

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.12.2022

№ 438

пгт. Серышево

Об итогах контрольно-
инспекционной проверки
МОАУ СОШ с. Озерное

На основании приказов Отдела образования администрации Серышевского района от 10.12.2021 № 377 «Об утверждении плана-графика учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений Серышевского района на 2022-2024 годы» (с изменениями от 28.03.2022), от 10.10.2022 № 355 «О проведении плановой комплексной инспекционной проверки МОАУ СОШ с. Озерное» муниципальной комиссией проведена плановая комплексная контрольно-инспекционная проверка МОАУ СОШ с. Озерное

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую справку по результатам комплексной контрольно-инспекционной проверки МОАУ СОШ с. Озерное.
2. По результатам проверки руководителям образовательных организаций Белкиной О.В., Резниченко А.С., Паньковой Н.А.:
 - 2.1. Усилить контроль за деятельностью образовательных организаций;
 - 2.2. Рассмотреть справку по результатам контрольно-инспекционной проверки на заседаниях педагогических советов образовательных организаций;
 - 2.3. Направить в адрес Отдела образования возражения, замечания по фактам выявленных нарушений до 30.12.2022;
 - 2.4. Принять меры к устранению выявленных нарушений и недостатков с направлением информации об исполнении рекомендаций в Отдел образования в срок до 31.03.2023;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Королюк А.А.

Председатель ликвидационной комиссии



Т.В. Краснобаева

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ликвидационной
комиссии



Т.В. Краснобаева
«05» декабря 2022 г.

СПРАВКА
по результатам комплексной контрольно-инспекционной
проверки МОАУ СОШ с. Озерное

На основании приказов Отдела образования администрации Серышевского района от 10.12.2021 № 377 «Об утверждении плана-графика учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений Серышевского района на 2022-2024 годы» (с изменениями от 28.03.2022), от 10.10.2022 № 355 «О проведении плановой комплексной проверки МОАУ СОШ с. Озерное», в соответствии с планом работы Отдела образования на 2022 год муниципальной комиссией проведена плановая комплексная контрольно-инспекционная проверка МОАУ СОШ с. Озерное, включая филиал ООШ ст. Арга, дошкольное отделение МОАУ СОШ с. Озерное.

Цель проверки: повышение эффективности деятельности образовательной организации.

Задачи проверки:

1. Выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности организации;
2. Принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению;
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности организации, должностных лиц;
4. Оказание методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм и правил.
5. Выработка рекомендаций о корректировке или отмене управленческих решений организации.

Предмет проверки: контроль за соблюдением обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, относящимися к законодательству в области образования, а также правовыми актами, изданными Отделом образования.

Методы: собеседование с членами администрации школы, изучение и анализ школьной документации, в том числе путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-коммуникационной сети «Интернет», посещение уроков.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение Средняя общеобразовательная школа с. Озерное является юридическим лицом, имеет филиал ООШ ст. Арга, дошкольное отделение МОАУ СОШ с. Озерное и действует на основании зарегистрированного Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.

1. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в соответствии с требованиями ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" представлены, разработаны и утверждены в установленном порядке, соответствует действующему законодательству в сфере образования.

2. Представлены документы по планированию и анализу работы школы, план внутришкольного контроля, отчет о результатах самообследования за 2021 год. Документация оформлена в соответствии с установленными требованиями и размещена на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

Замечание: на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не размещены документы, обязательные к размещению:

- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Рекомендовано: разместить недостающие НПА на официальном сайте.

Срок: 31.03.2023

2. Соблюдение Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, свидетельств об обучении.

В ходе проверки внесенных сведений выявлены следующие нарушения «Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. N 546:

1) В книге регистрации выданных документов об основном общем образовании за 2020-2022 гг.:

- листы № 21, № 22: нарушен возрастающий порядок внесения сведений о номерах бланков (нарушение п.19 Порядка);

2) В книге регистрации выданных документов о среднем общем образовании за 2020-2022 гг.:

- лист № 32: нарушен возрастающий порядок внесения сведений о номерах бланков (нарушение п.19 Порядка).

