



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобрнауки Амурской области)**

П Р И К А З

29.12.2025 № 1234

№

г. Благовещенск

Об утверждении организационно-технологической модели проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном
году на территории Амурской области

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), протоколом заседания организационного комитета регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году от 27.11.2025 № 3, в целях организации регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году на территории Амурской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году на территории Амурской области (далее - организационно-технологическая модель) согласно приложению к настоящему приказу.

2. ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования» (Борзунова Ю.В.) и ГАУ ДОЛ «Колосок» (Носкова А.Б.) обеспечить организацию и проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в 2025/26 учебном году в соответствии с организационно-технологической моделью, утвержденной настоящим приказом.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить проведение регионального этапа олимпиады в 2025/26 учебном году на муниципальных площадках в соответствии с организационно-технологической моделью, утвержденной настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки области Поцелуеву Э.Б.

Заместитель председателя
Правительства Амурской области
министр образования и науки



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E2E63463800BB7B71E8C5E21200F638D

Владелец Яковлева Светлана Вячеславовна

Действителен с 05.09.2025 по 29.11.2026

В. Яковлева

**Организационно-технологическая модель проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в
2025/26 учебном году в Амурской области**

Региональный этап всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 27.11.2020 № 678, приказом Минпросвещения России от 15.10.2025 № 748 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году», Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году (далее – Требования).

В соответствии с п.5 Порядка, решением оргкомитета регионального этапа всероссийской олимпиады школьников Амурской области (протокол заседания организационного комитета регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году от 27.11.2025 № 3) олимпиада проводится очно с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Организационно-технологическая модель включает:

1. Нормативно-правовые акты министерства образования и науки Амурской области о региональном этапе всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ), определяющие порядок организации, проведения и финансирования олимпиады;

2. Решения организационного комитета, определяющие порядок организации и проведения олимпиады;

3. Нормативно-правовые акты организаций, уполномоченных для проведения регионального этапа олимпиады: ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования», ГАУ ДОЛ «Колосок», определяющие механизмы организации и проведения олимпиады, а также лиц, ответственных за проведение олимпиадных мероприятий – полномочных представителей организатора.

Организация проведения олимпиад по общеобразовательным предметам осуществляется по распределенной модели между муниципальными и региональными площадками.

Регламент порядка проведения соревновательных туров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году

Настоящий регламент составлен в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году.

1. Общие требования к организации соревновательных туров на площадках проведения регионального этапа олимпиады

1.1. Для проведения регионального этапа олимпиады организатором определяется площадка (площадки) проведения олимпиады. Их перечень утверждается приказом министерства образования и науки Амурской области (далее – Министерство).

1.2. В месте проведения олимпиады, во время проведения соревновательных туров вправе присутствовать представители организатора олимпиады, члены оргкомитета, члены жюри по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, занимающие места, определенные оргкомитетом, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия РФ в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, ассистенты, аккредитованные представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам олимпиадных заданий), сопровождающие участников лица.

В помещениях (на местности), где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора олимпиады.

1.3. На площадке (площадках) проведения олимпиады до входа в место проведения олимпиады (аудитория, спортивный зал, мастерская, лаборатория, рекреации) выделяются:

- места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей (штаб), медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;
- помещение для участников, завершивших выполнение олимпиадной работы до официального окончания времени олимпиады;
- помещение для лиц, сопровождающих участников олимпиады.

1.4. Вход в место проведения олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих к месту проведения

олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения олимпиады посторонних лиц.

1.5. В местах проведения олимпиады для проведения олимпиадных туров должны быть подготовлены аудитории. Количество, общая площадь и состояние аудиторий, предоставляемых для проведения теоретических туров олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.6. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия.

1.7. Рассадка участников олимпиады по аудиториям – не более одного человека за учебным столом или партой.

1.8. Места размещения участников нумеруются.

1.9. В каждой аудитории должны убраны и (или) закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада.

1.10. В каждой аудитории должен быть организован питьевой режим.

1.11. В каждой аудитории для теоретического тура должны быть подготовлены:

- рабочие места для каждого участника олимпиады, обозначенные заметным номером (рабочее место оборудуется с учетом Требований к проведению к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году (далее – Требования);

- стол для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- места для дежурных в аудиториях;

- исправные часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

- запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении олимпиады по соответствующему предмету.

1.12. Каждое помещение для практического тура должно быть оборудовано с учетом требований к проведению регионального этапа по соответствующему предмету.

1.13. На региональном этапе ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения олимпиады, выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

Начало видеофиксации в каждой аудитории – не позднее, чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их

представителю организатора.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;
- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий.

Помимо помещений, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается в помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование олимпиадных работ участников.

2. Организационно-технологические мероприятия, в месте проведения регионального этапа олимпиады (подготовительный этап)

2.1. Проверка готовности места проведения регионального этапа олимпиады проводится накануне дня проведения олимпиады. Проверка осуществляется организатором олимпиады совместно с представителями оргкомитета или полномочным представителем организатора олимпиады.

При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие мест проведения олимпиады требованиям, установленным к проведению регионального этапа олимпиады. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в локациях. Проверяются углы обзора средств видеофиксации.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения олимпиады (приложение № 2).

В помещениях (на местности), где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора олимпиады.

Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Уполномоченные организации составляют план (схему) размещения участников в местах проведения соревновательных туров (аудиториях). Места размещения участников нумеруются.

2.2. Распределение участников олимпиады по аудиториям и местам внутри аудиторий (рассадка) проводится не позднее, чем за один день до проведения соревновательного тура. Распределение участников олимпиады по локациям осуществляют полномочные представители организатора олимпиады (ответственный дежурный, дежурные).

Распределение участников олимпиады по аудиториям проводится по годам обучения, в случае небольшого количества участников они могут распределяться

в одной аудитории. Распределение участников олимпиады в аудитории проводится с учетом того, что в одной аудитории на соседних местах не должны находиться участники из одной образовательной организации. Списки распределения участников олимпиады по аудиториям размещаются полномочными представителями организатора олимпиады на информационном стенде, на входе в место проведения олимпиады и у каждой аудитории, в которой будут проводиться соревновательные туры.

