



УТВЕРЖДАЮ

Зав филиалом

**ПЛАН работы
по повышению качества образования школьников
в ООШ с. Лебяжье филиал МОАУ СОШ с. Томское
на 2022-2023 учебный год**

1. Работа с педагогами

Дата	Мероприятие (тема, формат проведения)	Описание	Ответственные
Ежемесячно <i>Январь-июнь; Сентябрь - декабрь</i>	Административные совещания при заведующей филиалом	Рассматриваемые вопросы: 1. Контроль выполнения всеобща. Посещаемость занятий учащимися; 2. Контроль работы исследовательских групп учащихся для подготовки к НПКУ 2023 г.; 3. Предварительные итоги четвертей и учебного года; 4. Итоги четвертей и учебного года; 5. Предупреждение неуспеваемости учащихся; 6. Повышение качества успеваемости по школе; 7. Итоги контроля выполнения учебных программ; 8. Учебная и воспитательная работа с учащимися группы риска; 9. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по индивидуальным планам работы	Зав.филиалом Сигида Т.В.
28.10.2022	Педагогические советы	1. «Активные формы работы на уроке». 2. О реализации внеурочной деятельности «Разговоры о важном». 3. Анализ результатов проведения ВПР 4. О направлении учащихся на районную ПМПК.	Зав.филиалом Сигида Т.В. Тимохина О.М.
12.01.2023		1. «Методы формирования функциональной грамотности в начальной	Зав.филиалом Сигида Т.В. Костырина О.П.

19.05.2023		школе» 2. Итоги 2 учебной четверти. Итоги пробных экзаменов. 3. Об организации работы совета профилактики в школе и взаимодействии с ПДН при ОМВД.	
27.06.2023		1.Итоги промежуточной аттестации. Результаты пробных экзаменов. Работа по повышению качества образования 2. Анализ итогов успеваемости учащихся в 4 четверти и за год. 1.Подведение итогов работы за учебный год. Итоги аттестации учащихся. Анализ качества подготовки выпускников к ГИА. 2. Постановка задач на следующий учебный год 3. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА.	Зав.филиалом Сигида Т.В.
30.08.2023		1Анализ работы и проблем школы в 2022-2023 уч. году. Цели, задачи, направления деятельности педколлектива на 2023-2024 уч год 2. Утверждение плана работы школы, учебного плана, плана подготовки к ГИА, плана проведения административных контрольных работ и промежуточного контроля, рабочих программ по предметам	Зав.филиалом Сигида Т.В.

2. Работа с обучающимися

Дата	Мероприятие (тема, формат проведения)	Описание	Ответственные
ежемесячно	Профилактические советы школы	Беседы с обучающимися, имеющими «2»-ки, по преодолению неуспеваемости; беседы с обучающимися,	Соц.педагог Нестеренко Н.М. Классные руководители

		имеющими 1 или 2 «3»-ки, по улучшению качества подготовки к урокам, стремлению быть ударниками.	
постоянно	Индивидуальные занятия	Реализация индивидуальных планов работы со слабоуспевающими обучающимися.	Педагоги-предметники

3. Работа с родителями

Дата	Мероприятие (тема, формат проведения)	Описание	Ответственные
26.10.2022 15.12.2022 15.02.2023 19.04.2023	Общешкольные родительские собрания ^{1.}	<i>Рассматриваемые вопросы:</i> 1. Функциональная грамотность школьника как образовательный результат. 2. Подготовка к ОГЭ учащихся 9 кл; Итоги четвертей. 3. Успеваемость и качество образования; 4. Предварительные итоги учебного года. Успеваемость и качество образования. Пути повышения качества образования.	
Постоянно	Индивидуальные беседы с родителями	Беседы с родителями обучающихся, имеющих «2»-ки, по преодолению неуспеваемости; с родителями обучающихся, имеющих 1 или 2 «3»-ки, по улучшению качества подготовки к урокам, стремлению быть ударниками; с родителями, чьи дети не осваивают программу о необходимости прохождения ПМПК и назначении АОП	Классные руководители. Учителя- предметники

4. Организация внутришкольного контроля, направленного на повышение качества образования

Объект контроля	Содержание контроля	Методы контроля	Управление по результатам	Ответственные
Учебный процесс.	Посещение занятий обучающимися. Состояние преподавания учебных предметов	Наблюдение; анализ; беседа; изучение документации; устная или письменная	Постановка дальнейших целей и задач перед педагогическим коллективом, на основе анализа	Зав.филиалом Сигида Т.В. Ответственная за УВР Елисеева А.В.

	Ведение школьной документации педагогами. Предварительные итоги четвертей и учебного года. Организация внеурочной деятельности. Проведение консультаций по подготовке к ОГЭ. Реализация индивидуальных планов работы со слабоуспевающими обучающимися. Работа с учащимися группы риска. Проведение административных контрольных работ. Проведение промежуточной аттестации.	проверка знаний.	работы; корректировка планов работы.	
--	---	-------------------------	--	--

Зав. филиалом



Т.В. Сигида