

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.02.2014

№ 43

Об утверждении плана действий по
обеспечению введения Федерального
государственного образовательного
стандарта дошкольного образования
в Серышевском районе

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО), приказом министерства образования и науки Амурской области от 05.02.2014 № 192 «Об утверждении плана действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и в целях обеспечения согласованности действий отдела образования и образовательных учреждений района по введению ФГОС ДО

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- состав рабочей группы по введению ФГОС ДО в дошкольных образовательных учреждениях Серышевского района (приложение №1);
- положение о рабочей группе (приложение №2);
- план мероприятий Отдела образования по введению ФГОС ДО в дошкольных образовательных учреждениях района (приложение №3).

3. Рабочей группе по введению ФГОС ДО (Глушкова Е.В.) обеспечить координацию деятельности Отдела образования и дошкольных образовательных учреждений района по введению ФГОС ДО.

4. Руководителю районного методического объединения педагогов дошкольного образования (Васильченко Т.Ю.) оказывать содействие в методическом сопровождении введения ФГОС ДО дошкольным образовательным учреждениям района.

2. Руководителям образовательных учреждений в срок до 15.03.2014 года разработать план-график мероприятий по введению ФГОС ДО в подведомственных учреждениях дошкольного образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Глушкову Е.В., главного специалиста по дошкольному образованию.

Начальник Отдела образования



Т.В.Краснобаева

СОСТАВ
муниципальной рабочей группы по вопросам
введения и реализации ФГОС ДО

1. Председатель:

- Краснобаева Татьяна Викторовна, начальник Отдела образования администрации Серышевского района.

2. Члены рабочей группы:

- 1) Глушкова Елена Викторовна, главный специалист Отдела образования;
- 2) Васильченко Татьяна Юрьевна, руководитель районного методического объединения, старший воспитатель МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;
- 3) Радкевич Ирина Владимировна, старший методист районного методического кабинета;
- 4) Гордиенко Елена Витальевна, старший воспитатель МАДОУ Детского сада № 6 пгт Серышево;
- 5) Кирясова Ирина Николаевна, старший воспитатель МДОАУ Детского сада № 5 «Солнышко» пгт Серышево;
- 6) Мандрыка Татьяна Николаевна, старший воспитатель МДОАУ Детского сада № 3 «Теремок» пгт Серышево.

**Положение
о рабочей группе по обеспечению перехода на ФГОС ДО в Серышевском районе**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по обеспечению перехода образовательных учреждений на ФГОС ДО (далее - Рабочая группа). Рабочая группа является совещательным органом при Отделе образования администрации Серышевского района.

1.2. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Амурской области, Отдела образования администрации Серышевского района и настоящим положением.

2. Задачи рабочей группы:

2.1. Изучение нормативных документов ФГОС ДО.

2.2. Информационная и научно-методическая поддержка введения ФГОС дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях.

2.3. Консультирование руководителей и педагогов общеобразовательных учреждений по вопросу введения ФГОС дошкольного образования.

2.4. Обобщение результатов работы по ведению ФГОС ДО в «пилотном» дошкольном учреждении.

3. Функции Рабочей группы:

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев оценки результатов деятельности педагогов дошкольного образования по введению ФГОС ДО;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других территорий;
- принимает участие в разрешении трудных ситуаций при введении ФГОС ДО;
- периодически информирует Отдел образования о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы:

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группы осуществляет её председатель.

4.2. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы оформляются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.3. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить на рассмотрение Совета Отдела образования вопросы, связанные с введением ФГОС ДО;
- требовать от руководителей дошкольных образовательных учреждений необходимую информацию и документы, относящиеся к содержанию деятельности Рабочей группы;
- приглашать на заседания Рабочей группы руководителей дошкольных образовательных учреждений по вопросам введения ФГОС ДО;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач и в связи с окончанием её деятельности, секретарь рабочей группы формирует пакет документов и сдает их на хранение.