3. Организация соревновательных туров

3.1. В день проведения соревновательного тура дежурные и технические специалисты находятся на площадке проведения олимпиады не менее чем за два часа до начала проведения соревновательного тура.

3.2. Вход участников олимпиады в места проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

3.3. Полномочные представители организатора олимпиады (дежурные) при регистрации сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников олимпиады, предоставленным организатором, информируют участников о номере аудитории, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения олимпиады или у сопровождающих. По регистрационным спискам сверяют персональные данные участников с документами, удостоверяющими личность участника, отмечают сведения об участии в разборе и показе заданий, собирают пакет документов (приложение № 11):

- 1) оригинал и копия паспорта участника (1-2 страницы, страница регистрации) или другого документа, удостоверяющего личность участника;
- 2) копия СНИЛС участника;
- 3) справка из образовательной организации, в которой обучается участник регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (оформляется индивидуально на каждого участника);

Три вида согласий на обработку персональных данных:

- уполномоченной организацией ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования» (для несовершеннолетних участников – родители (законные представители), для совершеннолетних участников – участник) (приложения № 12, 13);

- Фондом «Талант и успех» (приложение № 14);

4) копия устава образовательной организации (страница с указанием полного и краткого наименования образовательной организации);

5) копия приказа о направлении обучающегося на региональный этап и назначении сопровождающего лица;

6) медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске

к участию в олимпиаде (необходимо иметь информацию о детях, имеющих хронические заболевания, аллергию на медицинские препараты и т.д.);

7) медицинская справка об эпидокружении на каждого участника, руководителя команды (сопровождающего лица) об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение последних 14 дней;

8) лист ознакомления родителей (законных представителей) с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (приложение № 15).

3.4. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить дежурному документ, удостоверяющий личность. Дежурный в локации сверяет данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную аудиторию, и указывает на место, который должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в аудитории не допускается.

3.5. До начала соревновательного тура для участников дежурные в аудитории проводят инструктаж (приложение № 7), в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Участник самостоятельно заполняет титульный лист (приложение № 5), (**за исключением поля «Шифр участника»**), дежурный контролирует правильное заполнение титульных листов участниками.

3.6. В установленное время полномочные представители организатора олимпиады вскрывают пакет с комплектами заданий для проведения соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

Дежурные в аудитории в установленное Министерством время выдают каждому участнику:

- бланки заданий (лицевой стороной вниз);
- бланк (листы) ответов (приложение № 6);
- справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету.

Черновики с отметкой организатора (например, печать в левом верхнем углу страницы) размещаются на столах до начала соревновательного тура.

Дежурный информирует, что ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов **ГЕЛЕВОЙ РУЧКОЙ С ЧЕРНИЛАМИ СИНЕГО ЦВЕТА**. Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется.

Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

3.7. Участники приступают к выполнению заданий олимпиады, дежурный фиксирует на доске начало и окончание времени выполнения олимпиадных заданий. За полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, дежурный предупреждает об этом участников. Дежурный в аудитории смотрит за соблюдением участниками настоящих Требований и Порядка. В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка сообщает об этом председателю жюри или представителю организатора регионального этапа олимпиады.

3.8. В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в аудитории не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий. Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках (приложение № 9). На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается письменный ответ жюри «без комментариев».

3.9. По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование аудитории;
- количество бланков (листов) ответов;
- количество бланков заданий и черновики.

Упакованные конверты дежурные в локации передают представителю организатора, который несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов шифровальной комиссии.

4. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

4.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключая доступ третьих лиц. Места работы шифровальных комиссий должны быть оборудованы:

- средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения сканирования и печати скан-копий олимпиадных работ

участников вплоть до их передачи для осуществления процедуры проверки;

- станциями сканирования олимпиадных работ участников ВсОШ с выходом в Интернет.

Камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали рабочие места всех членов шифровальной комиссии, процесс сканирования олимпиадных работ участников (включая компьютер, принтер и сканер), стол раскладки и последующей упаковки копий олимпиадных работ участников.

4.2. Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.

4.3. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами черного или синего цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов.

4.4. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов сканируются представителями оргкомитета в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

4.5. Все титульные листы (отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура) упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

4.6. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура (например, 9-01_1, 10-01_2). Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками олимпиадных работ должны быть загружены на ресурс, определённый Министерством, до момента передачи копий выполненных олимпиадных работ участников для осуществления процедуры проверки.

По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета производят печать скан-копий олимпиадных работ участников с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) и передают распечатанные копии и электронный архив скан-копий работ участников председателю жюри для осуществления процедуры проверки.

4.7. В случае неудовлетворительного качества скан-копии олимпиадной работы участника председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании оригинала работы участника. Повторное сканирование олимпиадной работы участника осуществляется оргкомитетом с последующей передачей скан-копии председателю жюри для проверки.

4.8. Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel) для внесения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников членами жюри. Данная таблица передается для работы председателю

жюри.

4.9. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем жюри в оргкомитет для декодирования. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

5. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

5.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

5.2. Анализ и показ работ осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

5.4. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается.

5.5. После процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участников осуществляется показ проверенных копий выполненных ими олимпиадных работ.

5.6. Во время показа олимпиадных работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета свидетельство о рождении (до 14 лет) либо паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность.

5.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6. Порядок проведения процедуры рассмотрения апелляций

6.1. Для проведения процедуры рассмотрения апелляции о несогласии участника с выставленными баллами (далее – апелляция) создается апелляционная комиссия.

6.2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Информация о сроках и месте приёма и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала

выполнения олимпиадных заданий.

