

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

27.04.2023

№

190

пгт Серышево

О проведении плановой
комплексной инспекционной
проверки МОАУ СОШ
с. Новосергеевка

В целях контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования, на основании Положения об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом от 23.12.2022 № 13, в соответствии с плана-графика учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений Серышевского муниципального округа на 2023 год

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 04 по 24 мая 2023 года комплексную инспекционную проверку деятельности МОАУ СОШ с. Новосергеевка, включая филиал ООШ с. Белогорка, СОШ с. Широкий Лог, дошкольное отделение МОАУ СОШ с. Новосергеевка за 2020-2022 гг.

2. Утвердить план-задание для проведения комплексной инспекционной проверки (Приложение 1).

3. Утвердить состав муниципальной комиссии и направления для проведения комплексной проверки (Приложение 2).

4. Руководителям МОАУ СОШ с. Новосергеевка, ООШ с. Белогорка, СОШ с. Широкий Лог, дошкольного отделения МОАУ СОШ с. Новосергеевка, обеспечить условия для работы комиссии, предоставление документов по запросу членов комиссии в соответствии с утвержденным планом-заданием.

5. Установить сроки предоставления справок по результатам инспекционной проверки: членам комиссии - до 01 июня 2023 г., председателю комиссии - до 05 июня 2023 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления системы образования Королук А.А.

Начальник



Т.В. Краснобаева

Приложение № 1
к приказу Управления системы
образования администрации
Серышевского муниципального округа
от _____ № _____

План-задание
для проведения выездной плановой комплексной проверки
МОАУ СОШ с. Новосергеевка

Цель: повышение эффективности деятельности образовательной организации.

Задачи:

1. Выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности организации;
2. Принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению;
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности организации, должностных лиц;
4. Оказание методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил;
5. Выработка рекомендаций о корректировке или отмене управленческих решений организации.

Предмет проверки: контроль за соблюдением обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, относящимися к законодательству в области образования, а также правовыми актами, изданными Управлением системы образования.

Итоговые документы:

1. Справка по результатам проверки.
2. Приказ по результатам проверки.

Приложение № 2
к приказу Управления системы
образования администрации
Серышевского муниципального округа
от _____ № _____

**Состав муниципальной комиссии
и основные направления комплексной инспекционной проверки**

Проверяемый период: 2020-2022

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Направления проверки, документы для представления
1.	Королук А.А. , заместитель начальника, председатель комиссии Воедилова Т.А. , начальник отдела общего образования	Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся). Планирование работы общеобразовательной организации. Учебный план, календарный учебный график, анализ и план работы школы, отчет о результатах самообследования. Соблюдение Порядков учета и выдачи выпускникам документов государственного образца. Книги выдачи документов об образовании, обучении по ООО и СОО. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников. Нормативно-правовое обеспечение, протоколы педагогических советов, родительских собраний, аналитические справки, планы работы, планы индивидуальной коррекции слабоуспевающих обучающихся, анализ ГИА. Контроль и оценка качества образования в учреждении. ВСОКО. Обеспечение условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья. Нормативно-правовая документация. ПП-консилиум. Организация коррекционной работы, расписание коррекционных занятий. Адаптированные основные общеобразовательные программы. Организация обучения на дому. Кадровое обеспечение, курсовая подготовка педагогических работников по работе с детьми с ОВЗ. Личные дела детей с ОВЗ.
2.	Блохина О.А. , Главный	Школьный сайт. Наполнение школьного сайта, своевременность внесения дополнений в соответствии с

	специалист отдела общего образования	требованиями законодательства. Наполнение системы РИС ОБР.
3.	Назарова Е.Л., начальник муниципальной методической службы, предметная комиссия (по согласованию)	Контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Посещение уроков членами предметной комиссии. Оказание адресной методической помощи педагогам.
4.	Захарова Я.В., ведущий специалист по методической работе	Кадровый состав педагогических работников. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности (приказы об утверждении графика аттестации, состава комиссии, протоколы аттестационной комиссии, выписки из протоколов, представления). Сроки прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками. Личные дела работников, включая документы, подтверждающие образовательный ценз и уровень квалификации педагогических работников.
5.	Мирюк О.В., главный специалист по воспитательной работе	Состояние спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы. План воспитательной работы школы. Работа классных руководителей (должностные инструкции, наличие планов воспитательной работы, протоколы родительских собраний), наличие МО классных руководителей (документация). Работа службы медиации. Ученическое самоуправление. Детские общественные объединения. Анализ и план воспитательной работы. Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступности школьников. Школьный совет профилактики.
6.	Федоренко М.С., главный специалист по безопасности, питанию и летнему отдыху	Организация питания школьников. Обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности обучающихся.
8.	Глодова И.В., главный специалист по дошкольному и дополнительному образованию отдела общего образования	Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации. Основная образовательная программа. Программа развития. Личные дела воспитанников. Договоры об образовании. Положения о деятельности ДО. Годовой план работы. Организация питания. Обеспечение безопасности и санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Список работников ознакомившихся с приказом № _____ от _____

№	ФИО	Должность	Подпись
1.	Королук А.А.	заместитель начальника	
2.	Воедилова Т.А.	начальник отдела общего образования	
3.	Назарова Е.Л.	начальник отдела муниципальной методической службы	
4.	Мирюк О.В.	главный специалист по воспитательной работе	
5.	Глодова И.А.	главный специалист по дошкольному и дополнительному образованию	
6.	Федоренко М.С.	главный специалист по безопасности, питанию и летнему отдыху	
7.	Захарова Я.В.	ведущий специалист по методической работе	
7.	Блохина О.А.	главный специалист отдела общего образования	