организация и проведение государственной итоговой аттестации			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Определение количества - выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций, участвующих в ЕГЭ на этапе государственной итоговой аттестации; - выпускников общеобразовательных организаций прошлых лет, желающих сдавать ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в период государственной итоговой аттестации	декабрь 2023- февраль 2024	Королук А.А. Воедилова Т.А. Руководители ОО
2.	Определение пункта проведения ЕГЭ, ОГЭ (далее – ППЭ).	январь	Королук А.А.
3.	Определение и назначение работников ППЭ (руководитель, члены ГЭК, организаторы, технические специалисты, общественные наблюдатели, медицинские работники и др.)	февраль – март	Королук А.А. Воедилова Т.А. Руководители ОО
4.	Формирование информационных баз данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	декабрь-апрель	Бородин Т.Ю. Руководители ОО
5.	Формирование нормативно-правового, инструктивного обеспечения по проведению ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году в Серышевском муниципальном округе	январь-апрель	Королук А.А. Воедилова Т.А. Руководители ОО
6.	Участие в областных, муниципальных совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	в соответствии с графиком РЦОИ	Королук А.А. Воедилова Т.А. Бородин Т.Ю. Руководители ОО
7.	Организация обучения привлекаемых специалистов: - руководителей ППЭ и организаторов; - членов ГЭК; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	в соответствии с графиком РЦОИ	Королук А.А. Воедилова Т.А. Руководители ОО
8.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 на он-лайн платформе	апрель	Бородин Т.Ю. Руководители ОО
9.	Организация и проведение итогового сочинения как допуска к ЕГЭ	в соответствии с графиком	Королук А.А. Руководители ОО
10.	Организация и проведение итогового собеседования как условия допуска к ОГЭ	в соответствии с графиком	Воедилова Т.А. Руководители ОО
11.	Организация межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в	март–май	Королук А.А. Руководители ОО

	ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, безопасность и охрану правопорядка в ППЭ		
12.	Проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ	апрель-май	Королук А.А.
13.	Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей на ГИА-9 и ГИА-11	март-май	Королук А.А. Воедилова Т.А.
14.	Проведение тренировочных мероприятий, направленных на техническую подготовку ППЭ к ГИА, «Сканирование экзаменационных работ в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ»	В соответствии с графиком РЦОИ	Королук А.А. Воедилова Т.А.
15.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): оформление в ОО информационных стендов о проведении ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году, обеспечение информационной поддержки ГИА в СМИ, на официальном сайте Управления системы образования и сайтах ОО	весь период	Королук А.А. Воедилова Т.А. Бородин Т.Ю. Руководители ОО
16.	Организация и проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	Январь, апрель, май	Королук А.А. Руководители ОО
17.	Организация и проведение инструктивных семинаров с руководителями, организаторами, в/ вне аудитории по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ	Апрель-май	Королук А.А. Воедилова Т.А.
18.	Проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием Рособрнадзора	Май-июль	Королук А.А. Воедилова Т.А. Бородин Т.Ю. Руководители ОО
19.	Статистическая обработка результатов ГИА-2024	до 01.08.2024	Бородин Т.Ю.
20.	Формирование аналитического отчета по итогам ГИА-2024	до 01.08.2024	Королук А.А. (ЕГЭ) Воедилова Т.А. (ОГЭ)
21.	Проведение совещания по результатам участия образовательных организаций Серышевского муниципального округа в ГИА, постановка задач на 2025 год	Сентябрь 2024	Королук А.А. Воедилова Т.А. Руководители ОО
3. Информационно-аналитическая и мониторинговая деятельность			
1.	Анализ успеваемости, качества образования, движения и пропусков обучающихся образовательных организаций (по четвертям, годовой)	Январь март июнь ноябрь	Воедилова Т.А.
2.	Анализ результатов ВПР	по графику	Воедилова Т.А.

		после получения результатов	
3.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)	Июль-август	Королук А.А. Воедилова Т.А.
4.	Мониторинг внесения сведений о выдаче документов об образовании в базу ФИС ФРДО	Июнь-июль	Королук А.А.
5.	Сводный отчет в Минобрнауки Амурской области по итогам учебного года	Июнь	Воедилова Т.А.
6.	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования	Ежеквартально (01.01., 01.04.,01.07., 01.10.)	Воедилова Т.А.
7.	Мониторинг организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому	Ежеквартально (25.03., 25.06., 25.09., 25.12.)	Воедилова Т.А.
8.	Мониторинг предоставления детям-инвалидам реабилитационных услуг (психолого-педагогическая реабилитация)	Ежегодно (15.01., 15.06.)	Воедилова Т.А.
9.	Мониторинг создания условия для обучения детям с РАС	Ежегодно к 01.10.	Воедилова Т.А.
10.	Предоставление реабилитационных паспортов образовательных организаций	Ежегодно (к 25.01., 25.06.)	Воедилова Т.А.
11.	Мониторинг реализации адаптированных образовательных программ, рекомендованных ПМПК	Весь период	Королук А.А. Воедилова Т.А.
12.	Мониторинг создания специальных образовательных условий (СОУ)	Ежегодно (к 25.01., 25.06.)	Воедилова Т.А.
13.	Предоставление отчетов об исполнении ИПРА детей-инвалидов	Ежемесячно	Воедилова Т.А.
14.	Мониторинг по исполнению перечня мероприятия ИПРА по детям – инвалидам	май	Воедилова Т.А.
15.	Ведение базы детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в ОО	Сентябрь, май	Королук А.А.
16.	Отчет о деятельности ТПМПК	Ежегодно до 20.12.	Королук А.А.
17.	Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Амурской области на долгосрочный период (до 2030 года)	Ежегодно до 20.12.	Королук А.А.
18.	Мониторинг деятельности ШНОР за последние три года	Февраль, сентябрь	Королук А.А. Воедилова Т.А.
19.	Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций Серышевского муниципального округа	Февраль	Королук А.А.

20.	Мониторинг показателей системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Май	Воедилова Т.А.
21.	Мониторинг реализации образовательных основных программ в соответствии с ФООП и обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО	Весь период	Воедилова Т.А.
22.	Мониторинг реализации программ внеурочной деятельности	Весь период	Воедилова Т.А.
23.	Анализ устройства выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Воедилова Т.А.
24.	Статистический отчет по форме ФНС-ОО-1	До 01.10.	Королук А.А. Руководители ОО
25.	Мониторинг внесения сведений в систему РИС ОБР	В течение года	Бородина Т.Ю.
26.	Мониторинг достижения показателей использования информационно-коммуникационной платформы «Сферум»/«ВК-мессенджере»	Еженедельно по средам	Бородина Т.Ю.
27.	Мониторинг поданных заявлений зачисления первоклассников	Ежемесячно апрель-сентябрь	Бородина Т.Ю.
28.	Мониторинг сайтов образовательных организаций	Декабрь, июнь	Бородина Т.Ю.
29.	Ведение сайта Управления системы образования	В течение года	Бородина Т.Ю.
30.	Мониторинг деятельности Центров «Точка роста» по исполнению показателей	Ежеквартально До 5 числа	Королук А.А. Руководители ОО
31.	Мониторинг показателей эффективности КРП	Ежеквартально	Королук А.А.
32.	Информация к отчету об итогах социально-экономического развития	Ежеквартально	Королук А.А.
33.	Информация по итогам соревнования трудовых коллективов образовательных организаций	Ежегодно апрель	Королук А.А.
34.	Мониторинг реализации муниципальной программы «Развитие образования Серышевского муниципального округа»	Ежеквартально	Королук А.А.

9. ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-методическая деятельность			
1.	Работа сети окружных методических объединений (далее ОМО) учителей по учебным предметам, педагогов – психологов, педагогов-логопедов, классных руководителей, заместителей руководителей по учебной и воспитательной работе.	В течение года	Назарова Е.Л. Руководители ОО
2.	Проведение учебно-практических семинаров для педагогов по учебным предметам, педагогов – психологов, педагогов-логопедов, классных руководителей, заместителей руководителей по учебной и воспитательной работе, дошкольных	в течение учебного года (по отдельному плану)	Назарова Е.Л. Руководители ОМО

	работников.		
3.	Организация и проведение Августовской педагогической конференции работников системы образования. Организация работы методических площадок в рамках августовского совещания работников образования.	май - август, 2024	Назарова Е.Л.
4.	Экспертная деятельность - внешняя (муниципальная) оценка программы развития, учебных программ, учебных планов, методических рекомендаций, образовательных программ общего и дополнительного образования детей, воспитательных проектов, утверждение индивидуальных авторских программ, утверждение проектов экспериментальной работы образовательных организаций (далее – ОО) и дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО).	в течение учебного года	Воедилова Т.А. Назарова Е.Л. Глодова И.А. Руководители ОМО Муниципальная комиссия
5.	Обобщение опыта работы лучших учителей и лучших ОО.	в течение учебного года	Назарова Е.Л. Глодова И.А. Руководители ОМО Руководители ОО, ДОО
6.	Организация работы с молодыми педагогами (Клуб молодого педагога)	в течение года по отдельному плану	Специалисты Отдела ММС Руководители ОО
7.	Проведение диагностики профкомпетенций педагогов	в течение учебного года	Назарова Е.Л. Руководители ОО
8.	Создание и курирование работы профильных классов психолого-педагогической направленности.	в течение учебного года	Специалисты Отдела ММС Руководители ОО
9.	Сбор заявок от ОО, ДОО на оказание методической помощи.	в течение учебного года	Специалисты Отдела ММС Глодова И.А.
10.	Обобщение и пропаганда опыта работы ОО, ДОО и педагогов-участников конкурсов профессионального мастерства муниципального и регионального уровней через единые методические дни, Дни открытых дверей, стажировочные площадки	в течение учебного года	Назарова Е.Л. Специалисты Отдела ММС
11.	Проведение окружных единых методических дней (далее-ЕМД) по единой методической цели в 2024 г.: «Единое образовательное пространство: новые возможности для обучения и воспитания».	февраль, 2024 СОШ с. Сосновка апрель, 2024 СОШ с. Казанка СОШ с. Лермонтово	Назарова Е.Л. Руководители ОО

		сентябрь, 2024 СОШ с. Украинка, ООШ с. Пояна ноябрь, 2024 ООШ с. Белогорка ООШ ст. Арга	
12.	Диссеминация педагогического опыта через раздел «Панорама ЕМД» официальных сайтов Управления системы образования и образовательных организаций.	в течение учебного года	Гаращук Н.А. Руководители ОО, ДОО Руководители ОМО
13.	Организация процесса непрерывного образования педагогов по вопросам ФГОС ДО, НОО, ОО и СОО.	в течение учебного года	Специалисты Отдела ММС Глодова И.А. (дошкольное образование) Руководители ОО
14.	Организация и проведение конкурса педагогического мастерства «Учитель года» (муниципальный этап).	январь - апрель	Захарова Я.В. Специалисты Отдела ММС
15.	Наградные документы работников системы образования (подготовка, оформление, направление в вышестоящие инстанции).	в течение учебного года	Назарова Е.Л.
16.	Организация конкурсного отбора на присуждение Почетного звания «Народный учитель Серышевского муниципального округа».	май – октябрь, 2024	Гаращук Н.А. Специалисты Отдела ММС
17.	Организация и проведение торжественного мероприятия, приуроченного ко Дню учителя и Дню дошкольного работника.	сентябрь-октябрь, 2024	Специалисты Отдела ММС Глодова И.А.
18.	Подготовка и проведение муниципального конкурса «Директор года».	апрель-май, 2024	Гаращук Н.А.
19.	Подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитать человека».	октябрь-декабрь 2024	Гаращук Н.А.
20.	Профориентация обучающихся через сетевое взаимодействие (агрокласс «Агродозор», реализация проекта СМАРТЕКА).	в течение года	Назарова Е.Л. Гаращук Н.А.
21.	Методическое сопровождение ОО по работе с одаренными детьми (Сириус, Вега, онлайн уроки преподавателей АмГУ и АМИРО)	в течение года	Назарова Е.Л. Захарова Я.В.
22.	Организация мероприятий по популяризации семейных ценностей в честь Года семьи (ведение рубрики на сайте УсО «Хотим рассказать..», «Педагогические династии» и др.)	в течение года	Специалисты Отдела ММС Глодова И.А. Игнатенко В.Р.

2. Руководство непрерывным образованием педагогических кадров			
1.	Сверка данных повышения квалификации педагогических кадров округа со школами.	1 раз в полугодие	Захарова Я.В.
2.	Формирование заявок на курсовые мероприятия для ГАУ ДПО «Амурского областного института образования».	в течение учебного года	Захарова Я.В.
3.	Уточнение плана повышения квалификации педагогических кадров на 2024 год.	июнь	Захарова Я.В.
4.	Организация выездных семинаров, курсов повышения квалификации педагогов ОО и ДОО.	в течение года (по отдельному плану ГАУ ДПО АМИРО)	Захарова Я.В.
5.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей.	в течение учебного года	Назарова Е.Л. Специалисты Отдела ММС Руководители ОМО
6.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах.	в течение учебного года	Специалисты Отдела ММС
3. Формирование единого информационного пространства			
1.	Информационно-методическая деятельность.	в течение учебного года	Специалисты Отдела ММС
2.	Организация участия педагогов округа в работе региональных сетевых методических объединений по учебным предметам и областям	в течение учебного года	Назарова Е.Л.
3.	Регулярное обновление сайта Управления системы образования, методического сопровождения ОО и ДОО в разделе «Методическая работа»	еженедельно	Специалисты Отдела ММС
4. Мониторинг. Аналитическая деятельность			
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов, воспитателей ДОО, педагогов-психологов, школьных библиотек.	ежекварталь но	Специалисты Отдела ММС, Руководители ОМО
2.	Мониторинг участия педагогов и обучающихся в конкурсах разных уровней по итогам года.	декабрь, июнь	Руководители Специалисты Отдела ММС ОМО
3.	Мониторинг кадрового обеспечения предметных областей. Создание базы данных кадрового обеспечения муниципальной образовательной системы.	июнь, октябрь 2024	Специалисты Отдела ММС

