РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

28.12.2022 № 25

пгт Серышево

Об утверждении Порядка
назначения руководителей
образовательных организаций
Серышевского муниципального
округа

В соответствии с п.1. ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.5, п.п.5.5 с) Положения об Управлении системы образования администрации Серышевского муниципального округа, утвержденного решением Совета народных депутатов Серышевского муниципального округа от 01.12.2022 № 63

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения руководителей образовательных организаций Серышевского муниципального округа (далее – Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о комиссии Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа по вопросам назначения руководителей образовательных организаций Серышевского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав комиссии Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа по вопросам назначения руководителей образовательных организаций согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Руководителям образовательных организаций при назначении руководителей филиалов и структурных подразделений руководствоваться настоящим Порядком.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления системы образования Королюк А.А.

Начальник Т.В. Краснобаева

Приложение № 1
к приказу Управления системы
образования администрации
Серышевского муниципального округа
от 28.12.2022 № 25

Порядок назначения руководителей образовательных организаций Серышевского муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает и регулирует отношения при назначении руководителей образовательных организаций (филиалов, структурных подразделений) Серышевского муниципального округа.

2. Не поддерживаются и не представляются начальнику Управления системы образования Серышевского муниципального округа кандидатуры на должность руководителя, которые не могут замещать указанную должность по основаниям, установленным приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250 Н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

3. Руководители образовательных организаций, подготавливающие и вносящие предложения по кандидатурам на должность руководителя, а также само заявившиеся кандидаты несут ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанных кандидатов.

4. Для назначения на должность руководителя кандидатами представляются в Управление системы образования следующие документы:

1) обращение руководителя образовательной организации о согласовании кандидата на должность руководителя (при назначении руководителя филиала, структурного подразделения);

2) собственноручно заполненную и подписанную кандидатом на должность руководителя анкету по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

3) копии документов кандидата на должность руководителя об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);

4) материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру на должность руководителя, а также информационные и иные справочные материалы;

5) согласие кандидата на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии;

6) доклад о состоянии сферы образования в данной образовательной организации, в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

- общая характеристика кандидатом условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение образовательной организации, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

- мнение кандидата о качестве общего образования в общеобразовательной организации (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ);

- диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые кандидатом меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых для педагогических работников;

- предложения кандидата по совершенствованию государственной политики в сфере образования в округе, осуществлению полномочий администрации Серышевского муниципального округа в сфере образования и повышению эффективности управления качеством образования в округе (при наличии).

5. Рассмотрение документов, представленных кандидатами на должность руководителя, осуществляется комиссией Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа и по вопросам назначения руководителей в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Управление системы образования документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Секретарь Комиссии проводит консультации по вопросам согласования кандидатур на должность руководителя и представляет кандидатов Комиссии.

6. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия выносит следующее решение:

а) о назначении на должность руководителя;

б) об отказе в назначении на должность руководителя.

7. При вынесении указанных в пункте 6 настоящего Порядка рекомендаций комиссия учитывает квалификационные требования для замещения должности руководителя, а также учитывает авторитет и деловую репутацию, опыт публичной и общественной деятельности кандидатов на должность руководителя.

8. Руководитель образовательной организации Серышевского муниципального округа назначается начальником Управления системы образования по согласованию с главой Серышевского муниципального округа.

9. Решение о назначении или об отказе в назначении на должность руководителя оформляется приказом Управления системы образования не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение № 1
к Порядку назначения руководителей
образовательных организаций
Серышевского муниципального округа

АНКЕТА

1. Фамилия _____

   Имя _____
   Отчество _____
   Место проживания _____
   Контактный телефон _____

Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское	

или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия
_____
_____

13. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)_____
_____
_____

14. Подлинность внесенных в анкету сведений о себе подтверждаю.

15. На рассмотрение Отделом образования администрации Серышевского района Амурской области моей кандидатуры на должность руководителя образовательной организации согласен (согласна).
16. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«___ »_____ 20___ г. Подпись _____

Приложение № 2
к приказу Управления системы
образования администрации
Серышевского муниципального округа
от 28.12.2022 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа по вопросам согласования назначения на должность руководителя образовательной организации

1. Комиссия Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа по вопросам согласования назначения на должность руководителя образовательной организации (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Амурской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение кандидатур для назначения на должность руководителей, в том числе назначаемых вновь на указанную должность;

б) обеспечение взаимодействия Управления системы образования и образовательных организаций;

в) выработка рекомендаций кандидатам на должность руководителей по вопросам реализации и обеспечения единства государственной политики в сфере образования.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

а) рассматривает документы кандидата, представляемого для согласования назначения на должность руководителя;

б) запрашивает у кандидата на должность руководителя необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию;

б) заслушивает на своих заседаниях кандидатов на должность руководителя и представителей образовательных организаций, выдвинувших кандидатов;

5. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Управления системы образования.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь и иные члены Комиссии.

7. С документами, содержащими персональные данные кандидата, вправе знакомиться председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии.

8. Председателем Комиссии является начальник Отдела образования администрации Серышевского района, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности заместителем начальника Отдела образования.

10. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, информирование ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии (по согласованию с заместителем председателя Комиссии).

11. В качестве членов в состав Комиссии также могут включаться представители общественности и общественных организаций.

12. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

13. Заседания Комиссии проводятся при возникновении необходимости назначения на должность руководителя образовательной организации.

14. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, передача полномочий членов Комиссии не допускается.

15. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

16. Решения Комиссии по вопросу о возможности согласования назначения на должность руководителей принимаются открытым голосованием.

17. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заочного заседания Комиссии или заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заочного заседания члены Комиссии уведомляются об этом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного заседания направленным в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание.

19. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, представившие свое мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание, в адрес ответственного секретаря Комиссии в установленный в уведомлении срок.

20. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами.

21. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии и доводятся до сведения ее членов.

Приложение № 3
к приказу Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа
от 28.12.2022 № 25

СОСТАВ
комиссии Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа по вопросам согласования назначения на должность руководителя образовательной организации

Председатель Комиссии:	Краснобаева Татьяна Викторовна, начальник Управления системы образования
Заместитель председателя Комиссии:	Королюк Анастасия Анатольевна, заместитель начальника Управления системы образования
Члены Комиссии:	-Воедилова Татьяна Анатольевна, начальник отдела общего образования
	-Назарова Елена Леонидовна, начальник муниципальной методической службы
	-Глодова Ирина Александровна, главный специалист Управления системы образования
	-Мирюк Оксана Васильевна, главный специалист Управления системы образования
Секретарь Комиссии:	Воедилова Татьяна Анатольевна, начальник отдела общего образования