3) В нарушение приказа Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. N 1145 "Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам":

- листы № 3-4: записи в книге регистрации не заверены отдельно по каждому классу подписями классного руководителя, руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность (п. 6 Порядка);

- лист №4: нарушен возрастающий порядок внесения сведений о номерах бланков (п.5 Порядка);

- лист №5: напротив фамилии выпускника (2020 г. порядковый №3) отсутствует дата выдачи свидетельства (п.5 Порядка).

Рекомендовано:

1. Руководителю ОО Белкиной О.В. усилить контроль за деятельностью лиц, ответственных за ведение учетной документации.

2. Лицам, ответственным за ведение учетной документации принять меры по недопущению впредь нарушений обязательных требований Порядков заполнения, учета и выдачи документов об образовании и свидетельств об обучении и их дубликатов.

Срок: постоянно

3. Организация учебного процесса.

В ходе проверки установлено следующее.

Учебный план МОАУ СОШ с. Озерное соответствует современным требованиям ФГОС, утвержден руководителем общеобразовательной организации.

План внеурочной деятельности образовательной организации разработан согласно действующим ФГОС.

Уровень недельной нагрузки на ученика согласно школьному расписанию соответствует предельно допустимой согласно учебному плану и плану внеурочной деятельности.

Основная образовательная программа выполняется согласно календарно-тематическому планированию педагогов: теоретическая и практическая части, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение тем.

Записи тем в РИС ОБР соответствуют рабочим программам и календарно-тематическому планированию, проверены 4 класс (математика), 5 класс (математика, иностранный язык, ОДНРК, физическая культура), 9 класс (математика, физическая культура), 11 класс (математика).

Выявлены следующие нарушения:

9 класс, математика, учитель Гончар Л.Н.:

- Имбраев Е. за 2 четверть три «2», в 1 четверти после «ОТ» стоит «2»;
- Руманова В., после «ОТ» стоят «2» 6.10, 18.10, 24.10.;
- Не задано домашнее задание 25.10, 6.10.

11 класс, алгебра, учитель Гончар Л.Н.:

- У обучающихся Борисовой А., Медяник Ю. слабая накапливаемость отметок.

5 кл., ин.яз, учитель Резниченко А.С.

- после «ОТ» выставлена отметка «2».

9 класс, физическая культура учитель Дедух В.В.:

- Попова А. (удаленно), нет отметок текущих и итоговых;
- домашнее задание записано неверно («Комплекс упражнений»).

В качестве положительного примера по работе в РИС ОБР отмечены учитель начальных классов Кондрат Т.И., учитель математики Петрова М.Н.

Посещение уроков членами муниципальной комиссии.

Муниципальной комиссией посещено 2 урока. Уроки проанализированы на основании требований ФГОС, указаны положительные моменты. В качестве положительно примера рекомендовано отметить на педагогическом совете ответственный подход к подготовке проведению уроков учителей Кондрат Т.И., Петрова М.Н. Рекомендовано назначить учителя начальных классов Кондрат Т.И. наставником вновь назначенного учителя русского языка и литературы, педагогический опыт учителя математики Петровой М.Н. представить на школьном и муниципальном уровнях.

Проведены контрольные срезы и получены следующие результаты:

Класс	Предмет	Учитель	Ко-во по списку/кол-во присутствующих	Успеваемость /качество
11	Русский язык	Иргит О.К.	9/9	100%/67%
9	Русский язык	Иргит О.К.	9/5	80%/20%
4	Русский язык	Кондрат Т.И.	11/11	91%/73%
11	Математика	Гончар Л.Н.	9/8	100%/77,8%
9	Математика	Гончар Л.Н.	7/4	85,7%/28,5%
5	Математика	Петрова М.Н.	12/12	67%/42%
4	Математика	Кондрат Т.И.	11/11	100%/64%

Рекомендовано:

Заместителю директора по учебной работе:

- активизировать внутришкольную работу по наставничеству (учитель-учитель), обратить особое внимание на работу вновь прибывших учителей, вышедших из декретного отпуска и молодых специалистов, усилить контроль за качеством преподавания согласно требованиям ФГОС ООО;
- активизировать методическое сопровождение и контроль преподавания основных предметов (математика, русский язык) в 9 классе, так как итоги контрольных срезов показали успеваемость обучающихся ниже 100% и

провести работу по коррекционной работе с выпускниками, испытывающими трудности в обучении при дальнейшей сдаче ОГЭ;

- в целях диссеминации педагогического опыта усилить внутришкольный контроль по взаимопосещаемости уроков учителями;
- взять под личный контроль ведение электронного журнала в РИС ОБР учителей Гончар Л.Н., Дедуха В.В.
- активизировать работу учителей по повышению профессионального уровня преподавания через районные методические объединения, обучающие семинары, курсовую подготовку;
- провести мониторинг выполнения плановых показателей КПК педагогами в 2022/23 уч.г.

