

**Протокол совещания
с руководителями образовательных организаций**

«30» июня 2022 года

№ 6

пгт Серышево

10.00 часов

Место проведения: онлайн-формат на платформе «Сферум»

Председатель: Т.В. Краснобаева, начальник Отдела образования

Секретарь: А.А. Мирюк, заместитель начальника

Присутствовали: руководители образовательных организаций – Щербина О.Н., Питченко С.В., Суровцева Г.И., Шевелева С.В., Агошкова Г.Н., Адищев Е.Н., Галушко Н.Н., Короткова Г.О., Белкина О.В., Резниченко А.С., Юхновская И.Л., Худяк Н.П., Голубец А.Ф., Сигида Т.В., специалисты Отдела образования Швырев С.А., Касягина В.Ю., Федоренко М.С., главный бухгалтер-ревизор Панащенко Г.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассматриваемый вопрос	Ответственный
1. О предварительных итогах государственной итоговой аттестации 2022 года на территории Серышевского района	Мирюк А.А., Заместитель начальника
2. О работе муниципальной методической службы за 2021/22 учебный год	Федоренко М.С., специалист по методической работе
3. О проведении летней оздоровительной кампании на территории Серышевского района	Швырев С.А., главный специалист, Касягина В.Ю., ведущий специалист
4. Итоги ревизионных проверок образовательных организаций района за 1 полугодие 2022 года	Панащенко Г.И., бухгалтер-ревизор МКУ «Центр»
5. Рабочие вопросы	Краснобаева Т.В., Начальник Отдела образования

СЛУШАЛИ:

Вопрос 1. По первому вопросу выступила Мирюк А.А., заместитель начальника, рассказав о предварительных итогах проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году на территории Серышевского района.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Заместителю начальника Мирюк А.А. подготовить аналитическую справку по результатам ГИА 2022 года в сравнении с результатами ГИА 2021 года с разработкой адресных рекомендации для общеобразовательных организаций;

Срок: 08.08.2022

3. Руководителям образовательных организаций:

- проанализировать результаты, а также работу общеобразовательной организации по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации с предоставлением аналитических справок в Отдел образования;

Срок: 15.08.2022

- разработать план мероприятий на 2022/23 учебный год по повышению качества образования в части улучшения образовательных результатов обучающихся и снижения неудовлетворительных отметок по итогам прохождения государственной итоговой аттестации;

Срок: 01.09.2022

- при выдаче документов об основном общем и среднем общем образовании, в том числе с отличием, в 2022 году руководствоваться приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

Вопрос 2. По второму вопросу Федоренко М.С. выступила с докладом по итогам работы муниципальной методической службы за 2021/22 учебный год где представила анализ результатов деятельности ММС и вынесла рекомендации для дальнейшей работы.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. В целях повышения компетентности профессионального мастерства педагогов, провести диагностику по выявлению профдефицитов;

Срок: до 01.10.2022 г.

2.2. Активизировать работу педагогов образовательных организаций по диссеминации педагогического опыта и участия педагогов в конкурсах профмастерства;

Срок: в течение учебного года

2.3. На официальных сайтах образовательных организаций создать и вести банк данных «Методическая копилка» мероприятий, мастер-классов, презентаций и т.д. из опыта лучших практик педагогов образовательных организаций;

Срок: в течение учебного года

3. Руководителям МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева, МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево, МОАУ СОШ с. Томское, МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево, МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево структурное подразделение д/с №3 - рассмотреть возможность участие образовательных организаций в качестве региональной стажировочной площадки;

Срок: до 01.10.2022 г.

4. Руководителям МОАУ СОШ им. Д.В. Агафонова с. Сосновка, МОАУ СОШ с. Озерное, ООШ ст. Арга, ООШ с. Лебяжье, ООШ с. Поляна - обеспечить прохождение курсовой подготовки педагогическими кадрами по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;

Срок: до 01.09.2022г.

5. Муниципальной методической службе:

5.1. Организовать работу педагогического десанта в образовательных организациях из состава руководителей РМО и других высококвалифицированных педагогов, в целях оказания методической поддержки и выявления трудностей в работе педагогов

Срок: в течение учебного года

5.2. В целях укрепления дальнейшего взаимодействия и сотрудничества между образовательными организациями продолжить методическую работу через РМО в режиме онлайн для обмена опытом, консультаций;

Срок: в течение учебного года

5.3. Активизировать работу по вовлечению педагогов образовательных организации в различные формы повышения квалификации;

Срок: в течение учебного года

5.4. С учетом последних рекомендаций Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки АО провести экспертизу учебных планов и внеурочной деятельности по обновленным ФГОС.

Срок: до 20.08.2022 г.

Вопрос 3. По третьему вопросу Швырев С.А. довел информацию о ходе летней оздоровительной кампании 2022 года на территории района.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1 Предоставлять сведения о малозатратных формах досуга (занятости) детей в летний период;

Срок: до 30 числа каждого месяца

2.2 Организовать изучение приказа Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных

случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность". Сообщать информацию в Отдел образования о случившихся несчастных случаях, в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае.

Срок: в течение учебного года

Вопрос 4. По четвертому вопросу с информацией о результатах ревизионных проверок за 1 квартал 2022 года выступил бухгалтер-ревизор Панащенко Г.И.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Руководителям образовательных организаций

2.1. Внести в Положение об учетной политике изменения законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского учета (новые федеральные стандарты учета);

2.2. При составлении авансовых отчетов не допускать ошибок и неточностей, руководствоваться Порядком заполнения и представления авансового отчета, методическими указаниями по его заполнению, утвержденными Приказом Минфина РФ № 52н от 30.03.2015г. (с изменениями на 15.07.2020г.);

2.3. Не допускать ошибок по норме возмещения командировочных расходов для работников бюджетных организаций, установленной с 01 января 2003 года Постановлением Правительства РФ N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам организаций, финансируемых за счет федерального бюджета";

2.4. Исключить нарушения финансовой дисциплины – не допускать ошибок в учете ТМЦ и начислении очередных отпусков работников, компенсации отпуска при увольнении;

2.5. В строгом порядке соблюдать:

- требования Федерального закона 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- требования по внесению в карточки-справки сведений о заработной плате работника;

- нормы списания по учету материальных запасов, Инструкции по бюджетному учету № 157н от 01.12.2010г.,

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. От 18.07.2017г.);

- нормы Трудового законодательства РФ: при плате труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; при выплате из стимулирующего фонда, в связи с государственными и профессиональными праздниками, при выплате доплат за выслугу лет, при выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

2.6. Изучить законодательную базу и доработать свои Положения о заработной плате. При начислении заработной платы руководствоваться пунктами Положения.

Вопрос 5. По пятому вопросу выступила Краснобаева Т.В. с замечаниями по формированию приказов на оплату труда и стимулирующих выплат

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Руководителям образовательных организаций:

- приказы на стимулирующие выплаты формировать в строгом соответствии с Положением об оплате труда, принятом Учреждением в соответствии с уставом учреждения;

- разработать на уровне образовательной организации Положения о распределении фонда экономии;

- все документы о стимулирующих выплатах рассматривать собранием трудового коллектива с составлением протокола по итогам собрания;

- усилить контроль по финансово-хозяйственной деятельности на соответствие требованиям действующих норм законодательства.

Председатель:



Т.В. Краснобаева

Секретарь:

А.А. Мирюк