4.	Мониторинг активности педагогов ОО, ДОО в деятельности окружных методических объединений, в работе сетевых методических объединений.	в течение учебного года	Назарова Е.Л. Руководители ОМО
5.	Мониторинг деятельности школьных библиотек по обеспечению учащихся ОО учебной литературой.	-май, 2024 итоговый (отчет в Минобрнауки)	Захарова Я.В.
6.	Анализ состояния и результатов муниципальной методической службы (отчет в Минобрнауки Амурской области, АМИРО).	июнь, 2024	Назарова Е.Л.
7.	Формирование потребности в педагогических кадрах в образовательных организациях.	в течение учебного года	Захарова Я.В.
8.	Мониторинг выполнения «дорожной карты» Концепции учебных областей и предметов.	в течение учебного года	Гаращук Н.А.
5. Консалтинговая деятельность (индивидуальные и групповые консультации, посещение уроков)			
1.	Организация научно-методической поддержки участников конкурсов профессионального мастерства педагогов.	в течение года	Специалисты отдела ММС Руководители ММО Руководители ОО, ДОО
2	Консультирование по проблемам планирования управленческой деятельности, методической работы.	в течение учебного года	Назарова Е.Л.
6. Работа с талантливыми (одаренными) детьми			
1.	Проведение научно-исследовательской конференции «Парад наук» (школьный этап).	январь-март 2024	Руководители ОО, ДОО
2.	Проведение научно-исследовательской конференции «Парад наук» (муниципальный этап).	апрель 2024	Гаращук Н.А. Руководители ОМО Руководители ОО, ДОО
3.	Проведение олимпиады для учащихся начальной школы (школьный, муниципальный этап).	март-апрель, 2024	Захарова Я.В. Руководители ОМО Руководители ОО, ДОО
4.	Составление текстов заданий муниципальной олимпиады для учащихся начальных классов.	февраль, 2024	Руководители ОМО
5.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь - декабрь, 2024	Захарова Я.В. Руководители ОМО

			Руководители ОО
6.	Организация участия обучающихся округа в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.	январь - февраль 2024	Захарова Я.В. Руководители ОО
7.	Организация семинаров, конкурсов, олимпиад по финансовой грамотности, казачьему компоненту и др.	в течение учебного года	Гарашук Н.А.
8.	Участие во Всероссийских акциях («Географический диктант», «Большой этнографический диктант» и др.).	в течение учебного года	Гарашук Н.А. Специалисты Отдела ММС
9.	Методическое сопровождение ОО по работе с одаренными детьми (Сириус, Вега, онлайн уроки преподавателей АмГУ и АМИРО)	в течение года	Назарова Е.Л. Захарова Я.В.
7. Библиотечно-информационное направление			
1.	Пополнение банка педагогического опыта «Панорама ЕМД» на сайтах Управления системы образования и ОО.	в течение учебного года	Назарова Е.Л. Руководители ОО
2.	Организация закупки учебной литературы.	в течение учебного года	Захарова Я.В. Руководители ОО
3.	Анализ состояния обеспеченности ОО учебниками.	в течение учебного года	Захарова Я.В.
4.	Организация обмена учебниками между ОО.	сентябрь - октябрь, 2024	Захарова Я.В.
8. Руководство деятельностью отдела муниципальной методической службы			
1.	Составление плана работы Отдела ММС на 2024/25 уч. год	май-август, 2024	Назарова Е.Л. Специалисты Отдела ММС
2.	Организация работы окружных методических объединений (Положение, приказы, состав руководителей, планы работы, отчеты).	в течение учебного года	Назарова Е.Л.
3.	Подготовка проектов нормативных документов муниципальной методической работы (приказы, положения и др.).	в течение учебного года	Специалисты Отдела ММС
4.	Справки, отчеты, служебные записки, информационные материалы по запросам вышестоящих организаций.	в течение учебного года по запросам	Специалисты Отдела ММС

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, наркомании и алкоголизма, жестокого обращения среди несовершеннолетних. Деятельность

школьных служб примирения. Предупреждение чрезвычайных ситуаций среди несовершеннолетних, детского травматизма, суицидов			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организация профилактических акций «Подросток», «Всеобуч», «Каникулы», «Здоровье», «Нет – насилию!»	В течение года	Игнатенко В.Р.
2.	Организация школьных Советов профилактики	В течение года	Игнатенко В.Р.
3.	Уточнение сведений о несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	В течение года	Игнатенко В.Р.
4.	Контроль занятости несовершеннолетних в объединениях по интересам	В течение года	Игнатенко В.Р.
5.	Мониторинг самовольных уходов несовершеннолетних	ежемесячно	Игнатенко В.Р.
6.	Мониторинг обучающихся не посещающих занятия по неуважительным причинам	ежемесячно	Игнатенко В.Р.
7.	Организация социально-психологического тестирования	В течение года	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
8.	Мониторинг наркоситуации в Серышевском муниципального округа	Ежеквартально	Воедилов Ю.П.
9.	Мониторинг несовершеннолетних, давших согласие на добровольное тестирование на предмет раннего выявления потребления наркотических средств	сентябрь	Игнатенко В.Р.
10.	Мониторинг суицидальных попыток и несчастных случаев	В течение года	Игнатенко В.Р.
11.	Деятельность школьных служб примирения	В течение года	Игнатенко В.Р.
12.	Мониторинг банка данных в АИС «Семья и дети»	1 раз в квартал	Игнатенко В.Р.
13.	Мониторинг несовершеннолетних, нарушивших ПДД	Ежемесячно	Воедилов Ю.П.
14.	Формирование культуры безопасного поведения на дорогах	В течение года	Воедилов Ю.П.
15.	Организация выездного консультативного пункта	Ежемесячно	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
2. Противодействие идеологии терроризма и профилактика экстремизма среди детей и подростков.			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Предоставление статистических сведений по реализации мероприятий комплексного плана	Ежеквартально	Игнатенко В.Р.
3. Организация досуга, занятости и оздоровления несовершеннолетних. Половое воспитание.			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организация отдыха и досуга детей, состоящих на различных видах учета. Организация профильных смен	Июнь-август	Игнатенко В.Р. Вивчар С.А.

