

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03.06.2022

№ 231

пгт. Серышево

Об утверждении Положения о
совещании при начальнике Отдела
образования руководителей
образовательных организаций,
подведомственных Отделу
образования администрации
Серышевского района

Руководствуясь Положением о Муниципальном учреждении Отделе образования администрации Серышевского района Амурской области, в целях решения отдельных вопросов совершенствования и развития муниципальной системы образования, координации деятельности образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации Серышевского района, оказания руководителям образовательных организаций консультативной и организационной помощи

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о совещании при начальнике Отдела образования руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации Серышевского района.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Отдела образования администрации Серышевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования



Т.В. Краснобаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при начальнике Отдела образования
руководителей образовательных организаций, подведомственных
Отделу образования администрации Серышевского района

1. Общие положения

1.1. Совещание при начальнике Отдела образования руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации Серышевского района (далее - Совещание), является постоянно действующим совещательным, координирующим органом Отдела образования администрации Серышевского района.

1.2. Совещание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами Серышевского района, локальными и иными нормативными актами Отдела образования администрации Серышевского района (далее – Отдел образования), настоящим Положением.

1.3. Совещания проводятся в целях рассмотрения и выработки рекомендаций по реализации государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования, предложений по совершенствованию работы Отдела образования, образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, решения отдельных вопросов совершенствования и развития муниципальной системы образования, определения проблем и путей их решения.

1.4. Деятельность членов Совещания основывается на принципах гласности, уважения и учета их интересов, свободном обсуждении рассматриваемых вопросов, коллегиальности принятия решений.

2. Задачи и содержание работы Совещания

2.1. Основными задачами Совещания являются:

- регулирование и координация деятельности образовательных организаций в целях осуществления государственной, региональной и муниципальной политики в области образования, осуществления деятельности в соответствии с компетенцией, установленной законодательством;

- обсуждение основных направлений деятельности по совершенствованию управления образовательной организацией, ее качеством, выполнением образовательными организациями требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Собрание полнолично рассматривать вопросы по следующим направлениям:

- исполнение законодательства в области образования;
- разработка, прогнозирование и анализ тенденций развития муниципальной системы образования, разработка и формирование основных направлений развития и модернизации системы образования;
- обсуждение законодательных и иных инициатив органов государственной власти и местного самоуправления;
- совершенствование механизма управления муниципальной системой образования;
- обсуждение нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование образовательных организаций;
- подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;
- повышение качества образования;
- инклюзивное образование в образовательных организациях и обучение детей на дому;
- изучение, обобщение и внедрение опыта работы образовательных организаций;
- анализ мониторинговых исследований, социологических опросов, проводимых в муниципальной системе образования;
- организация повышения квалификации педагогов и руководящих работников и организация методической работы в образовательных организациях;
- обобщение и популяризация передового педагогического опыта, поиск оптимальных путей совершенствования педагогического профессионализма;
- социальная поддержка и оказание методической помощи молодым специалистам муниципальных образовательных организаций;
- защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) и работников муниципальной системы образования;
- укрепление здоровья обучающихся, создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников в образовательных организациях;
- создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,
- организация воспитательной работы и дополнительного образования;
- создание условий для охраны труда и соблюдения техники безопасности работников образовательных организаций;
- организация и проведение летней оздоровительной кампании;
- подготовка муниципальных образовательных организаций к новому учебному году и функционирование их в течение учебного года;

- деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- развитие материально-технической базы и эффективное использование ресурсов и финансовых средств муниципальных организаций системы образования;
- рассмотрение отчетов по самообследованию муниципальных образовательных организаций;
- противодействие коррупции в муниципальной системе образования;
- взаимодействие Отдела образования и образовательных организаций, со структурными подразделениями администрации Серышевского района, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Совещания;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с планом Отдела образования, участие в мероприятиях муниципального, федерального, регионального и международного уровней;
- принятие планов, программ, направленных на совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций, повышение качества образования;
- по другим направлениям управленческой деятельности, отнесенным к компетенции Отдела образования и образовательных организаций.

3. Состав и организация деятельности Совещания

3.1. Состав Совещания формируется из руководителей образовательных организаций. В состав Совещания входят начальник Отдела образования, его заместитель, специалисты Отдела образования.

3.2. В случае отсутствия на Совещании лиц, перечисленных в пункте 3.1., на Совещании присутствуют в обязательном порядке лица, исполняющие обязанности руководителя организации, (по приказу и (или) должности) с полным объемом представительства.