Срок: в течение 2022/23 уч. года

4. Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Замечания:

1. В нарушение п. 13 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования":

- в л.д. обучающегося Тан-кэ-э В. отсутствует заключение ПМПК, согласие родителей на обучение по АООП. Издан приказ образовательной организации об обучении Тан-кэ-э В. по АООП НОО от 01.10.2021 № 101а без наличия оснований на обучение ребенка по указанной программе;

- в л.д. обучающегося Варивода М. отсутствует согласие родителей на обучение ребенка по АООП.

2. Для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью не созданы специальные условия получения образования в части обеспечения учета индивидуальных потребностей и особенностей психофизического развития.

3. В планы внеурочной деятельности не включены занятия коррекционной направленности для обучающихся с ОВЗ.

4. Отсутствуют профориентационные занятия, не обеспечивается подготовка обучающихся с ОВЗ к индивидуальной трудовой деятельности.

5. Курсы повышения квалификации по организации учебного процесса в условиях инклюзивного образования прошли 5 педагогов из 16 (31,3%).

Рекомендовано:

1) Привести личные дела обучающихся с ОВЗ в соответствие с требованиями законодательства.

2) Обеспечить индивидуализацию учебного процесса для обучающихся с ОВЗ за счет включения в учебные планы коррекционно-развивающих занятий с учетом индивидуальных потребностей и особенностей ребенка.

3) Обеспечить реализацию коррекционно-развивающих занятий и занятий профориентационной направленности для обучающихся с ОВЗ в рамках внеурочной деятельности.

4) Обеспечить прохождение курсовой подготовки по организации учебного процесса в условиях инклюзивного образования в 100% охвате.

Срок: 31.03.2023

5. Организация воспитательной работы

Осуществлена проверка деятельности заместителя директора школы МОАУ СОШ с. Озерное, включая филиал: СОШ ст. Арга по воспитательной работе.

Представлены документы:

- обеспечивающие работу классных руководителей (должностные инструкции, планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний), работу службы медиации, ученического самоуправления, детских общественных объединений

- анализ воспитательной работы за 2021/22 учебный год;

- план воспитательной работы на 2022/23 учебный год;

- по организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступности школьников;

- по организации работы школьного «Совета профилактики».

Проверка показала следующее: воспитательная работа в школах направлена на формирование правовой культуры, патриотическое воспитание, воспитание здорового образа жизни, воспитание эстетической культуры, воспитание личности, духовно-нравственное воспитание.

План воспитательной работы рассматривался на заседании педагогического совета. В анализе воспитательной работы школы за учебный год отражены все основные направления деятельности школьного коллектива. У всех классных руководителей составлены планы воспитательной работы, в них содержится вся необходимая информация, которая может быть востребована при работе с разными категориями учащихся.

Вопросом профилактики правонарушений и преступлений среди учащихся занимается заместитель руководителя по воспитательной работе, который в своей деятельности руководствуется необходимыми нормативными документами, рекомендациями министерства образования и науки Амурской области. Социальный паспорт школы составлен на начало учебного года. В школе действует совет по профилактике асоциального поведения учащихся (имеется локальный акт). Совет осуществляет свою работу в соответствии с планом мероприятий по профилактике правонарушений на учебный год. Заседания совета по профилактике проводятся регулярно, на заседаниях рассматриваются персональные дела учащихся, вопросы постановки (снятия) учащихся на внутришкольный учет, посещаемость учебных занятий и др.

Ежемесячно ведется учет детей, систематически пропускающих уроки по неуважительным причинам, отслеживается ситуация по каждому ребенку, своевременно принимаются меры.

В ходе проверки были выявлены следующие недостатки:

МОАУ СОШ с. Озерное:

- в оформлении планов воспитательной работы классных руководителей нет единой структуры;
- отсутствуют совместные планы работы с сельским Домом культуры, фельдшером ФАП, участковым полицией;
- отсутствуют материалы по организации летнего отдыха: карты занятости учащихся на летний период (план, факт).