2.	Организация участия детей и подростков в областных профильных сменах	В течение года	Вивчар С.А. Воедилов Ю.П.
3.	Взаимодействие с Всероссийскими детским центрами «Океан», «Орленок», «Артек»	В течение года	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у школьников представления о здоровом питании, потребности в здоровом, активном образе жизни у несовершеннолетних и их родителей (соревнования, акции, Всемирный день без табака, Международный день борьбы с наркоманией, международный день отказа от курения и др.)	В течение года	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Воедилов Ю.П.
5.	Организация уроков здоровья, медицинских часов	В течение года	Игнатенко В.Р.

4. Организация досуга, занятости несовершеннолетних их воспитания по направлениям

СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ, СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Соревнования по пулевой стрельбе	январь	Воедилов Ю.П
2.	Соревнования по лыжным гонкам	февраль	Воедилов Ю.П
3.	Детско-юношеская военно-спортивная игра «Зарница-2024»	март	Игнатенко В.Р. Воедилов Ю.П. Галичникова П.В.
4.	Соревнования по настольному теннису	март	Воедилов Ю.П
5.	Конкурс «Безопасное колесо-2024»	апрель	Игнатенко В.Р. Воедилов Ю.П. Галичникова П.В.
6.	День призывника	апрель	Воедилов Ю.П. Игнатенко В.Р.
7.	Соревнования по мини-футболу	апрель	Воедилов Ю.П
8.	Соревнования по русской лапте	май	Воедилов Ю.П
9.	Соревнования по лёгкой атлетике	май	Воедилов Ю.П
10.	Соревнования по легкоатлетическому кроссу	сентябрь	Воедилов Ю.П
11.	День призывника	сентябрь-октябрь	Воедилов Ю.П. Игнатенко В.Р
12.	Акция «Мой здоровый образ жизни»	октябрь-ноябрь	Игнатенко В.Р. Воедилов Ю.П. Галичникова П.В.
13.	Соревнования по шахматам	октябрь	Воедилов Ю.П.
14.	Соревнования по волейболу	октябрь	Воедилов Ю.П.
15.	Соревнования по баскетболу	ноябрь	Воедилов Ю.П.
16.	Сдача нормативов ВФСК ГТО	Весь период	Воедилов Ю.П.

17.	Конкурс на разработку буклета «Вредные привычки – не мои сестрички»	февраль	Игнатенко В.Р Воедилов Ю.П.
ЭКОЛОГО – БИОЛОГИЧЕСКОЕ			
1.	Конкурс «Живые богатства планеты»	апрель	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Вивчар С.А.
2.	Акция «Посади дерево»	апрель	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Вивчар С.А.
3.	Конкурс школьных дворов и учебно – опытных участков	май – июнь	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Вивчар С.А.
4.	Экологическая акция «Зеленая весна- 2024»	май	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Вивчар С.А.
5.	Конкурс детского творчества «Красота Приамурья»	Июль-август	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Вивчар С.А.
6.	Конкурс «Рукотворные чудеса –Экоёлка»	сентябрь-ноябрь	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Вивчар С.А.
7.	Экологический десант	сентябрь	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Вивчар С.А.
8.	Экологический десант	сентябрь	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Вивчар С.А.
9.	Конкурс детского рисунка «Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов».	октябрь	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Вивчар С.А.
10.	Конкурс плакатов на экологическую тему «Эколята - друзья и защитники Природы. Сделаем свою малую Родину чистой!»	октябрь	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Вивчар С.А.
11.	Конкурс детского творчества «Эко - тренды»	февраль	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Вивчар С.А.
12.	Конкурс экологических проектов «Волонтеры могут всё»	октябрь	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Вивчар С.А. Куличкова А.О.
ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОЕ			
1.	Муниципальный конкурс чтецов	январь	Галичникова П.В. Вивчар С.А.
2.	Конкурс чтецов «Живая классика-2024»	февраль – март	Галичникова П.В. Вивчар С.А.

3.	Конкурсы детского творчества, посвященные месячнику оборонно-массовой и спортивной работы	февраль	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Вивчар С.А.
4.	Праздник «Если в небе солнце светит»	июнь	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Вивчар С.А.
5.	Конкурсы детского творчества «Молодежь против коррупции»	сентябрь-октябрь	Галичникова П.В. Вивчар С.А.
6.	Конкурсы детского творчества «Я против экстремизма и терроризма»	октябрь-ноябрь	Галичникова П.В. Вивчар С.А.
7.	Мероприятия, посвященные встречи Нового года и Рождества	декабрь	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Вивчар С.А.
8.	Конкурс детского творчества «Рождественское чудо»	декабрь	Галичникова П.В. Вивчар С.А.
9.	Премия главы района «Шаг вперед-2024»	декабрь	Игнатенко В.Р.
10.	Конкурс на новогоднее украшение школьного двора, площадки детского сада	декабрь	Галичникова П.В. Вивчар С.А.
11.	Конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	декабрь	Галичникова П.В. Вивчар С.А.
12.	Мероприятия, посвященные Десятилетию детства (акция «Безопасное детство»)	по графику	Игнатенко В.Р.
13.	Всероссийский конкурс детско – юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	апрель	Галичникова П.В. Вивчар С.А.
14.	Конкурс научно – технологических проектов «Большие вызовы»	Декабрь-апрель	Галичникова П.В. Вивчар С.А.
ИСТОРИКО – КРАЕВЕДЧЕСКОЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ			
1.	Конкурс исследовательских работ «Мой край родной»	январь-февраль	Галичникова П.В. Вивчар С.А.
2.	Конкурс «Ученик года – 2024»	февраль-март	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
3.	Конкурс «Музей года-2024»	апрель – май	Галичникова П.В. Вивчар С.А.
4.	День российской науки	8 февраля	Галичникова П.В. Вивчар С.А.
5.	Конкурс генеалогических исследований «Моя родословная»	декабрь	Галичникова П.В. Вивчар С.А.
6.	Всероссийский конкурс «Моя малая родина: природа, культура, этнос»	апрель	Галичникова П.В. Вивчар С.А.
ОБЩЕСТВЕННО – ЗНАЧИМОЕ			
1.	Акция «Внимание, дети!»	по графику	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
2.	Сбор РДДМ	апрель	Галичникова П.В. Куличкова А.О.

