РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

28.12.2022 № 30

пгт Серышево

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников системы образования Серышевского муниципального округа

Руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.,

п р и к а з ы в а ю :

1.Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников системы образования Серышевского муниципального округа (далее - Кодекс этики).

2. Должностному лицу, ответственному за ведение кадровой политики Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа (далее - Управление системы образования) при заключении трудовых договоров с руководителями образовательных учреждений, подведомственных Управлению системы образования и работниками системы образования Серышевского муниципального округа обеспечить ознакомление с Кодексом этики под роспись.

3.Действующим руководителям образовательных учреждений, подведомственных Управлению системы образования и работникам системы образования Серышевского муниципального округа ознакомиться под роспись с Кодексом этики и использовать его нормативные правовые положения в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Т.В. Краснобаева

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления системы образования

от «28» декабря № 30

Кодекс этики и служебного поведения
работников системы образования Серышевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики разработан в соответствии с нормами Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.1.1.Под работниками системы образования Серышевского муниципального округа подразумеваются:

- руководители образовательных учреждений, заведующие филиалами и структурными подразделениями образовательных учреждений (примечание: Образовательные учреждения, их филиалы и структурные подразделения по тексту обозначаются как образовательные организации);
- специалисты и иные работники Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа;
- специалисты и иные работники Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности организаций системы образования Серышевского муниципального округа»;
- педагоги и другие работники образовательных организаций.

1.1.2. Указанные в п. 1.1.1. лица обозначаются по тексту как работники.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей, а также:

-служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;

-ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;

- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех работников системы образования Серышевского муниципального округа.

1.5.Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников.

2. Общие принципы и правила поведения

2.1. Все работники обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники обязаны:

-соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации, Амурской области, Серышевского муниципального округа, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

-осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

-исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы системы образования Серышевского муниципального округа в целом;

-осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности системы образования;

-при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимание по отношению к другим гражданам;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету системы образования;

-принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами учреждения/образовательных организаций меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

-уведомить лицо (ведущего специалиста-юрисконсульта МКУ «Центр»), ответственного за прием сведений, о возникшем (имеющимся) конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности системы образования Серышевского муниципального округа, если это не входит в должностные обязанности работников;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3.Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4.Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.5.Продвижение работников на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.6.В системе образования Серышевского муниципального округа действует запрет на работу родственников и свойственников в организациях на условиях их прямой подчиненности друг другу.

Согласно ст. 14 Семейного кодекса Российской Федерации под родственниками и свойственниками в настоящем Кодексе понимаются: родители, супруги, дети, братья, сестры работника и его супруга (супруги), а также супруги детей.

2.7. При невозможности выполнения условий, обозначенных в п. 2.6., руководителям обеспечить согласование с Учредителем выплат, не отраженных в трудовом договоре.

3. Рекомендательные этические правила поведения

3.1.Исполняя свои трудовые обязанности работники должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

в) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

е) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения;

3.2.В служебное (рабочее) время работникам обращаться друг к другу используя местоимение во втором лице множественного числа и по имени и отчеству.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Ответственность

4.1.Нарушением Кодекса этики признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или имидж Учреждения/образовательных организаций.

4.2.Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.