

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

05.05.2026

№ 216

пгт Серышево

Об утверждении Порядка проведения
аттестации руководителей
образовательных организаций и
кандидатов на должности руководителей
образовательных организаций
Серышевского муниципального округа

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Положения об Управлении системы образования Серышевского муниципального округа, в целях обеспечения единого порядка и единых требований при проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Серышевского муниципального округа

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций Серышевского муниципального округа (Приложение).

2. Приказ Управления системы образования Серышевского муниципального округа от 23.12.2022 № 17 признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления системы образования Бушуеву В.В.



Начальник

Т.В. Краснобаева

Порядок проведения аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций Серышевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется проведение аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций Серышевского муниципального округа на соответствие должности руководителя образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статья 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС).

1.3. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя организации;
- руководители образовательных организаций.

1.4. Аттестация руководителей на должности руководителей образовательных организаций является обязательной и проводится на основании личного заявления (приложение №1);

1.5. Аттестация кандидатов проводится на основании личного заявления (приложение №1) с целью определения их соответствия предъявляемым требованиям к квалификации по должности «руководитель» и оценки их профессиональной готовности к руководству организацией.

1.6. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится в целях объективной оценки качества и результативности их деятельности и подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с ЕКС, оказания содействия в повышении эффективности работы организации, стимулирования профессионального роста руководителей организаций.

1.7. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня

квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного карьерного (статусного) профессионального роста, использование ими современных технологий управления образовательной организацией;

- повышение эффективности и качества труда руководителей;
- соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательной организации;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

1.8. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, объективность, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.9. Аттестации не подлежат;

а) руководители, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

б) руководители - беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

в) руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Аттестация указанных в подпунктах б), в) пункта 1.9. руководителей возможна не ранее, чем через три года после их выхода из указанных отпусков.

1.10. Аттестацию руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций осуществляет аттестационная комиссия, утверждённая приказом Управления системы образования Серышевского муниципального округа.

1.11. Решение аттестационной комиссии о соответствии руководителя занимаемой должности действует в течение срока, установленного решением аттестационной комиссии, и сохраняется в случае:

- перехода руководителя на работу в другую образовательную организацию;
- возобновления работы в должности руководителя при перерывах в работе.

2. Аттестационная комиссия, её состав и регламент работы

2.1. Аттестация руководителей образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом Управления системы образования Серышевского муниципального округа.

2.2. Аттестационная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.3. Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые аттестационной комиссией.

- 2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее трёх её членов.
- 2.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов всего состава аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.
- 2.6. Руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Полномочия члена аттестационной комиссии приостанавливаются на период проведения его аттестации.
- 2.7. Секретарь аттестационной комиссии ведёт протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарём аттестационной комиссии. Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить своё мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

3. Порядок аттестации руководителя на соответствие занимаемой должности руководителя образовательной организации

- 3.1. Аттестация руководителя на соответствие занимаемой должности проводится один раз в пять лет.
- 3.2. Формирование графика осуществляется с учётом срока действия ранее проведенной аттестации руководителя.
- 3.3. График аттестации утверждается приказом начальника Управления системы образования Серышевского муниципального округа.
- 3.4. Приказ Управления системы образования Серышевского муниципального округа о проведении аттестации руководителей образовательных организаций доводится до сведения каждого аттестуемого не менее, чем за 15 календарных дней до начала аттестации.
- 3.5. В аттестационную комиссию не позднее, чем за неделю до заседания аттестационной комиссии предоставляется:
- отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации (далее - отзыв), составленный по установленной форме (приложение №2);
 - результаты тестирования.
- Отзыв на руководителей юридических лиц подписывается председателем Совета трудового коллектива, отзыв на заведующих филиалами, структурными подразделениями, дошкольными отделениями подписывается руководителем юридического лица данного учреждения.
- Тестирование основано на перечне статей Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение №3) и проводится в Управлении системы образования посредством заполнения руководителями образовательных организаций бланков с тестовыми заданиями.
- 3.6. При внеочередной аттестации руководителя организации в аттестационную комиссию дополнительно предоставляется основание для аттестации (заявление руководителя организации или решение работодателя).

3.7. Секретарь аттестационной комиссии не позднее, чем за неделю до заседания аттестационной комиссии, должен ознакомить аттестуемого руководителя организации с отзывом.

3.8. Аттестуемый руководитель организации вправе предоставить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своём несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

3.9. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии после прохождения тестирования.

В случае неявки аттестуемого руководителя организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от прохождения аттестации, он привлекается к дисциплинарной ответственности.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению председателя комиссии без участия аттестуемого.

3.10. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, в том числе и результаты тестирования, заслушивает отчёт о работе аттестуемого и проводит собеседование с аттестуемым руководителем образовательной организации.

3.11. Результат тестирования признаётся положительным при условии качественного выполнения теста на 50% и более. Если результаты тестирования составляют менее 50% качественного выполнения теста, то процедура аттестации в отношении данного руководителя прекращается.

Результаты тестирования переводятся в оценку по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- от 50% до 60% - 1 балл;
- от 60% до 70% - 2 балла;
- от 70% до 80% - 3 балла;
- от 80% до 90% - 4 балла;
- от 90% до 100% - 5 баллов.

3.12. Собеседование строится как диалог аттестуемого и членов аттестационной комиссии. В ходе собеседования аттестуемый демонстрирует персональную готовность к осуществлению управленческой деятельности в современных условиях, даёт развёрнутый ответ по одной из ключевых проблем управления современной организацией, соотносит данную проблему с потребностями организации и собственной управленческой деятельностью. При проведении собеседования учитываются результаты повышения квалификации аттестуемого.

