

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

16.10.2024

№ 296

Об организации проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников 7 – 11 классов по
общеобразовательным предметам
в 2024/25 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, приказом Министерства образования и науки Амурской области от 14.10.2024 № 1017

«Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/25 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/25 учебном году» (далее – Олимпиада) по общеобразовательным предметам в 2024/25 учебном году в соответствии с требованиями разделов I, II, III Порядка.
2. Утвердить Положение о проведении Олимпиады по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году (приложение № 1).
3. Назначить организатором муниципального этапа Олимпиады на территории Серышевского муниципального округа ведущего специалиста по методической работе Николаенко В.Р.
4. Определить формат проведения Олимпиады в очной форме в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласовании с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных (п. 5 Порядка) при соблюдении необходимых мер информационной безопасности. Начало олимпиады в 10 ч. 00 мин.
5. Провести муниципальный этап Олимпиады в 2024/25 учебном году в соответствии с графиком (приложение 2 к настоящему приказу).
6. Утвердить место проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева.
7. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (приложение 3).
8. Утвердить состав комиссии для проведения проверки работ обучающихся по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады

(приложение 4).

9. Определить квоту победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады не более 30% от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и по каждому классу. Победителем считать участника, набравшего наибольшее количество баллов, но не менее 50 % от максимально возможного количества баллов Олимпиады. Призером считать участника, следующим в рейтинговом списке после победителя. Считать минимальный порог для определения победителей и призеров 30% выполненной работы.

10. Утвердить Состав апелляционной комиссии Олимпиады (приложение 5).

11. Утвердить Состав шифровальной комиссии Олимпиады (приложение 6).

12. Утвердить Порядок шифрования(дешифрования) олимпиадных заданий Олимпиады (приложение 7).

13. Назначить общественным наблюдателем Гаращук Н.А.

14. Руководителям общеобразовательных организаций:

14.1. В срок до 29.10.2024 г. направить в адрес Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа заявку на участие в Олимпиаде (приложение № 8);

14.2. Опубликовать на сайте образовательной организации рейтинг победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в срок до 1 ноября 2024 года;

14.3. Обеспечить участие педагогов в проведении муниципального этапа Олимпиады и работе предметного жюри согласно приложению 4;

14.4. Обеспечить участие обучающихся 7 – 11 классов в муниципальном этапе Олимпиады;

14.5. Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количество баллов набранных при выполнении заданий, и передачу их организатору соответствующего этапа Олимпиады (приложение № 9);

14.6. Провести тренировочные занятия с обучающимися по заполнению бланков олимпиады и обеспечить информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

14.7. Обеспечить наличие документа, подтверждающего личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста) участников Олимпиады и педагогов образовательной организации в день проведения;

14.8. Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования во время проведения Олимпиады и предоставить копию приказа организатору муниципального этапа Олимпиады в день проведения;

14.9. Предоставить список ответственных организаторов (не профильных специалистов) в, - вне аудитории для проведения муниципального этапа Олимпиады с предоставлением копии приказа о назначении за один день до даты проведения олимпиады для утверждения кандидатур приказом Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа.

15. Организатору муниципального этапа Олимпиады на территории Серышевского муниципального округа (Николаенко В.Р.):

15.1. Проинформировать руководителей образовательных организаций муниципального округа, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках, месте и формате проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

15.2. Подготовить памятки для проведения инструктажа организаторами в аудитории для участников Олимпиады;

15.3. В день проведения Олимпиады провести инструктаж с организаторами в, -вне аудитории согласно Порядку в 9 ч. 15 мин.;

15.4. За один день до начала Олимпиады подготовить проект приказа об утверждении списка организаторов в, - вне аудитории согласно предоставленным приказам образовательных организаций, учитывая общее количество участников;

15.5. Своевременно осуществить тиражирование комплектов олимпиадных заданий;

15.6. Своевременно передать комплекты олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады организатору в аудитории согласно списку участников;

15.7. Обеспечить хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, в том числе соблюдение необходимых мер информационной безопасности при проведении муниципального этапа олимпиады в очной форме;