6.3. Для проведения апелляции участник подает заявление по установленной форме (приложение № 10) на адрес vsosh-amiro@yandex.ru в течение **1 астрономического часа после показа работ**, с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной, а также приводит аргументы о несогласии к указанным номерам заданий (обоснование, почему считает некорректным выставленный балл).

При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия.

6.4 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, представители организатора, сопровождающие лица. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции.

6.5. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении.

6.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов») и оформляет протокол.

6.7. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров олимпиады.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Регламент
доставки комплектов олимпиадных заданий в период проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/26 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий в период проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году (далее – Регламент) направлен на обеспечение соблюдения мер информационной безопасности и исключение несанкционированного доступа к олимпиадным заданиям.

1.2. Регламент определяет действия лиц, ответственных за получение ключей шифрования, их использования при расшифровании и тиражировании материалов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (олимпиадные задания, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри), комплектование и передача в пункты олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

2. Регламент доставки комплектов олимпиадных заданий в пункты проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на региональных площадках г. Благовещенска

2.1. Получение ключей шифрования осуществляется лицом, информация о котором направлена по запросу Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России (далее – Департамент) от 22.09.2025 № 03-1824 «Об информационно-технологическом обеспечении проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году». Информационно-технологическое обеспечение проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году осуществляет ФГАНУ «Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования» (далее – ФГАНУ «ФИЦТО»).

2.2. Лицо, ответственное за получение ключей шифрования, расшифровывает комплекты олимпиадных заданий и передает для тиражирования ответственному лицу (назначается приказом ректора ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования», информация о нем передается в соответствии с письмом Минпросвещения России от 22.09.2025 № 03-1824 «Об информационно-технологическом обеспечении проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году»). Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется в специально отведенном помещении по адресу: г. Благовещенск, ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»; ул. Северная, д. 107, редакционно-издательский отдел, в присутствии председателя жюри и

полномочных представителей организатора олимпиады (ответственные лица, назначенные приказом ректора ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»). Тиражирование осуществляется с учетом параметров, изложенных в Требованиях по каждому из общеобразовательных предметов. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

После завершения тиражирования комплектов заданий в необходимом количестве (по 1 экземпляру на каждого участника, 1-2 экземпляра запасных на каждую параллель, 1 экземпляр для жюри) каждый экземпляр скрепляется степлером и размещается в отдельном файле. Комплектование заданий осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом ректора ГАУ ДПО «АМИРО».

2.3. Комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура председателю жюри.

2.4. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по возрастным параллелям. На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество комплектов заданий.

Тиражирование комплектов заданий оформляется протоколом (приложение № 3).

Лица, осуществляющие расшифровку, тиражирование, комплектование и доставку олимпиадных материалов, несут ответственность за соблюдение мер информационной безопасности. Председатель жюри или полномочный представитель организатора олимпиады, осуществляющий доставку комплектов олимпиадных заданий, несет ответственность за их сохранность.

3. Регламент доставки олимпиадных заданий в пункты проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на муниципальных площадках

3.1. Лицо, ответственное за получение ключей шифрования, совместно с лицом, ответственным за размещение заданий с использованием ЗСПД 2102 (назначается приказом ректора ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»), размещает задания для муниципальных координаторов в соответствии с расписанием расшифрования заданий нулевого, первого и второго туров олимпиад по каждому общеобразовательному предмету. Комплекты заданий, размещенные в файловой зоне, удаляются после начала соревновательного тура.

3.2. Муниципальные координаторы, утвержденные приказом министерства образования и науки Амурской области, получают задания, тиражируют их на

компьютере, не подключенному к сети Интернет. Процедура осуществляется в условиях видеофиксации. После тиражирования комплекты заданий по каждой возрастной параллели в необходимом количестве, с учетом 1 дополнительного комплекта, упаковываются в конверт (конверты) и хранятся до начала проведения соревновательного тура муниципальным координатором или полномочным представителем организатора олимпиады.

На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество комплектов заданий.

3.3. Тиражирование комплектов заданий оформляется протоколом (приложение № 3). Процедура осуществляется в условиях видеофиксации.

Муниципальный координатор несет ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и сохранность комплектов олимпиадных заданий до начала соревновательного тура.

Регламент проведения регионального этапа ВсОШ в очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий на муниципальных площадках в 2025/26 учебном году

Олимпиады, проходящие на муниципальных площадках:

Даты проведения	Предмет	Площадка
12 января	Экономика	Муниципальные площадки
20, 21 января	История	Муниципальные площадки
24 января	Русский язык	Муниципальные площадки
28, 29 января	Обществознание	Муниципальные площадки
2, 3 февраля	Математика	Муниципальные площадки
4, 5 февраля	Немецкий язык	Муниципальные площадки
9 февраля	Литература	Муниципальные площадки
10 февраля	Право	Муниципальные площадки
14 февраля	География	Муниципальные площадки
24, 25 февраля	Астрономия	Муниципальные площадки

Организаторы в муниципалитете:

- ответственные за информационную безопасность (получение доступа к заданиям, инструктаж дежурных, технических специалистов и участников, сбор оригиналов работ, хранение оригиналов работ, утилизация черновиков после завершения регионального этапа ВсОШ, регистрация и размещение участников в аудиториях, обеспечение информационной безопасности при проведении соревновательных туров, разборе заданий, показе работ, проведении апелляций, сбор и подача апелляций);

- ответственные за технологическое сопровождение (приём и тиражирование заданий, сканирование олимпиадных работ и их отправка в оргкомитет, обеспечение видеофиксации при получении, тиражировании и упаковке олимпиадных заданий перед началом и после завершения олимпиадного тура, передача видеозаписи в оргкомитет – размещение на Яндекс диске (облако), направление ссылки в оргкомитет);

- ответственные дежурные в аудитории (соблюдение требований информационной безопасности, обеспечение комфортных условий);

- ответственные за материальное оснащение (бланки ответов со штампом, титульный лист, если отсутствует в комплекте с олимпиадными заданиями, **синие гелевые ручки**, санитарно-гигиенические средства, необходимое оснащение по ряду предметных олимпиад);

- дежурные вне аудитории (регистрация, дежурство вне аудитории во время проведения олимпиадного тура, сопровождение участников в туалетную комнату, комнату ожидания).