СОШ ст. Арга:

- состав школьной службы медиации не утвержден приказом ОО;
- отсутствуют совместные планы работы с сельским Домом культуры, фельдшером ФАП, участковым полицией;
- отсутствуют материалы по организации летнего отдыха: карты занятости учащихся на летний период (план, факт).

Рекомендовано:

- разработать совместные планы работы с сельским Домом культуры, фельдшером ФАП, участковым полицией;
- составить планы по организации летнего отдыха: карты занятости учащихся на летний период (план, факт).
- МОАУ СОШ с. Озерное оформить планы воспитательной работы классных руководителей в единой структуре;
- СОШ ст. Арга утвердить приказом ОО состав школьной службы медиации.

Срок: 31.03.2022

6. Проверка состояния кадровой работы

Документарная проверка произведена по месту нахождения учредителя и на официальном сайте школы (<https://srshozn.obramur.ru/>), личные дела сотрудников МОАУ СОШ с. Озёрное проверялись по месту нахождения МОАУ СОШ с. Озёрное. Личные дела структурных подразделений МОАУ СОШ с. Озёрное переданы для проверки в Муниципальное казенное учреждение «Центр учета, контроля и сопровождения деятельности организаций системы образования Серышевского района».

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований:

1. На момент проверки МОАУ СОШ с. Озёрное представлено действующее Положение об оплате труда работников МОАУ СОШ с. Озёрное (далее – Положение) от 01.09.2022 г.

В нарушение ч.4 и п. 2 ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом ч. 4 ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), данное Положение утверждено единолично директором без учета мнения

представительного органа работников, который в обязательном порядке должен создаваться в образовательном учреждении.

1.1. В нарушение ст. 134 ТК РФ в Положении отсутствуют положения, регламентирующие порядок индексации заработной платы, что препятствует созданию благоприятных условий труда, защите прав интересов работников школы.

1.2. Также Положение содержит условие согласования с Министерством образования и науки Амурской области для таких действий школы как: выплаты работникам школы за качество выполняемых работ и утверждение штатного расписания школы, что противоречит положениям, установленным примерным Положением об оплате труда работников в муниципальных учреждениях, подведомственных Муниципальному учреждению Отделу образования администрации Серышевского района, утвержденного постановлением главы района от 15.06.2015 № 219.

1.3. Между тем, Положение содержит информацию о «стоимости педагогической услуги», в то время как понятие «образовательная услуга» исключено из Федерального закона «Об образовании в РФ». Соответствующий документ о поправках президентом России 14 июля 2022 г. - Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 295-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2. Основания критериев стимулирования работников школы, указанные в приказах директора «о стимулировании работников» не соответствуют основаниям, установленным в принятом Положении «О выплатах компенсационного характера работникам МОАУ СОШ с. Озёрное из фонда оплаты труда, утвержденного директором школы 01.09.2022г».

3. В нарушение абз. 7 ч. 1 ст. 65, ч. 2 ст. 67, ч. 1 ст. 351.1 ТК РФ в личных делах работников школы (из числа не педагогического состава: Киселева Н.И., Хомяков С.В., Дедух Т.М., Миронова А.В.) отсутствуют трудовые договоры и справки о судимости. Некоторые трудовые договоры с работниками школы, а также должностные инструкции не содержат подписи сторон, что нарушает концепцию выражения согласия сторон с условиями работы, обусловленными такими документами.

Рекомендовано:

1. Привести Положение об оплате труда работников МОАУ СОШ с. Озёрное в соответствие с действующим законодательством и примерным Положением об оплате труда работников в муниципальных учреждениях, подведомственных Муниципальному учреждению Отделу образования администрации Серышевского района, утвержденного постановлением главы района от 15.06.2015 № 219 **в срок до 25.12.2022г.**

2. Привести личные дела работников школы в соответствие с трудовым законодательством РФ. **в срок до 25.12.2022г**

3. Безотлагательно оформить трудовые отношения с сотрудниками школы надлежащим образом, соблюдая трудовое законодательство РФ.

7. Кадровый состав, аттестация и курсовая подготовка

педагогических работников.

Осуществлена проверка документов педагогических работников МОАУ СОШ с. Озерное, филиала ООШ ст. Арга, дошкольное отделение с. Озерное по повышению квалификации, аттестации на соответствие занимаемой должности, квалификационной категории.