Критерии оценивания собеседования:

- знание нормативных и правовых актов в сфере образования;
- умение чётко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения;
- понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотношение с потребностями организации и образовательного сообщества;
- умение полно, всесторонне проанализировать проблему;
- умение предъявить результаты собственной управленческой деятельности, достоверность и значимость полученных результатов;

- логичность и последовательность изложения;
- аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;
- умение чётко обозначить задачи, дальнейшие перспективы собственной управленческой деятельности.

3.13. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

3.14. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учётом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления системы образования Серышевского муниципального округа в недельный срок.

3.16. Отзыв, копия приказа об итогах аттестации хранятся в личном деле руководителя организации.

3.17. В случае признания руководителя организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

3.18. Руководитель образовательной организации вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций

4.1. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации могут быть аттестованы в ходе конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации или после включения кандидата в кадровый резерв.

4.2. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации проводится в соответствии с графиком аттестации, утверждённым приказом Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа.

4.3. Предложения по кандидату (кандидатам) на должность руководителя образовательной организации и материалы к ним представляются в аттестационную комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока действия трудового договора действующего руководителя организации (при досрочном прекращении полномочий - в течение 10 рабочих дней) или в сроки, установленные Управлением системы образования администрации Серышевского муниципального округа.

Материалы о кандидатах включают в себя:

- заявление кандидата с приложением копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении кандидата (приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;
- иные документы, которые, по мнению кандидата, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

4.4. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты уведомляются не позднее, чем за 10 дней до аттестации.

4.5. Кандидату может быть отказано в проведении аттестации в случаях:

- выявления оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- предоставления на аттестацию документов не в полном объёме, позднее установленных сроков.

4.6. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии кандидат считается не прошедшим аттестацию.

4.7. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, проводит собеседование с кандидатом.

4.8. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат прошел аттестацию.

4.9. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации;
- соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, с учётом рекомендаций;
- не соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации

утверждается приказом Управления системы образования Серышевского муниципального округа в течение 10 календарных дней. Копия приказа передаётся кандидату под подпись.

приложение №1

В аттестационную комиссию по аттестации
руководителей /кандидатов руководителей
муниципальных образовательных организаций от

(Фамилия, имя, отчество, домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как руководителя образовательной организации

/кандидата руководителя на должность руководителя образовательной организации

(наименование муниципальной образовательной организации)

В настоящее время работаю в должности _____
(указать должность и наименование организации)

Общий стаж работы _____ лет,
в том числе:
в данной должности _____ лет,
стаж педагогической деятельности _____ лет,
стаж руководящей деятельности _____ лет.

Сведения об образовании:

(наименование образовательного учреждения, дата окончания, направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной подготовки за последние три года: _____

Дополнительно сообщая о себе следующие сведения: *(сведения о наградах, почётных званиях и другое)*

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- копия трудовой книжки и иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копия документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении звания, о повышении квалификации, заверенными кадровыми службами по месту работы.

« ___ » _____ 202_ г

Подпись (Фамилия, инициалы)

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

Общие сведения:

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____

(Уровень образования, наименование образовательной организации, год окончания)

Специальность по диплому: _____

Квалификация по диплому: _____

При наличии и получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому, указав, во втором случае, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности.

(Наименование курсов, наименование ОО, год окончания, количество часов)

Общий стаж работы, в том числе стаж педагогической работы.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель организации.

Дата срока действия предыдущей аттестации.

Сведения о награждениях.

Сведения о дисциплинарных взысканиях.

Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период:

1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными актами, уставом организации, формирование коллегиальных органов управления
2. Обеспечение выполнения требований к качеству и объёму предоставляемых государственных услуг, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.
3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников);
5. Участие организации в различных программах и проектах

регионального, федерального и международного уровней, соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности организации.

6. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.

7. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров.

8. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

9. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, работа с родителями, общественностью, СМИ.

10. Отсутствие (наличие) неисполненными предписаниями органов государственного контроля (надзора).

11. Повышение профессиональных компетенций сотрудников организации.

12. Распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования.

13. Развитие материально-технической базы организации.

14. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

15. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Вывод: соответствует (не соответствует) занимаемой должности руководителя организации.

Рекомендации (при наличии) Расшифровка подписи и подпись.

С отзывом ознакомлен (а) Расшифровка подписи, подпись

Дата:

Перечень статей Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для проведения тестирования в ходе аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций

Статья 3. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

Статья 10. Структура системы образования.

Статья 12. Образовательные программы.

Статья 17. Формы получения образования и формы обучения.

Статья 19. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.

Статья 21. Образовательная деятельность.

Статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций.

Статья 25. Устав образовательной организации.

Статья 26. Управление образовательной организацией.

Статья 27. Структура образовательной организации.

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации.

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Статья 33. Обучающиеся.

Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

Статья 35. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

Статья 37. Организация питания обучающихся.

Статья 41. Охрана здоровья обучающихся.

Статья 42. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
несовершеннолетних обучающихся.

Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Статья 51. Правовой статус руководителя образовательной организации.

Статья 55. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся.

Статья 59. Итоговая аттестация.

Статья 61. Прекращение образовательных отношений.

Статья 63. Общее образование.

Статья 64. Дошкольное образование.

Статья 66. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

Статья 67. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Статья 75. Дополнительное образование детей и взрослых.

Статья 95. Независимая оценка качества образования.

Статья 97. Информационная открытость системы образования.
Мониторинг в системе образования.