3.	Акция «Человек читающий»	январь-февраль	Галичникова П.В. Вивчар С.А.
4.	Акция «ПростудаSTOP»	январь-февраль	Игнатенко В.Р.
5.	День единых действий «Осторожно, экстремизм!»	январь	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Вивчар С.А.
6.	Профилактическое мероприятие «Много лет ЮИД в наших школах рулит»	февраль – март	Воедилов Ю.П. Вивчар С.А.
7.	Акция «Наследники Гагарина»	апрель	Галичникова П.В.
8.	Акция «Доброе дело своими руками»	апрель	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Вивчар С.А. Куличкова А.О.
9.	Сбор волонтеров	апрель	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В. Куличкова А.О.
10.	Акция «День Детских организаций»	19 мая	Куличкова А.О. Галичникова П.В.
11.	День России	12 июня	Игнатенко В.Р.
12.	День Государственного Флага	22 августа	Игнатенко В.Р.
13.	Акция милосердия «Протяни руку детям!»	сентябрь	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
14.	Акция «Дети против насилия»	октябрь-ноябрь	Игнатенко В.Р.
15.	Конкурс «Волонтер года»	ноябрь-декабрь	Галичникова П.В.
16.	Акция «Молодежь против экстремизма»	ноябрь	Игнатенко В.Р.
17.	Акция «У Светофора каникул нет!»	октябрь-декабрь	Игнатенко В.Р. Воедилов Ю.П.
18.	Акция «Всемирный День борьбы со СПИДом»	1 декабря	Игнатенко В.Р.
19.	День Конституции	12 декабря	Игнатенко В.Р.
20.	Акция «Поздравление Деда Мороза и компании»	декабрь	Галичникова П.В.
21.	Конкурс наглядной агитации «Наш мир без террора»	декабрь	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
22.	Акция «Безопасность в сети Интернет»	в течение года	Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ			
1.	Акция «Ветеран живет рядом», Акция «Чтить и помнить» (чествование и поздравление ветеранов, «детей войны», посещение их на дому, оказание посильной помощи)	весь период	Игнатенко В.Р.
2.	Дни воинской славы России 02 сентября - памятная дата России. День окончания Второй мировой войны 03 сентября – памятная дата Амурской области. День памяти амурчан, погибших при защите Отечества 08 сентября – День Бородинского	весь период	Игнатенко В.Р. Воедилов Ю.П.

	сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армии (1812 год) 11 сентября – День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год) 21 сентября – День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год) 27 января – День снятия блокады с Ленинграда 02 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 23 февраля – День защитника Отечества 18 апреля – День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)		
3.	Государственные и национальные праздники РФ 4 ноября-День народного единства 18 марта-День воссоединения Крыма с Россией 9 мая-День Победы 12 июня-День России	весь период	Игнатенко В.Р.
4.	Месячник оборонно-массовой работы	январь-февраль	Воедилов Ю.П.
5.	Акции «Подарок ветерану» (изготовление подарков своими руками)	январь-апрель	Игнатенко В.Р. Вивчар С.А.
6.	Конкурс в интерактивном режиме «Заглянем в историю вместе»	январь-апрель	Игнатенко В.Р.
7.	Акция «Долг», посвящённая Дню вывода войск из Афганистана	февраль	Игнатенко В.Р. Воедилов Ю.П.
8.	Акция «Подари тепло»	апрель-май	Игнатенко В.Р.
9.	Акции «ВНУК», «Письмо Победы», «Георгиевская ленточка», «Сирень Победы»	март-май	Игнатенко В.Р.
10.	Конкурс патриотических проектов «Память и гордость в сердцах поколений»	март-май	Игнатенко В.Р.
11.	Конкурс детской песни «Наследники Победы»	апрель	Игнатенко В.Р. Вивчар С.А.
12.	Конкурс детского рисунка «Мы за мир на всей планете»	май–июнь	Игнатенко В.Р. Вивчар С.А.
13.	День памяти и скорби	июнь	Игнатенко В.Р. Куличкова А.О.
14.	Муниципальный конкурс-презентация «Эстафета добрых дел»	май, сентябрь	Игнатенко В.Р.
15.	Конкурс «Доброволец России»	октябрь-ноябрь	Игнатенко В.Р. Куличкова А.О.

16.	День героев Отечества	декабрь	Игнатенко В.Р.
17.	День добровольцев	декабрь	Игнатенко В.Р.
18.	День неизвестного солдата	декабрь	Игнатенко В.Р.
19.	Акция «Ветеран живет рядом», Акция «Чтить и помнить» (чествование и поздравление ветеранов, «детей войны», посещение их на дому, оказание посильной помощи)	весь период	Игнатенко В.Р.
Муниципальное отделение ВВПОД «Юнармия»			
1.	Торжественная церемония открытия месячника оборонно-массовой, военно-патриотической и спортивной работы	Январь	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р.
2.	Цикл тематических бесед, уроков мужества, классных часов «Воинской славе, доблести и чести», подготовки граждан по ВУС, поступлению в ВВУЗы МО, МВД, МЧС РФ	Январь-февраль	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
3.	День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944). Международный день памяти жертв Холокоста	27 января	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р.
4.	Торжественное вступление в ряды юнармейского движения «Юнармия» Выпуск боевых листков «Юнармейские рекорды»	Февраль	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
5.	Участие в Акциях, памятных датах РФ	В течении года	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
6.	Муниципальный слёт юнармейских отрядов: - Визитная карточка юнармейского отряда (агитбригада) - Строевой смотр	Февраль	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
7.	Юнармейские соревнования по стрельбе, сборке-разборке автомата АК, дартсу	Февраль	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
8.	- Брейн-ринг - Инсценированное мероприятие «Воинская песня»	Март	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
9.	«Знак ГТО блестит на груди, в наши ряды поскорей приходи!» Муниципальный фестиваль ГТО	Март	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р.
10.	«Со спортом всегда по пути!» Соревнования по пионерболу	Апрель	Воедилов Ю.П
11.	«Всегда вместе! Всегда рядом! За безопасность всем отрядом» Соревнование «Школа безопасности»	Апрель	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
12.	День призывника	Апрель	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
13.	Военно-спортивная Квест-игра «Зарничка»	Май	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р.

			Галичникова П.В.
14.	Оформление стендов «Выпускники на службе Отечеству» в образовательных организациях	Май	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р.
15.	Экскурсии в краеведческие и школьные музеи, комнаты Боевой Славы	Май	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р.
16.	Участие в профильных сменах, летних оздоровительных лагерях	Май-август	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р.
17.	Окружной конкурс военно-патриотической песни «Нам этот мир завещано беречь»	Сентябрь	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
18.	Единый день вступления в ряды ВВПОД «Юнармия»	Сентябрь	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
19.	Строевой смотр строя и песни	Сентябрь	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
20.	Научно-практическая конференция «История движения детских общественных организаций»	Октябрь	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
21.	Окружной заочный конкурс буклетов, презентаций под эгидой «Юнармия»	Октябрь	
22.	День призывника	Октябрь	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р.
23.	Школьные Конкурсы стенных газет и боевых листков к дню ГО	Ноябрь	Воедилов Ю.П
24.	Соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки	Ноябрь	Воедилов Ю.П
25.	Уроки Мужества и патриотические акции, посвященные Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества	Декабрь	Воедилов Ю.П
26.	День вступления в ряды участников движения «ЮНАРМИЯ», приуроченный ко Дню Героев Отечества	Декабрь	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р. Галичникова П.В.
28.	Подведение итогов	Декабрь	Воедилов Ю.П Игнатенко В.Р.

11. ДОШКОЛЬНОЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1. Укрепление и развитие сети дошкольных учреждений; реализация дополнительного образования детей в образовательных организациях округа; обновление нормативного правового обеспечения деятельности ОО; повышение экономической эффективности системы дошкольного и дополнительного образования.			
1.1.	Реализация мероприятий по развитию	в течение всего года	Глодова И.А.