Примечание: для качественной организации предметных олимпиад регионального этапа ВсОШ рекомендуем привлекать сотрудников, имеющих опыт работы в составе организаторов процедуры ГИА.

Организация работы по проведению предметных олимпиад на муниципальных площадках

Своевременное обеспечение доступа к получению заданий.

Регистрация участников:

- заполнение ведомостей (доступны для скачивания по ссылке: https://disk.yandex.ru/d/ZtCVtZYF_Gxvdw)
- направление пакета документов в оргкомитет.

Обеспечение информационного общения с жюри в период проведения олимпиадных конкурсов:

- инструктаж в случае необходимости (ВКС);
- консультирование в случае возникновения вопросов у участников и ответственных организаторов (вопросы записываются участниками на специальных бланках и передаются дежурным в аудитории ответственному организатору, который пересылает на адрес электронной почты vsosh-amiro@yandex.ru).

Обеспечение выполнения участниками олимпиадных работ **синими гелевыми(!)** ручками, бланками ответов со штампом, справочными материалами (согласно требованиям по предметам) и иным оборудованием для проведения предметных олимпиад.

Сбор выполненных олимпиадных работ в соответствии с Требованиями, их сканирование и передача сканированных работ оргкомитету по электронной почте vsosh-amiro@yandex.ru

Организация видеофиксации на всех этапах проведения предметных олимпиад: получение, тиражирование, упаковка олимпиадных заданий, олимпиадный тур, сбор и сканирование выполненных работ, передача скан-копий в оргкомитет, разбор заданий и показ работ, проведение апелляций.

Соблюдение временного регламента в соответствии с Требованиями.

Техническое тестирование и организация процедуры разбора олимпиадных заданий и показа работ:

- процедура разбора заданий в режиме веб-конференций и процедура показа работ (*в соответствии с программой, время показа работы одному участнику до 15 минут (п. 4.8. раздел 1 Требований)* в режиме видеообщения по заблаговременно направленной ссылке.

Прием апелляций, организация участия апеллянта в апелляционной процедуре (видеофиксация).

Хранение оригиналов работ до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады. Утилизация работ после указанного срока.

Инструкция для организаторов на муниципальной площадке

1. Подготовка и проверка готовности площадки и аудиторий к проведению олимпиады в соответствии с общими Требованиями к организации и проведению регионального этапа ВсОШ (раздел 1) и Требованиями по каждому общеобразовательному предмету (раздел 2), составление акта готовности площадки проведения олимпиады (приложение № 2). Направление скан-копии акта, подписанного координатором на площадке, в оргкомитет по адресу vsosh-amiro@yandex.ru **накануне дня проведения** предметной олимпиады **до 16:00**, в теме письма необходимо указать **«Муниципальное образование. Предмет. Акт готовности площадки»** (например, *«Ивановский МО. География. Акт готовности площадки»*).

2. Включение видеофиксации в аудитории с момента получения олимпиадных заданий, их тиражирования на компьютере, отключенном от сети Интернет до завершения отправки скан-копий выполненных олимпиадных работ в оргкомитет (п.2.13 Требований «Начало видеофиксации в каждой аудитории – не позднее, чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора»).

3. Получение заданий – архивные материалы олимпиадных заданий с паролем будут размещаться в день проведения олимпиады не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиадного тура, с использованием ЗСПД 2102. (Ответственное лицо: Офицеров Фёдор Васильевич, тел. 8(4162)99-15-23). Получение пароля доступа к материалам **SMS сообщением**(!!!), который направляется каждому муниципальному координатору Офицеровым Фёдором Васильевичем. Если площадка проведения расположена в отдалённой школе, то архив с материалами направляется по адресу электронной почты, а пароль координатору площадки **SMS сообщением**(!!!). Расшифровка материалов осуществляется на компьютере, который **НЕ ПОДКЛЮЧЕН К СЕТИ ИНТЕРНЕТ**. Информирование Офицера Ф.В. в группе МАХ о получении материалов.

4. Обязательно заполнение журнала проведения инструктажей по информационной безопасности. Все ответственные, имеющие отношение к получению, разархивированию, тиражированию комплектов олимпиадных заданий, прослушивают инструктаж по соблюдению мер информационной безопасности и расписываются в журнале (приложение № 4).

В случае проведения инструктажа по соблюдению мер информационной безопасности по телефону/видеообщению (удалённые площадки предметных олимпиад), ответственные лица, утверждённые приказом управления образования, расписываются в соответствующем журнале, сканируют и присылают скан ответственному муниципальному координатору.

5. Тиражирование заданий осуществляется на компьютере, который **НЕ ПОДКЛЮЧЕН К СЕТИ ИНТЕРНЕТ**, в соответствии с требованиями ЦПМК (цветная или черно-белая печать, в указанном формате), в аудитории, в которой

проводится предметная олимпиада или в ином месте с последующей доставкой на площадку проведения с соблюдением мер информационной безопасности. Тиражирование заданий оформляется протоколом (приложение № 3), подписывается ответственным организатором, скан-копия акта направляется в оргкомитет после начала олимпиадного тура.

6. Регистрация участников олимпиады: заполнение ведомостей (**обязательно указать участие в разборе заданий и показе олимпиадных работ**), передача заполненных ведомостей и скан-копий документов (приложения 11-15) по адресу vsosh-amiro@yandex.ru **в течение 1 часа** после начала олимпиадного тура. **В теме письма необходимо сообщить:**

«Муниципальное образование. Предмет. Регистрация» (например, «Ивановский МО. География. Регистрация»).

7. Размещение участников олимпиады в аудитории в соответствии с Требованиями разделов 1, 2 (произвольная рассадка участников не допускается). Обеспечение черновиками со штампами, **синими гелевыми (!)** ручками, титульными листами (приложение № 5), листами ответов (приложение № 6 или в соответствии с Требованиям по конкретному предмету) и прочим оборудованием в соответствии с требованиями ЦПМК.