3.3. Работа Совещания строится в форме заседаний. В необходимых случаях на заседания Совещания могут быть приглашены представители образовательных организаций, организаций, взаимодействующих с образовательными организациями.

3.4. Участие в работе Совещания осуществляется на безвозмездной основе.

3.5. Председателем Совещания является начальник Отдела образования. В отсутствие начальника Отдела образования заседание Совещания ведет заместитель начальника Отдела образования.

3.6. Совещания проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденным планом работы Отдела образования на календарный год. По ходатайству руководителей образовательных организаций или по инициативе Отдела образования в план могут быть внесены коррективы.

При необходимости проводятся внеочередные рабочие заседания Совещания или в повестку дня очередного заседания включаются другие актуальные для обсуждения вопросы.

Для решения отдельных вопросов управления муниципальной системой образования по инициативе начальника Отдела образования Совещания могут проводиться с отдельными руководителями или группой руководителей.

3.7. Заседания Совещания считаются правомочными при наличии не менее половины от числа руководителей образовательных организаций.

3.8. Порядок организации работы Совещания, подготовка материалов, состав приглашенных лиц для участия в обсуждении вопросов на Совещании определяются председателем.

3.9. Функции секретаря Совещания, в соответствии с должностной инструкцией, выполняет специалист Отдела образования, который отвечает за ведение протоколов.

3.10. Организационную работу по подготовке Совещаний осуществляет заместитель начальника Отдела образования.

3.10.1. Не менее чем за десять рабочих дней до плановой даты проведения Совещания, уточняет у начальника Отдела образования дату, место и время проведения Совещания и организует работу по формированию повестки Совещания.

3.10.2. Оформляет повестку Совещания и доводит ее до сведения участников Совещания.

3.10.3. Информировует должностных лиц, ответственных за подготовку вопросов, о необходимости подготовки вопросов и проекта решения, уточняет необходимость использования мультимедийного оборудования, др. технических средств.

3.10.4. За три дня до проведения Совещания формирует проект решения Совещания на основе предложений должностных лиц, ответственных за подготовку вопросов на Совещание.

3.10.5. Оформляет единый проект решения Совещания в соответствии с правилами делопроизводства и передает их начальнику Отдела образования не позднее, чем за два дня до даты проведения Совещания.

3.10.6. Начальник Отдела образования рассматривает проект решения, при необходимости уточняет и дополняет его и передает ответственному лицу для тиражирования.

3.10.7. За начальником Отдела образования остается право снять вопрос с повестки дня, если вопрос недостаточно полно проработан должностным лицом или утратил свою актуальность.

3.11. Решения Совещания носят рекомендательный характер, при необходимости, по решению начальника Отдела образования, отдельные значимые решения Совещания отражаются в протоколе с обязательными к исполнению сроками.

3.12. Не менее чем за десять дней до даты проведения очередного Совещания заместитель начальника Отдела образования проверяет исполнение решения предыдущего Совещания и предоставляет информацию об

исполнении решений предыдущего Совещания начальнику Отдела образования.

3.13. Срок полномочий Совещания не ограничен.

4. Права и ответственность Совещания

4.1. Совещание вправе:

- заслушивать председателя Совещания, руководителей образовательных организаций о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, разъяснения ответственных лиц о внесении корректировок в решение Совещания;

- разрабатывать предложения по формам и направлениям деятельности муниципальных образовательных организаций;

- знакомиться с работой других организаций, учреждений Серышевского района, работающих с детьми и молодежью;

- координировать деятельность муниципальных образовательных организаций и учреждений по развитию и укреплению материальной базы;

- заслушивать лиц, ответственных за реализацию проектов и программ в области образования.

4.2. Совещание несет ответственность за принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.3. Член Совещания обязан:

- содействовать осуществлению целей и задач Совещания, соблюдать настоящее Положение;

- своевременно выполнять поручения председателя Совещания и участвовать в реализации решений Совещания.

4.4. В случае возникновения конфликта между участниками Совещания, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает начальник Отдела образования.

5. Делопроизводство Совещания

5.1. Каждое заседание Совещания оформляется в пятидневный срок протоколом, который ведется секретарем и подписывается председателем.

5.2. Ответственность за ведение делопроизводства возлагается на секретаря Совещания.

5.3. Протоколы и документация Совещания хранятся в делах Отдела образования согласно номенклатуре.