	вариативных форм дошкольного образования. Организация деятельности групп кратковременного пребывания, консультативных центров.		Руководители ОО и ДОО
1.2.	Оказание помощи руководителям учреждений по разработке нормативно-правовых актов, связанных с обновлением законодательства в сфере образования, подготовке к контрольным мероприятиям.	в течение всего года	Глодова И.А.
1.3.	Формирование муниципального задания с включением показателей результативности деятельности дошкольного и дополнительного образования. Анализ отчетов по выполнению показателей муниципального задания за 2023 год.	декабрь	Глодова И.А. Руководители ОО и ДОО
1.4.	Проведение мероприятий, направленных на реализацию муниципальных программ «Развитие образования Серышевского муниципального округа» в части дошкольного и дополнительного образования.	в течение года	Глодова И.А. Руководители ОО и ДОО; Вивчар С.А.
2. Информационно-аналитическая деятельность			
2.1.	Сбор статистических данных по основным показателям развития муниципальной системы дошкольного и дополнительного образования, «Дорожной карте», показателей «Оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных округов», карточек-паспортов ДОО, сведений о развитии системы дошкольного образования Серышевского муниципального округа: - Сводный отчет Ф-85-К; - Сведения о ранней помощи детям целевой группы Ф – 1-РП; - отчет о дошкольных образовательных учреждениях; - отчет о группах кратковременного пребывания и консультационных пунктах; - отчет по мониторингу посещаемости и взимания родительской платы; - отчет об охвате детей услугами дошкольного образования; - отчет по ремонту и питанию в ДОО (Роспотребнадзор); - статистические данные о системе дошкольного образования (отчет); - исполнение «Дорожной карты» по внедрению социального заказа	в течение года до 15 января до 15 января 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в месяц в течение года	Глодова И.А. Руководители ОО и ДОО; Вивчар С.А.

	дополнительного образования детей Серышевского МО на 2024 год - сведения об охвате обучающихся дополнительными образовательными программами (ДОП 1); - ежемесячный мониторинг численности детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий, путем заполнения «ГУГЛ-формы» размещенной по указанной ссылке.	1 раз в месяц 1 раз в месяц	
2.2.	Комплектование ДОО. Работа в РИС «Образование Амурская область» («Е-услуги» и «СГО».	в течение года	Глодова И.А. Руководители ОО и ДОО и ответственные за работу в РИС
2.3.	Ведение АИС «Семья и дети», контроль семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	ежемесячно 15 и 30 числа каждого месяца	Глодова И.А.
2.4	Исполнение «Дорожной карты» по МСОКО	в течение года	Глодова И.А.
2.5.	.Сбор и анализ сведений об используемых программах, учебно-методическом обеспечении ДОО. Анализ кадрового обеспечения ДОО.	сентябрь	Глодова И.А. Руководители ОО и ДОО; Руководитель РМО – ДО
2.6.	Контроль лицензирования ДОО и ОО по реализации программ дополнительного образования	в течение года	Глодова И.А.
2.7.	Сбор информации о дополнительных образовательных услугах в ДОО и ОО.	ежемесячно	Глодова И.А. Руководители ОО и ДОО
2.8.	Мониторинг результативности внутренней оценки качества ДОО, самоанализа ДОО (МСОКО).	в течение года (апрель-август – ВСОКО)	Глодова И.А. Руководители ОО и ДОО
2.9.	Сбор сведений о детях-инвалидах и детях с ОВЗ – воспитанниках ДОО, нуждающихся в коррекционной помощи.	в течение года	Глодова И.А. Руководители ОО и ДОО
2.10	Мониторинг охвата услугами дошкольного и дополнительного образования, изучение образовательной потребности населения.	в течение всего года	Глодова И.А. Руководители ОО и ДОО; Вивчар С.А.
2.11	Анализ деятельности дошкольных организаций по данным статистической отчетности Ф-85к и 1-ПП, отчет в	до 15.01.2024	Глодова И.А. Руководители ОО и ДОО

	министерство образования Амурской области		
2.12	Анализ очередности по устройству в ДОО в соответствии с РИС «Е-услуги» на 01.05.2024 г.	апрель-май	Глодова И.А.
2.13	Анализ эффективности контроля посещаемости дошкольниками детского сада (информация)	март	Глодова И.А. Руководители ОО и ДОО
2.14	Анализ мероприятий проводимых ДОО по устранению задолженности по родительской плате	ежемесячно	Глодова И.А.
2.15	Изучение деятельности руководителей по подготовке ДОО и ОО к новому учебному году (акты приемки к новому учебному году)	июль	Глодова И.А. Руководители ОО и ДОО
2.16	Анализ учебных планов и ООП дошкольных образовательных организаций на 2024/2025 учебный год	июнь-август	Глодова И.А. Руководитель РМО – Якушенко О.А.
2.17	Реализация муниципального образовательного проекта «Время добрых дел» по развитию инженерного мышления дошкольников (СМАРТЕКА) среди ДОО пгт Серышево, согласно «Дорожной карты»	в течение года	Глодова И.А. Руководитель РМО – ДО.; Руководители ОО и ДОО
2.18	Включение в муниципальный образовательный проект «Время добрых дел» по развитию инженерного мышления дошкольников (СМАРТЕКА) ДОО Серышевского муниципального округа, расположенные в сельской местности и ГКП, подготовка «Дорожной карты».	согласно «Дорожной карты»	Глодова И.А. Руководитель РМО – ДО.; Руководители ОО и ДОО
3. Организационно – методическая работа			
3.1	Работа муниципального консультационного пункта подготовки педагогических работников образовательных организаций к аттестации, консультирование педагогов, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории	по графику в течение года	Глодова И.А.
3.2	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Воспитать человека».	октябрь-декабрь	Глодова И.А. Назарова Е.Л.
3.3	Участие в организации августовской педагогической конференции, работа с дошкольными образовательными организациями по подготовке выступлений на секции РМО на педагогической конференции.	июнь-август	Глодова И.А. Руководитель РМО – ДО Руководители ОО и ДОО

3.4	Проведение мероприятий в дошкольных образовательных организациях, посвященных международному Дню защиты детей.	1 июня	Глодова И.А. Руководители ОО и ДОО
3.5	Организация работы консультационного пункта для руководителей и воспитателей групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста «Организация воспитательно-образовательного процесса в условиях кратковременного пребывания в соответствии с ФГОС ДО».	в течение года (по запросам)	Глодова И.А.
4. Работа с родителями			
4.1	Организация услуги по приему заявлений на устройство детей в ДОО, информирование родителей по вопросам постановки на очередь, присмотру и уходу, образованию детей в ДОО Серышевского муниципального округа.	в течение года (по заявлениям)	Глодова И.А.
4.2	Освещение деятельности ДОО в средствах массовой информации.	Ежемесячно	Глодова И.А. руководители ОО и ДОО
4.3	Взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти по проблемам деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций.	в течение года (по запросам)	Глодова И.А.
4.4	Поддержка деятельности органов общественного управления в ДОО.	в течение года (по согласованию)	Глодова И.А. руководители ОО и ДОО