Должность педагогов соответствует специальности по диплому у 31 педагога (100%).

Представлена документация (приказы об утверждении графика аттестации, состава комиссии, представления на педагогических работников, протоколы аттестационной комиссии, выписки из протоколов) по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, а также предоставлена документация на присвоение педагогам квалификационных категорий (высшую категорию имеет 1 педагог (3%), первую категорию – 9 человек (29%) Аттестация у 14 педагогов (45%) на соответствие занимаемой должности, категорию проходит своевременно. Семь педагогов (23%) имеют стаж менее 3 лет.

Соблюдаются сроки прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками (ноябрь 2019 - ноябрь 2022 гг.). Руководителями и педагогами МОАУ СОШ с. Озерное филиал ст. Арга курсовая подготовка по обновленным ФГОС НОО и ООО пройдена на 100%.

Рекомендовано:

Соблюдать:

- соответствие профессиональному стандарту педагога, требованиям к квалификации по должности «Учитель»: Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)», Приказ Минтруда России от 10.01.2017 №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- своевременность исполнения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями на 23 декабря 2020 года).

Срок: постоянно

8. Ведение официального сайта образовательной организации в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

В связи с переходом на унифицированную новую платформу сайта, проверка проводилась по МОАУ СОШ с. Озерное.

В ходе проведения проверки выявлены следующие замечания:

- В подразделе «Основные сведения» неверно указана электронная почта Отдела образования;

-В подразделе «Документы» не активен просмотр следующих пунктов:

- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Отчеты о результатах самообследования

-В подразделе «Образование» не заполнена до конца вся информация о реализуемых образовательных программах.

-В подразделе «Образовательные стандарты» не указаны новые ФГОС для 1 и 5 класса.

-В подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» не все активны ссылки на документы о педагогических кадрах.

-В подразделе «Платные образовательные услуги» не активна ссылка на - Положение об оказании платных образовательных услуг, остальные пункты не заполнены.

-В подразделе «Материально-техническое обеспечение о оснащенность образовательного процесса» не все пункты заполнены, информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям не корректна в части кол-ва ЭВМ.

-В подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» - информация отсутствует.

-Подраздел «Доступная среда» не заполнен.

Рекомендовано:

-Привести структуру официального сайта школы в соответствие с требованиями ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации

Срок: 31.01.2023.

9. Организация питания школьников в образовательной организации.

В ходе проверки изучались вопросы по организации питания обучающихся, проверялись документы по организации питания и правильность их оформления, санитарное состояние школьных пищеблоков МОАУ СОШ с. Озерное и ООШ ст. Арга.

По результатам проверки установлено следующее.

Питание в обеих школах организовано в соответствии с приказом «Об организации школьного питания обучающихся в 2022/23 уч.г.», приказом руководителя о создании бракеражной комиссии и утвержденным положением об организации питания.

В обеих столовых ведётся необходимая документация:

-Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольствия;

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал здоровья;
- Журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- Накопительная ведомость.

Перед входом в столовую в ООШ ст. Арга и МОАУ СОШ с. Озерное созданы условия для личной гигиены обучающихся - установлены умывальники для мытья рук, имеется мыло и электрополотенце.

В обеденных залах обеих школ вывешено 10-дневное примерное меню и меню на текущий день, в котором указано наименование блюд, выход продуктов и их стоимость. Рацион питания соответствует примерному меню, процесс приготовления блюд организуется в соответствии с технологической документацией, качество готовых блюд обеспечивается на высоком уровне (внешне выглядят эстетически и вкусно приготовлены). На сайтах образовательных организаций также размещено ежедневное меню.

В школах при входе в столовую организован питьевой режим.

Санитарное состояние столовых удовлетворительное, соответствует санитарным нормам, уборка обеденных залов проводится своевременно, посуда чистая.

С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбираются суточные пробы. Отбор суточной пробы осуществляется поваром, хранятся пробы в холодильнике.

Оснащение пищеблоков технологическим и холодильным оборудованием соответствует требованиям СанПиН. Всё технологическое и холодильное оборудование исправно. Имеются в наличии гигрометры и термометры.

Технологическое оборудование и уборочный инвентарь промаркирован. Один раз в неделю проводится генеральная уборка всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией.

Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для обучающихся, отдельно от пищевых продуктов. Инструкции по применению моющих средств имеются.

Персонал школьной столовой проходит специальную подготовку (ежегодно), все аттестованы на знание санитарно-гигиенических норм и правил. Медосмотр проходят регулярно. Работники МОАУ СОШ с. Озерное не обеспечены спецодеждой, покупают за свой счет (нарушение п. 13.3 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08").

Рекомендации:

- проводить производственный контроль и ведение учетной документации по организации питания в соответствии с требованиями;
- систематически обновлять разделы «школьное питание» на сайтах общеобразовательных учреждений;

-директору МОАУ СОШ с. Озерное обеспечить спецодеждой работников школьной столовой в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5.2409-08;

-завести журнал учета индекса «несъедаемости» с 01.01.2023 г.;

-продолжить просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

10. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного отделения МОАУ СОШ с. Озёрное

№ п.п.	Направление проверки	Фактическое состояние	Рекомендации	Примечание
1	Основная образовательная программа	ООП ДО имеется, принята на Педагогическом совете согласно протокола № 8 от 26.08.2022 г., утверждена 01.09.2022 г., но не указан № приказа, которым она утверждена и не размещена на сайте МОАУ СОШ с. Озёрное (ссылка на сайте нерабочая). Структура ООП ДО соответствует требованиям ФГОС ДО.	Внести изменения в титульный лист ООП ДО, указав номер приказа, которым она утверждена.	Срок исполнения: до 10.12.2022 г.
2	Программа развития	Находится в разработке.	Разработать и утвердить Программу развития Дошкольного отделения МОАУ СОШ с. Озёрное.	Срок исполнения: до 01.06.2023 г.
3	Рабочие программы	Рабочие программы имеются у всех воспитателей, но не размещены на сайте ОО. Выявлены следующие замечания: - РП не заверены и не утверждены; - в нормативно-правовой базе указаны уже не действующие документы (СанПиН от 2013 года); - нет указаний на методическое обеспечение; - не указан диагностический инструментарий; - в раскрытии структурных элементов много лишней информации (образовательные области); - не соответствует нумерация страниц.	Привести в соответствие Рабочие программы согласно Положению и отредактировать согласно требованиям. Обновить нормативно-правовую базу РП. Разработать Комплексно-тематические планы всем воспитателям согласно возрастным группам. Воспитателям: - осуществлять образовательную деятельность в	Срок исполнения: до 10.01.2023 г.

		Перспективное планирование имеется у всех воспитателей. Комплексно-тематическое планирование (обязательный документ) имеется только у одного воспитателя. Воспитатели проводят мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения содержания образовательных областей ООП ДО. Согласно программно-технологическому комплексу, отмечаются уровни детей по основным направлениям развития детей в соответствии с требованиями примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Документация по мониторингу имеется у каждого воспитателя, но используются устаревшие бланки, которые не соответствуют диагностическому инструментарию программы. Планирование воспитательно-образовательного процесса ведется в соответствии с рабочей программой и ООП ДО. Содержание планирования соответствует программным задачам возрастных групп и ООП ДО, охвачены все виды детской деятельности, влияющие на все направления развития ребенка. Охвачены все формы образовательного процесса (НОД, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа с	соответствие с составленной документацией и методическим обеспечением; - осуществлять регулярное (систематическое) планирование воспитательно-образовательного процесса; - вести документацию в едином стиле.	
--	--	---	---	--

		детьми, работа с родителями). Замечания: - в нарушение Положения о планировании в ДОО, планы пишутся не регулярно – рабочие планы составляются на неделю, но ни у одного воспитателя планов на всю неделю не было; - на средней группе предметно-пространственная среда не соответствовала заявленной теме в планировании; - в нарушение Федерального закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в папках планирования размещены личные данные детей.		
3	Личные дела воспитанников.	Личные дела заведены на всех воспитанников, но еще не разработано положение о ведении личных дел воспитанников.	Разработать и утвердить Положение о ведении личных дел воспитанников.	Срок исполнения: до 10.01.2023 г.
4	Договоры об образовании	Имеются на всех воспитанников, заключены дополнительные соглашения об изменении родительской платы.		
5	Положения о деятельности ДО	Не все положения о деятельности ДОО разработаны.	Разработать принять и утвердить приказом руководителя и/или внести дополнения/изменения законодательства в недостающие, рекомендуемые для ДОО локальные акты о деятельности детского сада, в том числе в: 1.Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями	Срок исполнения: до 01.02.2023 г.