8. В установленное время дежурный в аудитории получает от ответственного организатора олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

9. Инструктаж для участников (приложение № 7).

10. Выдача титульных листов, их заполнение. Дежурный в аудитории или ответственный организатор контролирует правильное заполнение титульных листов участниками. Титульный лист заполняется участником самостоятельно за исключением поля «Шифр участника» (шифр участника **заполняет комиссия по кодированию**, состав которой утверждается приказом Минобрнауки Амурской области).

11. Выдача бланков с заданиями, фиксация времени начала и окончания олимпиадного тура.

12. После начала олимпиадного тура в группу мессенджер МАХ необходимо сообщить следующую информацию:

- наименование муниципалитета;
- фактическое количество участников (по классам);
- наличие медицинского работника на площадке проведения олимпиадного тура.

13. Обеспечение дежурства в аудитории, фиксация в ведомости (приложение № 8) времени отсутствия участника в случае его выхода из аудитории (выход из аудитории осуществляется в сопровождении дежурного вне аудитории).

14. Организация получения ответов жюри на вопросы участников: предварительная подготовка бланков для вопросов (приложение № 9), сканирование или фотографирование бланка с вопросом участника, отправка по

адресу vsosh-amiro@yandex.ru, вопросы принимаются спустя 30 минут после начала олимпиадного тура и не позднее 30 минут до его окончания.

15. По окончании соревновательного тура дежурные в аудитории принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов (проверяют нумерацию), упаковывают их в конверты бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости видеокамеры. Упакованные в конверты бланки (листы ответов), бланки заданий и черновики в соответствии с Требованиями к конкретным предметам передаются ответственному организатору.

16. Сканирование ответственным организатором выполненных работ в пределах видимости видеокамеры, передача работ по адресу vsosh-amiro@yandex.ru **в течение 1 астрономического часа после окончания** предметной олимпиады. В теме письма обязательно **указать «Муниципальное образование. Предмет. Количество работ»** (например, *«Ивановский МО. География. 2 работы»*).

17. Размещение видеозаписи проведения предметной олимпиады в облачном хранилище (Яндекс.Диск, Облако Mail.ru), направление по адресу vsosh-amiro@yandex.ru ссылки на загруженный видеофайл **в течение 2 часов после окончания** предметной олимпиады **с обязательным указанием в теме письма «Муниципальное образование. Предмет. Ссылка на видеозапись»** (например, *«Ивановский МО. География. Ссылка на видеозапись»*).

18. Обеспечение хранения оригиналов олимпиадных работ в соответствии с Порядком до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады, их последующая утилизация.

19. Организация разбора олимпиадных заданий и показа работ в определенное программой время: обеспечение видеофиксации, индивидуального показа работ в соответствии с временным графиком (15 минут на одного участника), подачи апелляций (приложение № 10) на адрес vsosh-amiro@yandex.ru **в течение 1 астрономического часа после показа работ**, участия в апелляционной процедуре.

20. Своевременное информирование членов оргкомитета регионального этапа ВсОШ о возникновении непредвиденных обстоятельств.

Инструкция по соблюдению информационной безопасности во время проведения регионального этапа ВсОШ в 2025/26 учебном году

Инструкция для лиц, ответственных за получение, тиражирование и доставку олимпиадных заданий, дежурных в аудитории и вне аудитории во время проведения соревновательного тура.

1. Накануне проведения предметной олимпиады на муниципальной площадке, утвержденной приказом Минобрнауки Амурской области, руководитель/заместитель руководителя муниципального органа управления образованием проводит инструктаж по соблюдению мер информационной безопасности с ответственными за проведение олимпиады.

2. В день проведения предметной олимпиады регионального этапа ВсОШ муниципальный координатор, ответственный организатор, технический специалист должны:

- обеспечить видеофиксацию олимпиадных мероприятий с момента получения, расшифровки, тиражирования и комплектования олимпиадных заданий до отправки выполненных олимпиадных работ на адрес электронной почты оргкомитета;
- направить на адрес электронной почты оргкомитета ссылку на видеозапись олимпиадных мероприятий, включая соревновательный тур;
- всем ответственным за организацию и проведение олимпиады, включая дежурных в аудитории и вне ее, **запрещается** иметь при себе и использовать мобильные телефоны, иные средства связи и электронно-вычислительной техники;
- перед получением олимпиадных заданий убедиться, что компьютер находится в рабочем состоянии;
- получить задания посредством ЗСПД 2102, пароль для расшифровки заданий SMS-сообщением от ответственного за работу со средствами криптографической защиты информации (Офицеров Ф.В.);
- отключить компьютер от сети Интернет (использовать другой компьютер, отключенный от сети Интернет) и приступить к тиражированию олимпиадных заданий, их комплектованию по количеству участников предметной олимпиады;
- комплекты олимпиадных заданий упаковать в герметичный конверт и хранить в защищенном месте до начала соревновательного тура;
- в начале соревновательного тура по общеобразовательному предмету в соответствии с Требованиями, разработанными ЦПМК, (15:00) продемонстрировать участникам олимпиады целостность упаковки, вскрыть пакет с олимпиадными заданиями, раздать участникам;
- по завершении соревновательного тура собрать выполненные олимпиадные работы, отсканировать их и направить на адрес электронной почты оргкомитета;
- бланки заданий и черновики хранить до завершения процедуры разбора и показа работ в соответствии с программой;

- оригиналы работ хранить до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады;

дежурный в аудитории должен:

- перед началом соревновательного тура убедиться, что участники оставили свои телефоны, смарт-часы, иные средства связи у сопровождающих лиц, помещение для которых находится на отдаленном расстоянии от аудитории проведения соревновательного тура;

- во время соревновательного тура не допускать пользования средствами связи участниками, в случае обнаружения которых обратиться к ответственному организатору/муниципальному координатору, которые составляют акт об удалении участника и недопущении его к следующему туру;

- участник, который удален с олимпиады, находится в комнате ожидания до окончания официального времени окончания олимпиады в присутствии дежурного вне аудитории;

- фиксирует в журнале время нахождения участника в туалетной комнате, предварительно собрав работу, черновик и бланк заданий;

дежурный вне аудитории должен:

- сопровождать участника в туалетную комнату, ожидать его и сопровождать в аудиторию проведения соревновательного тура;

- в случае завершения участником выполнения олимпиадной работы ранее времени официального окончания соревновательного тура, сопровождает его в комнату ожидания и находится с ним до окончания олимпиады либо передает его под наблюдение дежурного в комнате ожидания;

- дежурный в комнате ожидания не допускает пользования участниками средств связи.