15.8. После завершения Олимпиады получить от организаторов в аудитории выполненные работы участников Олимпиады, выполнить кодирование работ и передать председателю предметного жюри под подпись;

15.9. Осуществить раскодирование олимпиадных работ, получить протоколы предметного жюри и в срок до 11.12.2024 предоставить аналитические отчеты по итогам школьного и муниципального этапов Олимпиады в соответствии с формами согласно Приложению № 4 к приказу Министерства образования и науки Амурской области от 14.10.2024 № 1017 в ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»;

15.10.Подготовить результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и опубликовать их на официальном сайте Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету срок до 25.12.2024;

15.11.Для организации проведения регионального этапа Олимпиады направить информацию о количестве набранных баллов участниками олимпиады, обучающимися в 9-11 классах согласно Приложению № 4 к приказу Министерства образования и науки Амурской области от 13.10.2024 № 1017 в Министерство образования и науки Амурской области в следующие сроки:

по учебным предметам «Китайский язык», «Немецкий язык», «Французский язык», «История», «Английский язык», «Физика» - до 14.11.2024;

по учебным предметам «Русский язык», «Биология», «Обществознание», «Экономика», «География» - до 21.11.2024;

по учебным предметам «Искусство (мировая художественная культура)», «Основы безопасности и защиты Родины», «Литература», «Право», «Физическая культура» - до 29.11.2024;

по учебным предметам «Труд (технология)», «Математика», «Информатика», «Экология», «Химия», «Астрономия» - до 05.12.2024.

16. Директору МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева (Щербина О.Н.):

16.1. Обеспечить соблюдение необходимых условий для гигиенической обработки рук, и иных санитарных требований, а также проведение мероприятий по уборке и дезинфекции помещений;

16.2. Обеспечить удовлетворительное санитарное состояние кабинетов и рециркуляцию для проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательной организации (СП 2.4.3648-20);

16.3. Предоставить кабинет членам предметного жюри для проверки выполненных работ Олимпиады в день проведения Олимпиады;

16.4. Организовать кабинет для вещей участников Олимпиады и сопровождающих педагогов;

16.5. Обеспечить присутствие медицинского работника во время проведения муниципального этапа Олимпиады;

16.6. Обеспечить безопасность пребывания участников Олимпиады в здании МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева;

17. Обеспечить бесперебойную работу информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», телефонной сети и организационной техники.

18. Ответственному по Олимпиаде МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева (Лопатина Л.А.):

18.1. Осуществить регистрацию участников муниципального этапа Олимпиады с 9 ч. 00 мин. до 9 ч. 30 мин. и сопроводить в аудитории проведения Олимпиады;

18.2. Обеспечить порядок вне аудитории во время проведения Олимпиады.

19. Председателям жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

19.1. Обеспечить конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, в том числе соблюдение необходимых мер информационной безопасности при проверке заданий муниципального этапа Олимпиады;

19.2. Получить от организатора муниципального этапа Олимпиады выполненные работы под подпись, осуществить их проверку в день проведения олимпиады и сдать протокол организатору муниципального этапа.

20. Ответственным организаторам в аудитории:

20.1. Провести инструктаж участникам Олимпиады согласно п. 2.18.-2.24.

раздела 2 «Методическим рекомендациям по организации и проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году» и по заполнению титульного листа олимпиадных работ (приложение 10);

20.2. Получить от организатора муниципального этапа Олимпиады комплекты олимпиадных заданий под подпись и раздать их участникам муниципального этапа Олимпиады;

20.3. Осуществить контроль за соблюдением участниками олимпиады требований п. 26 Порядка проведения Олимпиады;

20.4. После завершения олимпиады собрать олимпиадные комплекты работ и передать организатору муниципального этапа Олимпиады.

21. Бухгалтерии Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа выделить денежные средства МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева на проведение муниципального этапа Олимпиады из программы «Развитие образования в Серышевском муниципальном округе» согласно смете (приложение № 11).

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела муниципальной методической службы Е.Л. Назарову.

Начальник



Т.В. Краснобаева