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Актуализация состава межведомственной оздоровительной комиссии Серышевского муниципального округа	До 1 февраля	Федоренко М.С.
2	Организация подачи документов организациями отдыха детей и их оздоровления в уполномоченный орган для включения в Реестр	До 1 марта	Федоренко М.С., Руководители ОО
3.	Совместно с КДН и ЗП, УСЗН по Серышевскому муниципальному округу подготовка информации о плановых показателях охвата отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей, состоящих на всех видах профилактического учета (внутришкольный, КДН, ПДН).	До 25 марта	Федоренко М.С., Руководители ОО, КДН и ЗП, УСЗН по Серышевскому муниципальному округу
4.	Предоставление в ТО Управления Роспотребнадзора достоверных списков поставщиков продуктов	До 27 марта	Федоренко М.С., Руководители ОО

	питания в ЛОУ и реестра оздоровительных организаций.		
5.	Направление уведомлений об открытии организаций отдыха и оздоровления детей и копий заключенных договоров на проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок в ТО Управления Роспотребнадзора	До 01 апреля	Федоренко М.С., Руководители ОО
6.	Подготовка проекта постановления главы района об организации летней оздоровительной кампании 2024	До 1 апреля	Федоренко М.С.,
7.	Направление заявлений о проведении санитарно-эпидемиологических экспертиз для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности организации отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическим требованиям.	До 1 апреля	Федоренко М.С. , руководители ОО
8.	Подготовка проекта постановления главы Серышевского муниципального округа о порядке компенсации затрат на приобретение путевок работающим гражданам в детские лагеря, о порядке и объемах компенсационных выплат	До 10 апреля	Федоренко М.С.
9.	Разработка плана совместной работы с ОНД и ПР по Серышевскому муниципальному округу по противопожарным мероприятиям	До 20 апреля	Федоренко М.С.
10.	Направление запросов в ТО Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Росгвардия, ОМВД для включения их сотрудников в межведомственную комиссию по приемке организаций отдыха и оздоровления детей	До 20 апреля	Федоренко М.С.
11.	Кадровое обеспечения ЛОУ с учетом требования допуска к работе в летних оздоровительных организациях сотрудников, привитых от COVID-19	До 25 апреля	Федоренко М.С., Руководители ОО
12.	Разработка индивидуальных карт занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, на летний период с указанием формы занятости, учреждения и общественного воспитателя, закрепленного за ним	До 25 апреля	Федоренко М.С., Руководители ОО, КДН и ЗП
13.	Утверждение плана культурно-досуговых, спортивно-профилактических мероприятий	Апрель	Федоренко М.С., Руководители ОО, ККМПиС, МБУК «Дом культуры», ГБУЗ АО «Серышевская районная больница»
14.	Составление графиков проверки готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к летнему сезону 2024 года	До 01 мая	Федоренко М.С.,
15.	Предоставление протоколов исследования качества питьевой воды за январь-март 2024 года	До 01 мая	Федоренко М.С., Руководители ОО
16.	Прохождение работниками оздоровительных	До 01 мая	Федоренко М.С.,

	лагерей гигиенического обучения, медицинских осмотров, вакцинации		Руководители ОО
17.	Приемка пришкольных оздоровительных лагерей	Май (в соответствии с графиком)	Федоренко М.С., Руководители ОО
18.	Открытие пришкольных лагерей	01 июня	Федоренко М.С., руководители ОО
19.	Организация работы подростковой смены «Подростки. Время перемен»	Август	ККМПИС, Руководители ОО
20.	Организация и работа подростковой смены «Шанс»	Август	ККМПИС, Руководители ОО
21.	Организация летнего трудоустройства несовершеннолетних в возрасте 14–18 лет	Весь период	ГКУ ЦЗН Серышевского муниципального округа, Вивчар С.А.
22.	Проведение целевой операции «Каникулы».	Весь период	Федоренко М.С., КДН и ЗП Руководители ОО
23.	Мониторинг и анализ деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года	Май- Сентябрь	Федоренко М.С.

13. ОТДЕЛ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН

1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Работа с опекунами (попечителями), приёмными родителями: - Подготовка проектов распоряжений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Формирование и ведение личных дел опекаемых и усыновленных детей. - Ознакомление опекунов (попечителей), приёмных родителей с их правами и обязанностями. - Извещение опекунов (попечителей), приёмных родителей об изменениях в законодательстве - Подготовка дополнений и списков по опекунам, подопечным и приемным семьям в ЕГИССО.	По мере необходимости При устройстве в семью, и далее постоянно Ежемесячно	Е.В. Колосова О.С. Вессер
1.2.	Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей: - Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях.	Постоянно	Е.В. Колосова

	- Внесение изменений и дополнений в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, «АИСТ». Внесение сведений в Сегмент АИС ГБД о лицах лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя), бывших усыновителей	По мере необходимости	
1.3.	Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства: - Собrania опекунов (попечителей), приёмных родителей на базе школ. - Ведение журналов учёта по категориям.	Апрель Постоянно	Е.В. Колосова О.С. Вессер

2. Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1.	Представление законных интересов несовершеннолетних: -Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ - Подготовка исковых заявлений и заключений в суд по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних и участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства - Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 ГК РФ	По мере необходимости По мере необходимости По запросам суда	Е.В. Колосова О.С. Вессер
2.2.	Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории: - Организация летнего отдыха подопечных детей; - Взаимодействие с опекунами (попечителями), приёмными родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования; - Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; - Обеспечение иных социальных льгот и выплат.	Февраль-август Август-сентябрь По заявлениям	Е.В. Колосова О.С. Вессер
2.3.	Участие в рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей: - Подготовка заключений в суд по вопросам, связанными со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях;	По запросам суда	Е.В. Колосова О.С. Вессер

	- Оказание помощи родителям в заключении соглашений о порядке осуществления родительских прав. - Подготовка распоряжений о порядке общения с ребенком бабушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников.	По обращению граждан По обращению граждан	
2.4.	Защита жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	По обращению граждан	Е.В. Колосова О.В. Вессер
2.5.	Подготовка распоряжений по вопросам защиты имущественных и личных прав несовершеннолетних.	По заявлениям граждан	Е.В. Колосова О.В. Вессер

3. Взаимодействие со службами по профилактике социального сиротства

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3.1.	Работа с общественными инспекторами по охране прав детства, социальными педагогами. - Работа в АИС «Семья и дети»;	Постоянно	Е.В. Колосова О.В. Вессер
3.2.	Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений: - Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - Взаимодействие с УСЗН по Серышевскому МО, ОМВД РФ «Серышевский», подразделениями УФССП по Амурской области, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Амурской области	По четвергам По мере необходимости	Е.В. Колосова О.В. Вессер