Приложение № 2 к приказу
министерства образования и
науки Амурской области
от _____ № _____

Акт готовности площадки к проведению олимпиады

по _____

(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

(Ф.И.О. ответственного организатора)

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

На площадке подготовлено:

1. Всего аудиторий _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательного тура _____
2. Рабочих _____ мест _____ для _____ участников _____ олимпиады _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательному туру _____
3. Помещение для медицинского работника (да/нет) _____
4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) _____
5. Помещение для членов жюри (да/нет) _____
6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) _____
7. Помещение для ожидания участниками официального окончания тура (да/нет) _____
8. Помещение для сопровождающих (да/нет) _____
9. Помещение для организаторов (штаб) (да/нет) _____

До входа на площадку подготовлено:

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____

Аудитории оборудованы и оборудование исправно

1. Функционирующими часами (да/нет) _____
2. Средствами видеофиксации (да/нет) _____
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) _____
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) _____
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) _____
6. Аудитории оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) _____
7. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха (да/нет) _____

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для

проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Ответственный организатор

_____/_____
(подпись) (ФИО)
«_____» _____ 2026

Приложение № 3 к приказу
министерства образования и
науки Амурской области
от _____ № _____

Протокол тиражирования олимпиадных заданий

по _____

Распечатано:

Титульных листов _____ шт.

Бланков для ответов на задания олимпиады _____ шт.

Текстов олимпиадных заданий _____ шт.

Дата тиражирования _____

Время тиражирования _____

Полномочный представитель организатора олимпиады

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный за тиражирование

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к приказу
министерства образования и
науки Амурской области
от _____ № _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

ЖУРНАЛ

проведения инструктажей по информационной безопасности

(наименование организации, предприятия)

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.

[illegible]

Приложение № 5 к приказу
министерства образования и
науки Амурской области
от _____ № _____

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ 2025/26 УЧЕБНОГО ГОДА

ПО _____

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ/ПРАКТИЧЕСКИЙ ТУР

Код/шифр участника

--	--	--	--	--	--	--	--

(фамилия, имя, отчество)

(класс обучения)

(класс участия)

(полное наименование образовательной организации)

Приложение № 6 к приказу
министерства образования и
науки Амурской области
от _____ № _____

Лист для ответов

Шифр:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Приложение № 7 к приказу
министерства образования и
науки Амурской области
от _____ № _____

**Инструкция для участников олимпиады
(для зачитывания в аудитории проведения соревновательного тура)**

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы участвуете в олимпиаде по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в аудиториях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу;

- умышленно повреждать бланки (листы) ответов;

- мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады.

Вы получите комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование.

Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем ваше внимание на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами!

На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется). Решения необходимо вносить только на лицевой лист бланка для ответов, решения, записанные на обратной стороне бланка, не проверяются. При выполнении заданий можно использовать ручку только с синими гелевыми чернилами. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк».

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы.

Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции.

Ознакомиться с результатами выполнения олимпиадных заданий вы сможете на сайте Министерства образования и науки Амурской области: <https://obr.amurobl.ru/pages/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov-2025-26-uchebnyy-god/regionalnyy-etap-vsosh/>.

После получения результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается в течение 1 (одного) астрономического часа в месте разбора заданий и показа работ, которые пройдут в режиме онлайн в соответствии с программой.

Итоговые результаты будут размещены в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров олимпиады на сайте министерства образования и науки Амурской области. Ссылка на страницу «Всероссийская олимпиада школьников» размещена в программе.

В течение соревновательного тура Вы можете выйти в туалетную комнату в сопровождении дежурного, предварительно сдав свою работу. В случае если Вы закончили выполнение заданий ранее времени, отведенного на соревновательный тур, то в сопровождении дежурного проходите в комнату ожидания и находитесь там до времени официального завершения олимпиады.

Приложение № 8 к приказу
министерства образования и
науки Амурской области
от _____ № _____

Ведомость регистрации времени отсутствия участника

Муниципальное образование	Предмет	ФИО участника	Время выхода из локации	Время возвращения в локацию

***Скан-копия ведомости направляется на адрес организатора вместе с работами участников

Бланк вопросов участника регионального этапа ВсОШ

Муниципальное образование	Предмет	Класс/аудитория/место
<p>Вопрос</p>		
<p>Внимание! Рассматриваются вопросы только по условию задачи, но не по решению.</p>		

Бланк вопросов участника регионального этапа ВсОШ

Муниципальное образование	Предмет	Класс/аудитория/место
<p>Вопрос</p>		
<p>Внимание! Рассматриваются вопросы только по условию задачи, но не по решению.</p>		

Приложение № 1 к приказу
министерства образования и
науки Амурской области
от _____ № _____

АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

Председателю апелляционной комиссии регионального
этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

ученика(цы) _____ класса

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

дата

подпись

Приложение № 11 к приказу
министерства образования и
науки Амурской области
от _____ № _____

**Документы, необходимые при регистрации для участия
в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников
в 2025/26 учебном году**