			(законными представителями) воспитанников; 2.Правила приема в детский сад; 3. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников; 4.Положение о языке образования; 5.Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы; 6. Режим занятий воспитанников; 7.Положение о поощрении воспитанников; 8.Правила внутреннего распорядка воспитанников; 9.Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (детский сад); 10.Порядок пользования инфраструктурой детского сада; 11.Порядок пользования учебниками и учебными пособиями в детском саду; 12.Положение о сетевом взаимодействии.	
6	Годовой план работы на 2022/23 учебный год с анализом за	Разработан, принят на педагогическом совете, но не указан № приказа, которым он утвержден. Имеется анализ работы за	Утвердить годовой план работы приказом руководителя МОАУ СО с. Озерное.	Срок исполнения: до 10.12.2022 г.

	предыдущий учебный год	предыдущий год.		
7	Организация питания	Питание воспитанников осуществляется в соответствии с Примерным перспективным 10-ти дневным меню от 11.10.2022 г. (отсутствует приказ руководителя об утверждении меню). Согласно п. 2.4.6.2. санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" складские помещения детского сада для хранения пищевых продуктов оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, всё холодильное оборудование - контрольными термометрами. В наличии следующая документация: - журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (не ведется! Последняя дата внесения информации 08.01.2022 г.); - журнал бракеража готовой продукции (приказом от 23.06.2022 № 164 «О создании бракеражной комиссии» создана бракеражная комиссия, которая осуществляет свою деятельность в полном объеме) заполнение журнала проводится систематически; - журнал отбора проб на пищеблоке (ведется систематически, для обеспечения контроля качества и безопасности приготовленной пищи ежедневно делается отбор суточной пробы. Отбор	- утвердить Примерное перспективное 10-ти дневное меню приказом руководителя МОАУ СО с. Озерное; - систематически вести журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов.	Срок исполнения: до 10.12.2022 г.

		суточной пробы осуществляет повар); -журнал здоровья (ведется систематически); - журнал С- витаминизации 3-их блюд (ведется систематически); - журнал учета температурного режима холодильного оборудования (ведется систематически, в каждом холодильнике имеются термометры); - журнал по проветриванию пищеблока, журнал учета влажной уборки, журнал проведения генеральных уборок – ведутся систематически. В ДОО используется йодированная соль. Замена блюд производится только в экстренных случаях (поставщик подвез продукты позже установленного времени), согласно примерного перспективного 10-ти дневного меню.		
8	Обеспечение безопасности и санитарно-эпидемиологических мероприятий	В детском саду разработан и согласован паспорт безопасности, имеется пожарная декларация, разработана программа производственного контроля. Работников, судимых и находящихся под уголовным преследованием нет (имеются справки об отсутствии судимости на всех работников). Заведующая прошла обучение по ГО и ЧС, пожарной безопасности, охране труда. В детском саду установлено дежурство в ночное время – сторожа (имеется журнал дежурства сторожей), в дневное время установлен пропускной режим в здание и на территорию детского сада, определена периодичность осмотра территории (имеется		

		журнал учета обходов территории). Ведется контроль за безопасностью используемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения; за санитарным состоянием групповых помещений и пищеблока в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности. С воспитанниками детского сада также ведется работа по формированию у них безопасного поведения. Работа ведется в соответствии с ООП ДО, раздела «Безопасность» в форме бесед, сюжетно-ролевых игр, моделирования ситуаций, игровых, тестовых и тематических занятий.		
--	--	---	--	--

Вывод по результатам проверки:

1. Локальные нормативно-правовые акты и иная документация общеобразовательных организаций не в полном объеме соответствуют требованиям действующего законодательства в сфере образования.

2. Деятельность общеобразовательных организаций по созданию условий, направленных на обеспечение качества образования, по обеспечению и реализации основных образовательных программ оценивается как удовлетворительная, имеются замечания, даны адресные рекомендации, установлены сроки по устранению замечаний.

3. Уровень эффективности управленческой деятельности руководителей общеобразовательных организаций оценивается как удовлетворительный.