4. Информационно-аналитическая деятельность

	Статистическая государственная отчетность	Сроки	Ответственные
4.1.	О выявлении и устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, (103 РИК)	До 20 января 2024	Е.В. Колосова О.В. Вессер
4.2.	Предоставление ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов, информации, справок по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству.	По графику предоставления отчетов и по необходимости	Е.В. Колосова О.В. Вессер
4.3.	Годовой отчет о работе отдела по опеке и попечительству	До 01.02.2024	Е.В. Колосов
4.4.	Участие в мероприятиях, семинарах, совещаниях, проводимых в районе, выступление с докладами, справками об осуществлении полномочий по опеке и попечительству.	По плану мероприятий администрации округа	Е.В. Колосова О.В. Вессер

5. Контрольно-инспекционная деятельность

5.1	Надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных родителей, усыновителей: • Проведение контрольного обследования; • Сбор и утверждение отчётов опекунов (попечителей), приёмных родителей • Выдача предварительных разрешений на расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним опекаемым. • Составление отчетов об условиях жизни и воспитания усыновленных детей, формирование и ведение личных дел усыновленных.	Постоянно Январь Постоянно	Е.В. Колосова О.С. Вессер
5.2	Соблюдение законодательства по правам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГПОАУ АО АМАК отделение № 3 п. Серышево. Участие в работе по профилактике совершения преступлений и правонарушений, самовольных уходов несовершеннолетними, находящимися на полном государственном обеспечении.	Апрель, ноябрь Постоянно	Е.В. Колосова
6. Информационно-просветительская работа, направленная на развитие семейных форм воспитания и сокращение численности детей, находящихся на воспитании в государственных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
	Мероприятие	Сроки	Ответственный
6.1.	Проведение информационной работы с опекунами (попечителями) и приемными родителями о возможности принять дополнительно на воспитание в семью детей, сведения о которых находятся в региональном банке данных, оставшихся без попечения родителей.	2 раза в год	Е.В. Колосова О.С. Вессер
6.2.	Выступление перед главами сельских администраций, руководителями предприятий и организаций района с информацией о семейных формах жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Согласно плану мероприятий округа	Е.В. Колосова О.С. Вессер
6.3	Выступление на общешкольных районных родительских собраниях по теме: «Развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей». Размещение в районной газете «Сельские новости» цикла публикаций.	1 раз в год	Е.В. Колосова О.С. Вессер

6.4.	Проведение праздников, участие в массовых культурных мероприятиях с проведением акций, направленных на семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Постоянно	Е.В. Колосова О.С. Вессер
6.5.	Участие в работе «Школы приемных родителей». Учет потенциальных опекунов (попечителей), приемных родителей, работа с кандидатами по вопросам семейного устройства и подбору детей.	Постоянно	Е.В. Колосова О.С. Вессер

14. Контрольная деятельность Управления системы образования
График комплексных и тематических проверок в рамках
осуществления учредительного контроля

№	Объекты проверок	Проверки				
		цель	вид	сроки	ответственный	итоги
Комплексные проверки						
1.	МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево	Проверка исполнения законодательства в сфере дошкольного образования	выездная	Март, 2024 г.	Глодова И.А.	справка
2.	МОАУ СОШ с. Сосновка	Проверка исполнения законодательства в сфере общего образования	выездная	Апрель, 2024 г.	Королук А.А.	справка
3.	МДОАУ Детский сад «Солнышко» с. Томское	Проверка исполнения законодательства в сфере дошкольного образования	выездная	Сентябрь, 2024 г.	Глодова И.А.	справка
4.	МОАУ СОШ с. Большая Сазанка	Проверка исполнения законодательства в сфере общего образования	выездная	Октябрь, 2024 г.	Королук А.А.	справка
Тематические проверки						
1.	Общеобразовательные организации округа	Контроль соответствия ООП и АООП ФОП и ФАООП	документарная	в течение 2023/24 учебного года	Воедилова Т.А.	справка
2.	Общеобразовательные организации округа	Контроль наличия рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности ОО	документарная	Февраль, 2024	Воедилова Т.А.	справка
3.	Общеобразовательные	Проверка классных журналов в	документарная	Март, 2024	Назарова Е.Л.	справка

	организации округа	системе РИС ОБР				
4.	Общеобразовательные организации округа	Проверка деятельности психолого-педагогических консилиумов и организации инклюзивного образования в ОО	документарная	Апрель, 2024	Королук А.А.	справка
5.	Общеобразовательные организации округа	Организация индивидуально-профилактической работы с учащимися	документарная	Май, 2024	Игнатенко В.Р.	справка
6.	Дошкольные образовательные организации	Контроль основных образовательных программ на соответствие ФОП.	документарная	Август, 2024 г.	Глодова И.А.	справка
7.	Общеобразовательные организации округа	Соблюдение Порядков выдачи документов об образовании, об обучении	документарная	Сентябрь, 2024	Королук А.А.	справка
8.	Общеобразовательные организации округа	Проверка исполнения рекомендаций по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в ОО (расписание занятий урочной и внеурочной деятельности)	документарная	Сентябрь-ноябрь, 2024	Воедилова Т.А.	справка
9.	Образовательные организации, имеющие центры «Точка роста»	Организация образовательной и внеурочной деятельности с использованием оборудования «Точка роста»	выездная	Октябрь-ноябрь, 2024	Королук А.А.	справка
10.	Образовательные организации округа (по графику)	Организация горячего питания	выездная	Ежемесячно	Федоренко М.С.	справка
Проверки финансово-хозяйственной деятельности						
1.	-МОАУ СОШ с. Сосновка -МОАУ СОШ с.	Финансовый контроль над использованием	документарная	в течение года	Панащенко Г.И.	справка

Большая Сазанка -МДОАУ Детский сад «Солнышко» с. Томское -МОАУ СОШ с. Томское -МОАУ СОШ с. Новосергеевка -МОАУ СОШ с. Озерное -МАДОУ № 7 Детский сад пгт Серышево -МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево -МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева	бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности				
---	--	--	--	--	--

15. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

№ п/п	Форма отчета	Сроки предоставления	Ответственный
1.	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»	До 15 января	Глодова И.А.
2.	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 103-РИК «Сведения о выявлении, устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	До 20 января	Колосова Е.В.
3.	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 1- ДОД «Сведения об организации, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей»	До 31 января	Вивчар С.А.
4.	Годовая форма федерального статистического наблюдения № ОО–2 «Сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности ОО»	До 01 апреля	Жигульская З.П.
5.	Годовая форма федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организациях, осуществляющих подготовку по образовательным программам»	До 01 октября	Королук А.А.
6.	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 1-НД	До 01 октября	Игнатенко В.Р.