- 1) оригинал и копия паспорта участника (1-2 стр., стр. регистрации) или другого документа, удостоверяющего личность участника;
- 2) копия СНИЛС участника;
- 3) справка из образовательной организации, в которой обучается участник регионального этапа ВсОШ (оформляется индивидуально на каждого участника);
- 4) два вида согласий на обработку персональных данных:
 - уполномоченной организацией ГАУ ДПО «АмИРО» (для несовершеннолетних участников – родители (законные представители), для совершеннолетних участников – участник);
 - Фондом «Талант и успех»;
- 5) копия устава образовательной организации (страница с указанием полного и краткого наименования образовательной организации);
- 6) копия приказа о направлении обучающегося на региональный этап и назначении сопровождающего лица;
- 7) медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде (необходимо иметь информацию о детях, имеющих хронические заболевания, аллергию на медицинские препараты и т.д.);
- 8) медицинская справка об эпидокружении на каждого участника, руководителя команды (сопровождающего лица) об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение последних 14 дней;
- 9) лист ознакомления родителей (законных представителей) с Порядком олимпиады.

Приложение № 12 к приказу
министерства образования и
науки Амурской области
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ 2025/26 учебного года (в возрасте до 18 лет)

Я, _____, зарегистрированный по адресу _____
полное ФИО представителя _____ адрес с указанием индекса _____

проживающий по адресу _____
адрес с указанием индекса _____
серия и номер паспорта _____ дата и орган, _____
серия и номер паспорта _____

выдавший паспорт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения _____

являясь на основании: _____ **законным**
документ, подтверждающий полномочия законного представителя, или иное основание
представителем _____ зарегистрированного
полное ФИО представляемого _____
по адресу: _____

адрес с указанием индекса _____
проживающего по адресу: _____
адрес с указанием индекса _____

серия и номер паспорта _____ дата и орган, _____
серия и номер паспорт _____
выдавший паспорт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения _____

именуемого далее Субъект персональных данных, свободно, своей волей и в своем интересе **в целях** организации участия
Субъекта персональных данных в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по
_____ 2025/26 учебного года (далее – олимпиада), индивидуального учета ее
результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие:**

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки;
- Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Институт содержания и методов обучения»;
- Федеральному государственному автономному научному учреждению «Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования»;
- Министерству образования и науки Амурской области;
- Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» **на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение)** персональных данных Субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, наличие/отсутствие ограниченных возможностей здоровья, субъект РФ, полное наименование образовательной организации, класс/возрастная группа участия, класс обучения, результат участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, результат участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года (при наличии), местонахождения образовательной организации (муниципалитет, (округ), город), а также внесение данных сведений в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

_____	_____	Г. _____
Ф.И.О. представителя Субъекта ПДн полностью	подпись	дата
_____	_____	_____ . 202 ____ г.
Ф.И.О. представляемого Субъекта ПДн полностью	подпись	дата

Приложение № 13 к приказу
министерства образования и
науки Амурской области

от _____ № _____

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

по _____ 2025/26 учебного года

(в возрасте от 18 лет)

Я, _____, зарегистрированный по адресу _____
полное ФИО адрес с указанием индекса

проживающий по адресу _____
адрес с указанием индекса

_____ серия и номер паспорта _____ дата и орган,
номер паспорта

выдавший паспорт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

свободно, своей волей и в своем интересе **в целях** организации моего участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ 2025/26 учебного года (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие:**

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки;
- Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Институт содержания и методов обучения»;
- Федеральному государственному автономному научному учреждению «Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования»;
- Министерству образования и науки Амурской области;
- Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» **на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение)** моих персональных данных; фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, наличие/отсутствие ограниченных возможностей здоровья, субъект РФ, полное наименование образовательной организации, класс/возрастная группа участия, класс обучения, результат участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, результат участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников 2024/25 учебного года (при наличии), местонахождения образовательной организации (муниципалитет, (округ), город), а также внесение данных сведений в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

Ф.И.О. Субъекта ПД полностью

подпись

дата

202__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения,
несовершеннолетнего участника регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____ 2025/26 учебного
года (в возрасте до 18 лет)

Я, _____ зарегистрированный по адресу: _____
полное ФИО представителя адрес с указанием индекса

проживающий по адресу: _____
адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший
паспорт _____

дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

являясь на основании: _____ законным

документ, подтверждающий полномочия законного представителя, или иное основание

представителем _____ зарегистрированного по

полное ФИО представляемого

адресу: _____

адрес с указанием индекса

проживающего по адресу: _____
адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший
паспорт _____

дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

именуемого далее Субъект персональных данных, свободно, своей волей и в своем интересе **в целях:**
организации участия Субъекта персональных данных в региональном этапе всероссийской олимпиады
школьников по ____ 2025/26 учебного года (далее – олимпиада) в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **предоставляю настоящее согласие на обработку**
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее –
Согласие):

- Министерству образования и науки Амурской области;

- Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования
«Амурский областной институт развития образования» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	класс обучения		
	класс (возрастная группа) участия в олимпиаде		
	место обучения (наименование образовательной организации)		
	результат участия в олимпиаде (баллы)		
	статус участника (победитель/призёр/участник)		
	субъект Российской Федерации		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Целью обработки персональных данных является:

- размещение на официальных сайтах Минобрнауки Амурской области

<https://obr.amurobl.ru/pages/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov-2025-26-uchebnyy-god/regionalnyy-etap-vsosh/> ;

ГАУ ДПО «АМИРО» - <https://амур-иро.рф/деятельность/всероссийская-олимпиада-школьников/2025-2026/региональный-этап/> сведений об участниках регионального этапа, призерах и победителях, о награждениях и иных поощрениях.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационные ресурсы	Действия с персональными данными
https://obr.amurobl.ru/pages/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov-2025-26-uchebnyy-god/regionalnyy-etap-vsosh/ ;	— публикация рейтинговой таблицы индивидуальных результатов участников олимпиады;
https://амур-иро.рф/деятельность/всероссийская-олимпиада-школьников/2025-2026/региональный-этап/	— публикация фотографических изображений и видеозаписей соревновательных туров и мероприятий олимпиады;
	— публикация видеозаписи интервью участника олимпиады

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано путем представления в Минобрнауки Амурской области, ГАУ ДПО «АМИРО» письменного заявления Субъекта персональных данных и/или его представителя. В случае отзыва Согласия персональные данные, переданные управляющим органам и организатору олимпиады (Минобрнауки Амурской области) в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. ГАУ ДПО «АМИРО» вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных по истечению действия Согласия.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет пять лет с момента его предоставления.