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению введения федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
на территории муниципального образования Серышевский район

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО		
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО	Февраль 2014 г.	Глушкова Е.В.
1.2.	Разработка нормативных правовых актов, обеспечивающих повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОО	В течение года	
1.3.	Исполнение нормативных правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС ДО	В течение года	Глушкова Е.В. руководители ДОО
1.4.	Координация, обобщение и представление на региональный уровень информационных материалов по вопросам оценки стартовых условий внедрения ФГОС	Февраль 2014 г.	Васильченко Т.Ю.
1.5.	Изучение, проведение разъяснительной работы и реализация методических рекомендаций Минобрнауки России	Февраль-март 2014 г.	Васильченко Т.Ю.
1.6.	Организация совещаний и семинаров с руководителями ДОО, организация заседаний методических объединений воспитателей ДОО	Март-август 2014 г.	Глушкова Е.В. Васильченко Т.Ю.
1.7.	Сбор, подготовка и предоставление в Минобрнауки Амурской области материалов мониторинга. Подготовка и предоставление аналитического отчета по вопросу создания условий введения ФГОС ДО.	Май 2014-декабрь 2016 г.	Глушкова Е.В. Васильченко Т.Ю.
1.8.	Учет методических рекомендаций при оснащении ДОО	Ноябрь-декабрь 2014 г.	руководители ДОО
1.9.	Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ ДО (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) и направление предложений в региональную рабочую группу	Апрель-май 2014 г.	Васильченко Т.Ю.
2.	Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО		
2.1.	Участие в организации координационного совета по вопросам введения ФГОС ДО в Амурской области	В течение года	Глушкова Е.В.
2.2.	Создание рабочей группы муниципального образования по внедрению ФГОС ДО	Февраль 2014 г.	Глушкова Е.В. Васильченко Т.Ю.
2.3.	Определение перечня «пилотных площадок» в ДОО Серышевского района. Координация и	В течение 2014 г.	Васильченко Т.Ю.

	организационное сопровождение «пилотных площадок» по вопросам компетенции учредителя образовательной организации. Участие в работе «горячей линии» по вопросам введения ФГОС.		
2.4.	Обеспечение государственно-общественного управления образованием (проект ФЦПРО)	Весь период	
2.5.	Организация получения методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных организациях. Создание консультационных пунктов в ДОО.	В течение 2014 г.	руководители ДОО
3.	Кадровое обеспечение ФГОС ДО		
3.1.	План –график повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования на уровне учредителя	Июль 2014 г. – декабрь 2016 г.	Глушкова Е.В.
3.2.	Обеспечение работы районного консультационного пункта по подготовке педагогов дошкольного образования к аттестации. Проведение семинаров по подготовке к аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями	Весь период	Гордиенко Е.В.
3.3.	Обеспечение участия педагогических работников в работе стажировочных площадок для подготовки тьюторов по сопровождению реализации ФГОС ДО	2014-2016 г.	Глушкова Е.В.
3.4.	Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО	Весь период	Васильченко Т.Ю.
3.5.	Обеспечение повышения квалификации участников общественных советов в связи с введением ФГОС на муниципальном уровне	Январь 2014 г – декабрь 2015 г.	Глушкова Е.В.
4	Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО		
4.1.	Учет методических рекомендаций при определении размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области дошкольного образования	2014 г. – 2016 г.	Отдел образования
4.2.	Нормативно-правовой акт, утверждающий значение финансового норматива на содержание имущества, создание условий для присмотра и ухода и организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Подготовка муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Апрель 2014 г. – апрель 2015 г.	Отдел образования, Стрикова И.В.
4.3.	Организация предоставления	Июль 2014 г. - и	руководители ДОО

	дополнительных образовательных услуг в ДОО	далее весь период	
5.	Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО		
5.1.	Проведение семинаров и конференций по вопросам введения ФГОС ДО на муниципальном уровне	2014-2016 г.	Отдел образования
5.2.	Проведение общественных слушаний по вопросам введения ФГОС ДО	2014 г.	Отдел образования
5.3.	Анализ готовности ДОО района к введению ФГОС ДО (в рамках работы общественного совета руководителей ДОО)	2014 г.	Совет руководителей ДОО
5.4.	Обсуждение вопросов о готовности введения ФГОС ДО на совещаниях руководителей ДОО	2014 г.	Отдел образования
5.5.	Участие в форуме «Модернизация региональной системы образования: концепция, точки кризиса и роста»	Март 2014 г.	Отдел образования, руководители ДОО
5.6.	Подготовка публикаций в СМИ, в том числе электронных, на сайтах, о ходе реализации ФГОС ДО	2014 г.-2016 г.	Отдел образования, руководители ДОО