

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

31.01.2023

№ 57

пгт Серышево

О проведении итогового собеседования как условия допуска к государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в Серышевском муниципальном округе в 2022/23 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2023 году, утвержденным приказом Минобрнауки Амурской области от 24.01.2023 № 60, приказом ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования» от 30.01.2023 № 46 «Об организационно-технологическом сопровождении проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Амурской области в 2022/2023 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 8 февраля 2023 года (далее – в дополнительные сроки 15 марта, 15 мая) итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022/23 учебном году (далее - итоговое собеседование).

2. Назначить:

2.1. Муниципальным координатором по проведению итогового собеседования главного специалиста Блохину О.А.

3. Главному специалисту Блохиной О.А. обеспечить организационно-технологическое проведение итогового собеседования.

4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

4.1. Техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

4.2. Подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, установку необходимого ПО, тестовую аудиозапись и прослушивание не позднее, чем за один день до начала проведения итогового собеседования;

4.3. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов итогового собеседования;

4.4. Отбор и подготовку педагогов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях;

4.5. Информирование под подпись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования;

4.6. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

4.7. Выставление результатов итогового собеседования в классные (электронные) журналы;

4.8. Организацию работы медицинских работников, оказывающих необходимую помощь лицам, с учетом их состояния здоровья, в том числе непосредственно при проведении итогового собеседования;

4.9. Подготовку кабинетов (аудиторий) проведения итогового собеседования и помещений для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму в соответствии с требованиями Порядка;

4.10. Присутствие в день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования аккредитованных общественных наблюдателей;

4.11. Проверку и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования с направлением на электронную почту Управления системы образования obrseryshroo@obr.amurobl.ru в день проведения итогового собеседования 08.02.2023 не позднее 14-00 материалов (сканированных копий) соответствующих форм проведения:

- форма ИС-01 «Списки распределения участников»;

- форма ИС-02 «Ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории» (поаудиторно);

- форма ИС-03 «Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования» (поаудиторно);

- ведомость коррекции персональных данных участников (при наличии);

- XML-файл выгрузки из протокола с уникальным именем (переименовывать запрещено) на флэш-носителе;

- аудиозаписи ответов участников (поаудиторно).

- бумажные оригиналы КИМ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления системы образования Королюк А.А.



Начальник

Т.В. Краснобаева