Субъект персональных данных даёт согласие Минобрнауки Амурской области, ГАУ ДПО «АМИРО» на использование изображения Субъекта персональных данных по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности организации олимпиады.

Ф.И.О. представителя Субъекта ПД полностью	подпись	дата202
Ф.И.О. представляемого Субъекта ПД полностью	подпись	дата202

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения,
участника регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____ 2025/26 учебного года
(в возрасте от 18 лет)

Я, _____ зарегистрированный по адресу: _____
 полное ФИО _____ адрес с указанием
 индекса _____

проживающий по адресу: _____

адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший пас-
 серия и номер паспорта _____

порт _____
 дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

свободно, своей волей и в своем интересе **в целях:** организации участия Субъекта персональных данных в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ 2025/26 учебного года (далее – олимпиада) в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **предоставляю настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения** (далее – Согласие):

- Министерству образования и науки Амурской области;
- Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования

«Амурский областной институт развития образования» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	класс обучения		
	класс (возрастная группа) участия в олимпиаде		
	место обучения (наименование образовательной организации)		
	результат участия в олимпиаде (баллы)		
	статус участника (победитель/призёр/участник)		
	субъект Российской Федерации		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Целью обработки персональных данных является:

- размещение на официальных сайтах размещения на официальных сайтах Минобрнауки Амурской области - <https://obr.amurobl.ru/pages/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov-2025-26-uchebnyy-god/regionalnyy-etap-vsosh/>;
- ГАУ ДПО «АМИРО» - <https://амур-иро.рф/деятельность/всероссийская-олимпиада-школьников/2025-2026/региональный-этап/> сведений об участниках регионального этапа, призерах и победителях, о награждениях и иных поощрениях.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационные ресурсы	Действия с персональными данными
https://obr.amurobl.ru/pages/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov-2025-26-uchebnyy-god/regionalnyy-etap-vsosh/ ; https://амур-иро.рф/деятельность/всероссийская-олимпиада-школьников/2025-2026/региональный-этап/	<ul style="list-style-type: none"> – публикация рейтинговой таблицы индивидуальных результатов участников олимпиады; – публикация фотографических изображений и видеозаписей соревновательных туров и мероприятий олимпиады; – публикация видеозаписи интервью участника олимпиады

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано путем представления в Минобрнауки Амурской области, ГАУ ДПО «АМИРО» письменного заявления Субъекта персональных данных. В случае отзыва Согласия персональные данные, переданные управляющим органам и организатору олимпиады Минобрнауки Амурской области, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам.

ГАУ ДПО «АМИРО» вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных по истечению действия Согласия.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет пять лет с момента его предоставления.

Субъект персональных данных даёт согласие Минобрнауки Амурской области, ГАУ ДПО «АМИРО» на использование изображения Субъекта персональных данных по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности организации олимпиады.

Ф.И.О. Субъекта ПД полностью

подпись

202 г.
дата

Приложение № 14 к приказу
министерства образования и
науки Амурской области
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных в целях обучения по программам
дополнительного образования, и/или участия в профильной (интенсивной) смене,
и/или нахождения на отдыхе и оздоровлении
(оформляет законный представитель)

Я, _____
(ФИО полностью)
проживающий по адресу (регистрация)

_____,
паспорт _____ № _____, выдан _____,
_____,
(дата выдачи, название выдавшего органа)

Являясь законным представителем

_____,
(ФИО полностью)
проживающего по адресу (регистрация)
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____,
_____,
(дата выдачи, название выдавшего органа)

Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя:

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ
«О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку «ОГАН ОО Центр «Алые
паруса» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 432017, Ульяновская область, г.
Ульяновск, ул. Университетская Набережная, зд.2, моих персональных данных, включающих:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося

Дата рождения обучающегося

Сведения о документе, удостоверяющем личность обучающегося

СНИЛС обучающегося

Номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) обучающегося

Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства обучающегося

Сведения о результатах освоения учебных программ и/или достижениях обучающегося

Фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей обучающегося

Паспортные данные законных представителей обучающегося

Номер телефона представителей обучающегося

Адрес электронной почты законных представителей обучающегося

Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства законных представителей обучающегося

Целью обработки персональных данных является организация учета обучающихся по программам дополнительного образования.

Настоящее согласие дается до достижения целей обработки (завершения обучения) либо в течение срока действия договора, заключенного между субъектом персональных данных и оператором, но не более чем на срок, установленный законодательством РФ.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных. Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам в случаях, когда это необходимо для исполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него действующим законодательством. Я уведомлен, что Оператор» осуществляет передачу персональных данных:

Региональному модельному центру дополнительного образования детей Ульяновской области, расположенному по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 50, 1 этаж, 101 каб. в целях исполнения Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

Унитарной некоммерческой нетиповой образовательной организации Фонд «Талант и успех», расположенной по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский проспект, д.40, - в целях осуществления поддержки детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, оказания содействия в получении такими лицами общего и дополнительного образования, а также на организацию и обеспечение указанными лицами отдыха и оздоровления.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

«____»_____2026 г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

**Лист ознакомления родителей (законных представителей) участника
олимпиады с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников**

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

представитель законных интересов обучающегося _____ класса

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ознакомлен с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации 27.11.2020 № 678 в сроки, установленные п.25 Порядка («Родители, законные представители участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.»)

(подпись)

(Ф, И.О.)

Дата ознакомления: «_____» _____ 20__ г. |