

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

28.12.2022

№ 28

пгт Серышево

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции в Управление системы образования администрации Серышевского муниципального округа и подведомственных муниципальных образовательных учреждениях на 2023-2025 г.

В целях совершенствования работы по профилактике и противодействию коррупции, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции Управление системы образования администрации Серышевского муниципального округа и подведомственных муниципальных образовательных учреждениях на 2023-2025 г.

2. Работникам Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа и руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений обеспечить выполнение вышеуказанного плана.

3. Информацию о выполнении плана предоставлять в Управление системы образования администрации Серышевского муниципального округа в срок до 10 декабря текущего года.

4. Возложить на руководителей, подведомственных муниципальных образовательных учреждений, имеющих статус юридического лица, персональную ответственность за проведение антикоррупционной работы и достижение ее результативности в возглавляемых ими структурных подразделениях.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.В. Краснобаева

## УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления системы образования

от 28 декабря 2023г. № 28

\_\_\_\_\_ Т.В. Краснобаева

### ПЛАН

мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции в Управление системы образования администрации Серышевского муниципального округа и подведомственных муниципальных образовательных учреждениях на 2023-2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Амурской области, органами МСУ округа, с субъектами общественного контроля по вопросам противодействия коррупции	Весь период	Все специалисты Управления системы образования
1.3.	Оказание правовой, организационной и методической помощи руководителям образовательных учреждений, подведомственным и предупреждению коррупции в Управление системы образования администрации Серышевского муниципального округа в организации антикоррупционной деятельности	В течение срока действия плана	Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр»
1.4.	Внесение дополнений (изменений) в План мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции в Управление системы образования администрации Серышевского муниципального округа и подведомственных муниципальных учреждениях на 2023-2025 годы	По мере необходимости	Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр»
<b>2. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>			
2.1.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов на коррупционность. Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы НПА, исключение коррупционных факторов из проектов НПА и устранение таких факторов из принятых НПА	Весь период	Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр»,  Руководители Муниципальных образовательных учреждений
2.2.	Представление в прокуратуру округа проектов НПА и НПА на антикоррупционную экспертизу	Весь период	Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр»
2.3.	Актуализация НПА в целях приведения их в соот-	Весь период	Специалисты

	ветствие с изменениями в действующем законодательстве РФ и Амурской области		Управление системы образования, Руководители муниципальных учреждений
2.4.	Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов Управление системы образования и подведомственных муниципальных учреждений, в т.ч. о наиболее часто выделяемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах	Июль, декабрь	Ведущий специалист-юриисконсульт МКУ «Центр», Руководители муниципальных учреждений
<b>3. Антикоррупционные меры при прохождении муниципальной службы</b>			
3.1.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления системы образования ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и др.	В течение срока действия плана	Начальник Управление системы образования,  Ведущий специалист-юриисконсульт МКУ «Центр»
3.2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров)	I квартал	Ведущий специалист-юриисконсульт МКУ «Центр»
3.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	Ежегодно до 10.05	Ведущий специалист-юриисконсульт МКУ «Центр»
3.4.	Организация проверки должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	В течение года	Ведущий специалист-юриисконсульт МКУ «Центр»
3.5.	Проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам реализации положений законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции	В течение года	Ведущий специалист-юриисконсульт МКУ «Центр»
3.6.	Документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления документов	Ведущий специалист-юриисконсульт МКУ «Центр»
3.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков	Весь период	Ведущий специалист-юриисконсульт МКУ «Центр»
3.8.	Размещение на официальном сайте Управление си-	В течение го-	Ведущий специалист-

	<p>стемы образования в сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- НПА в сфере противодействия коррупции.</li> </ul>	да	юрисконсульт МКУ «Центр»
3.9.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими, руководителями муниципальных образовательных учреждений и иными работниками системы образования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных работников системы образования Серышевского муниципального округа	Весь период	Начальник Управление системы образования
3.10.	Обобщение информации по исполнению требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в муниципальных учреждениях	До 29.12., в течение 2023 - 2025 гг.	Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр»
3.11.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Весь период	Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр»
3.12.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр»
3.13.	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции, в т.ч. информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей, о порядке предоставления сведений, представляемых гражданами	В течение года	Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр»
3.14.	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с начальником Управления системы образования, начальниками структурных подразделений/отделов Управления системы образования если замещение	Весь период	Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр»

	должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому		
3.15.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Весь период	Начальник Управление системы образования,  Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр»
<b>4. Организация деятельности по размещению муниципального заказа</b>			
4.1.	Обеспечение повышения квалификации работников в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	По мере необходимости	Начальник Управление системы образования
4.2	Ведение и предоставление реестров в администрацию Серышевского муниципального округа заключения трудовых договоров с муниципальными служащими /их увольнение	Первое число каждого месяца и годовой отчет в течение 2023-2025 г.	Ведущий экономист МКУ «Центр»
4.3.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципальными образовательными организациями в соответствии с муниципальными правовыми актами	Весь период	Главный бухгалтер «Центр», ведущий специалист по хозяйственной работе «Центр», Ведущий экономист МКУ «Центр»
<b>5. Антикоррупционная пропаганда и информирование населения о реализации государственной политики в области противодействия коррупции</b>			
5.1.	Размещение информации о противодействии коррупции в Управлении системы образования и в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управление системы образования, сайтах муниципальных образовательных учреждений	Постоянно	Главный специалист-отдела общего образования,  Руководители муниципальных учреждений
5.2.	Обобщение и анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений других коррупционных проявлениях. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	ежеквартально до 10 числа в течение 2021 - 2024 гг.	Секретарь руководителя,  Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр»,  Руководители муниципальных учреждений
5.3.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управление системы образования и муниципальных учреждений	Весь период	Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр», Главный специалист-отдела общего образования,

<b>6. Мероприятия по противодействию коррупции в бюджетной сфере</b>			
6.1.	Проведение тематических проверок расходования бюджетных средств	В течение года	Бухгалтер-ревизор МКУ «Центр»
6.2.	Осуществление финансового контроля за рациональным и целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделяемых согласно программам, а также за использованием субсидий, выделяемых из местного и областного бюджетов	В течение года	Главный бухгалтер МКУ «Центр»,  Заведующий МКУ «Центр» главный экономист.
6.3.	Обеспечение размещения информации о результатах проверок и устранении выявленных нарушений	Весь период	Бухгалтер-ревизор МКУ «Центр», старший специалист по методической работе МКУ «Центр»
<b>7. Регламентация деятельности органов МСУ</b>			
7.1.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социально значимых муниципальных услуг	Весь период	Начальник Управление системы образования
7.2.	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями в законодательстве	Весь период	Специалисты МУ Отдел образования (по направлениям)
7.3.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг	Весь период	Специалисты МУ Отдел образования (по направлениям)
<b>8. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях</b>			
8.1.	Контроль за соблюдением руководителями муниципальных учреждений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение срока действия плана	Начальник Управление системы образования, Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр
8.2.	Мониторинг определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 квартал ежегодно. В течение 2021 - 2024 гг.	Руководители муниципальных учреждений
8.3.	Своевременное предоставление руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными правовыми актами	I квартал. В течение 2021 - 2024 гг.	Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр»,  Руководители муниципальных учреждений
8.4.	Обеспечение проведения в образовательных организациях, подведомственных МУ Отделу образования комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание	До 30 декабря 2023 года	Руководители муниципальных учреждений

	в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям		
8.5.	Внедрение в образовательные организации подведомственные МУ Отделу образования методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению, основанных на усилении этических регуляторов поведения, стимулирующих у обучаемых рост позитивной побудительной мотивации, разработанных федеральными органами исполнительной власти, а также Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	До 1 мая 2022 года	Руководители муниципальных учреждений
8.6	Проведение конкурса на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся по образовательным программам общего образования	До 1 апреля 2024 года	Руководители муниципальных учреждений
8.7.	Обеспечение проведения в образовательных организациях, подведомственных МУ Отделу образования комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	До 30 декабря 2023 года	Руководители муниципальных учреждений
8.8.	Своевременное предоставление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными правовыми актами	В течение года	Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр
8.9.	Обеспечение размещения сведений руководителей муниципальных учреждений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Управление системы образования, сайтах муниципальных учреждений	II квартал	Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр,  Руководители муниципальных учреждений
8.10.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных муниципальных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении: семинары, «круглые столы»	Весь период	Начальник Управление системы образования,  заместитель начальника,  Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр»
8.11.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципаль-	Весь период	Ведущий специалист-юрисконсульт МКУ «Центр

	ным учреждениям, в т.ч. по реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
8.12.	Ведение и ведение электронной базы по постановке на учет и зачислению детей в дошкольные образовательные учреждения	Весь период	Консультант в сфере дошкольного и дополнительного образования детей
8.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан в муниципальных учреждениях образования	Весь период	Консультант в сфере дошкольного и дополнительного образования детей, Начальник Управление системы образования, заместитель начальника, Ведущий специалист-юриисконсульт МКУ «Центр, Руководители муниципальных учреждений
8.14.	Проведение соревнований, эстафет, бесед, встреч (в Международный день борьбы с коррупцией)	II квартал	Консультант (по направлению), Руководители муниципальных учреждений
8.15.	Обеспечение открытости деятельности муниципальных учреждений образования (размещение информации на официальном сайте учреждения, публикации в средствах массовой информации и др.)	Весь период	старший специалист по методической работе МКУ «Центр», Руководители муниципальных учреждений