

**Протокол совещания
с руководителями образовательных организаций**

«27» января 2023 года

№ 1

пгт Серышево

10.00 часов

Место проведения: онлайн-формат на платформе «Вебинар»

Председатель: Т.В. Краснобаева, начальник Управления системы образования

Секретарь: А.А. Королук, заместитель начальника

Присутствовали: руководители образовательных организаций – Щербина О.Н., Питченко С.В., Суровцева Г.И., Шевелева С.В., Агошкова Г.Н., Адищев Е.Н., Галушко Н.Н., Короткова Г.О., Белкина О.В., Резниченко А.С., Юхновская И.Л., Худяк Н.П., Голубец А.Ф., Сигида Т.В., главный специалист Управления системы образования Блохина О.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассматриваемый вопрос

1. Об исполнении в. 1. п.3 протокола совещания с руководителями образовательных организаций от 30.06.2022 № 6: составление планов по улучшению результатов обучающихся по итогам ГИА 2022 (ЕГЭ) на 22/23 учебный год. О подготовке к ГИА-2023.

Ответственный

Королук А.А.
Содокладчики:
Щербина О.Н.,
Заварухина В.А.,
Белкина О.В.,
Шевелева С.В.

2. Анализ статистических данных по результатам проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году.

Блохина О.А.

3. Рабочие вопросы

Краснобаева Т.В.

СЛУШАЛИ:

Вопрос 1. По первому вопросу выступила Королук А.А., заместитель начальника, рассмотрев подробный анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году в разрезе общеобразовательных организаций.

Содокладчиками по вопросу выступили директор МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево О.Н. Щербина и заведующий филиалом СОШ с. Казанка С.В. Шевелева, рассказав о причинах, способствовавших получению обучающимися неудовлетворительных результатов на ЕГЭ в 2022 году.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Руководителям образовательных организаций, принимающих участие в ЕГЭ 2023:

2.2. В целях улучшения образовательных результатов обучающихся и снижения неудовлетворительных отметок по итогам прохождения ЕГЭ предоставить в Управление системы образования планы мероприятий по подготовке к ЕГЭ в 2022/23 учебном году.

Срок: 10.02.2023

2.3. Обеспечить личный контроль за составлением личностно-ориентированных планов подготовкой выпускников к ЕГЭ и посещением учащимися дополнительных консультаций учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.

Срок: в течение учебного года

2.4. Систематизировать работу с неуспевающими и часто пропускающими учебные занятия без уважительной причины учащимися 10-11 классов и их родителями (законными представителями).

Срок: в течение учебного года

2.5. Практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ в 11-х классах.

Срок: февраль - май 2023

2.6. Организовать работу психолого-педагогического сопровождения при подготовке и проведении ЕГЭ и оказание индивидуальной психологической и правовой помощи родителям в вопросах обучения на уровне школы.

Срок: в течение учебного года

2.7. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2023, о содержании действующих актов нормативно-правового регулирования проведения ГИА-2023. Провести родительские собрания в выпускных 9-х и 11-х классах с разъяснением родителям условий получения аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

2.8. Предоставить в Управление системы образования копии протоколов родительских собраний и копии журналов ознакомления с Порядками проведения ГИА педагогов, привлекаемых к проведению ГИА-2023.

Срок: 17.03.2023

2.9. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации педагогами-предметниками по подготовке детей к ЕГЭ

Срок: 01.03.2023

Вопрос 2. По второму вопросу Блохина О.А. выступила с докладом по итогам проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году, представила подробный

анализ статистических данных по русскому языку и по математике, вынесла рекомендации для дальнейшей работы.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Рассмотреть анализ статистических данных по результатам ВПР 2022 года на педагогических советах.

2.2. Провести анализ результатов ВПР в 5-9 классах по каждому предмету и по каждому классу.

2.3. Скорректировать образовательный процесс в зависимости от выявленных пробелов в знаниях-неусвоенного материала.

2.4. Проанализировать уровень курсовой подготовки педагогов и при необходимости направить на КПК, связанные с повышением предметных компетенций.

2.5. Обратить особое внимание на работу по восполнению дефицитов у обучающихся 9 классов по предметам: русский язык и математика.

Срок: 20.02.2023

2.6. Обеспечить объективность проведения ВПР в 2022/2023 учебном году за счет привлечения независимых общественных наблюдателей и привлечения в качестве организаторов и проверяющих работы педагогов, не ведущих предмет и не работающих в данном классе.

Срок: 01.03.2023

Вопрос 3. По пятому вопросу выступила Краснобаева Т.В. с рабочими вопросами.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.2. Обеспечить работу образовательной организации в системе «Меркурий».

2.3. Прекратить функционирование старых сайтов образовательных организаций. Обеспечить наполнение новых сайтов необходимой информацией. Руководителям филиалов разместить свои страницы на сайтах юридических лиц.

Срок: 01.03.2023

2.4. Провести работу с выпускниками 10-11 классов о возможности поступления в БГПУ по договору о целевом обучении. Проводить профориентационную работу с обучающимися по направлению педагогической профессии.

Срок: 25.05.2023

2.5. Обеспечить 100% охват детей программами дополнительного образования а также перевод программ военно-патриотической направленности из внеурочной деятельности в программы дополнительного образования детей.

Срок: 01.03.2023

2.6. Зарегистрировать школьные спортивные клубы образовательных организаций в единый всероссийский перечень (реестр) школьных спортивных клубов.

Срок: 01.03.2023

2.7. Взять на личный контроль проведение внеурочных мероприятий «Разговоры о важном» с регулярным их посещением.

Председатель:



Т.В. Краснобаева

Секретарь:



А.А. Королук