

Глава Серышевского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.06.2017

№ 664

пгт Серышево

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, Порядков предоставления из районного бюджета субсидий районным бюджетным и автономным учреждениям

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69, пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона "Об автономных учреждениях"

постановляю:

1. Утвердить:

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно - муниципальное задание, Положение) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления из районного бюджета субсидий районным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;

Порядок определения объема и условий предоставления из районного бюджета субсидий районным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление главы Серышевского района от 28.12.2016 №540.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Действие пункта 10 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 11 (за исключением работ в рамках муниципального задания), пункта 11 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 12 - 17, пункта 18 (за исключением подпункта "г"), пунктов 19 -

24, 30 - 35 Положения и приложения N 1 к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2016 год.

5. Пункт 10, абзацы второй и шестой пункта 11 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, подпункт "г" пункта 18 и пункты 25 - 29 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

6. Пункт 10, абзацы второй и девятый пункта 11 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 31 и пункт 31.1 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

7. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 16 и 28 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. При формировании муниципального задания в период до начала срока формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов по решению исполнительного органа муниципальной власти района, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги определяются исполнительным органом муниципальной власти района, осуществляющим функции и полномочия учредителя районного бюджетного или автономного учреждения.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы-начальника финансового управления администрации района О.А. Стеблину.

О.В.Кирдун

Приложение N 1

к постановлению главы

Серышевского района

От 27.06.2017 г. N 664

Положение

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) районными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в районной собственности (далее - районные автономные учреждения), а также районными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения (далее - районные казенные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами районного муниципального учреждения, с учетом предложений районного муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей районного муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения районным муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При установлении районному муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении районному муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание формируется в электронном виде в программном комплексе "АЦК-Планирование".

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее **15 рабочих дней** со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) районных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения;

б) районных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования районного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном районному муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии районным муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положе-

ниями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением N 1 к настоящему Положению, с заполнением показателей, определенных районным муниципальным учреждением, не позднее **10 рабочих дней** со дня утверждения муниципального задания районному муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении районных бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

9. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном районному муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

II Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за районным муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных районному муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (К) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание 1-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем 1-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) районных казенных учреждений - главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) районных бюджетных или автономных учреждений - органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, Серышевского района а также межмуниципальными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

б.1) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;
- д) затраты на приобретение услуг связи;
- е) затраты на приобретение транспортных услуг;
- ж) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 18 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте "б.1" пункта 17 и подпункте "г" пункта 18 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению исполнительного органа муниципальной власти района (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя).

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте "б.1" пункта 17 и подпункте "г" пункта 18 настоящего Положения, устанавливается финансовым управлением администрации Серышевского района.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается исполнительным органом муниципальной власти района, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, общей суммой с выделением:

- а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на

оказание муниципальной услуги.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению исполнительного органа муниципальной власти района, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении районных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждает исполнительным органом муниципальной власти района, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

24. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в сети Интернет.

25. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении районных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения.

26. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобрете-

ние движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

б.1) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;"

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26.1. Затраты, указанные в подпунктах "б.1" и "ж" пункта 26 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

27. Формирование и использование резерва, указанного в подпунктах "б.1" и "ж" пункта 26 настоящего Положения, осуществляются в порядке, установленном финансовым управлением администрации Серышевского района..

28. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской района, Серышевского района, а также межмуниципальными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

29. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в от-

ношении районных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

30. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если районное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

31. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества районного бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат районного бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат районного бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

31.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества районного бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

32. В случае если районное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 31 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества районного бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении районных бюджетных или автономных учреждений.

33. В случае если районное бюджетное или автономное учреждение

осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении районных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

34. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

35. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания районным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания районным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

36. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями районного муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания районным муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом районного муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия районного муниципального учреждения с обособленным подразделением.

37. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные акты Амурской района, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) районных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с ока-

занием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке районными бюджетными или автономными учреждениями в районной бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

38. Районные бюджетные и автономные учреждения, районные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, -отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

39. Контроль за выполнением муниципального задания районными бюджетными и автономными учреждениями, районными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении районных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, а также органы муниципального финансового контроля района.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

**Приложение N 1
к Положению о формировании
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
районных муниципальных
учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя, главного
распорядителя средств районного
бюджета, районного
муниципального учреждения)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
" "	20	г.

Муниципальное задание N (1)

на 20 год и плановый период 20 и 20 годов

Наименование районного муниципального учреждения

Форма по
ОКУД

Дата

Коды

0506001

Виды деятельности районного муниципального учреждения

по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид районного муниципального учреждения,
(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевой) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (3)

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характери- зующий содержание муниципальной услуги			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) оказания муницип- альной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателя качества муници- пальной услуги		
						— наименова- ние показате- ля	Единица измерения по ОКЕИ			
	— — (на- име- нова- ние пока- зате- ля)	— — (на- име- нова- ние пока- зате- ля)	— — (на- имено- вание пока- зателя)	— — (на- име нова ние пока зате ля)	— (наимено- вание по- казателя)		код	20 __ год (очередной финансовый год)	20__ год (1- й год плано- вого перио- да)	20__ год (2-й год планового периода)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным, процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой за- писи	Показатель, характери- зующий содержание му- ниципальной услуги			Показатель, характе- ризующий условия (формы) оказания му- ниципальной услуги		Показатель объема муниципальной ус- луги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ _____ — (на- имено- вание пока- зателя)	_____ _____ — (на- имено- вание пока- зателя)	_____ _____ — (на- имено- вание пока- зателя)	_____ (наиме- нование показа- теля)	_____ (наиме- нование показа- теля)	_____ наиме- нование показа- теля	Единица изме- рения по ОКЕИ	20__ го д (оче- редной фи- нансо- вый год)	20__ г од (1- й год пла- ново- го пе- рио- да)	20__ г од (2- й год пла- ново- го пе- рио- да)	20__ г од (оче- ред- ной фи- нан- совый год)	20 год (1-й год плано- вого перио- да)	20 год (2-й год плано- вого пе- риода)
	_____ _____ на- име нова ние												

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным, процентов

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (4)

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Уникальный
номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (5)

Уникаль- ный но- мер рее- стровой записи	Показатель, характеризую- щий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характе- ризующий условия работы (по справоч- никам)		Показатель качества рабо- ты			Значения показателя качества работы			
						_____	Единица изме- рения по ОКЕИ					
	_____	_____	код	_____	_____				_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным,

процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный но- мер рее- стровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по спра- вочникам)			Показатель, харак- теризующий условия (формы) выполне- ния работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема рабо- ты			
	_____ _____ — (на- имено- вание пока- зателя)	_____ _____ (наиме- нование показате- ля)	_____ _____ (наиме- нование показа- теля)	_____ _____ (наиме- нование показа- теля)	_____ _____ (наиме- нование показа- теля)	_____ _____ — наиме- нова- ние пока- зателя	Единица изме- рения по ОКЕИ		описа- ние работы	20__ го д (оче- редной фи- нансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2- й год плано- вого перио- да)
								код				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема
работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным,

процентов

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании (6)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за исполнением муницип- ального задания
----------------	---------------	---

--	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (7)

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ. Сформируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение N 2
к Положению о формировании
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
районных муниципальных
учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания N (1)			
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов от "___" _____ 20__ г.			
Наименование районного муниципального учреждения _____	Форма по ОКУД	Коды 0506001	
Виды деятельности районного муниципального учреждения _____	Дата по сводному реестру		
	По ОКВЭД		
Вид районного муниципального учреждения _____			
(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)			
Периодичность _____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, харак- теризующий содер- жание муниципаль- ной услуги			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) оказания муници- пальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (це- на, тариф)
						наиме- нова- ние пока- зателя	единица измере- ния по ОКЕИ		утвер- ждено в муници- пальном задании на год	испол- нено на отчет- ную дату	допус- тимое (воз- мож- ное) откло- нение	откло- не- ние, пре- вы- шаю- щее допус- тимое (воз- мож- ное) зна- чение	при- чина откло- нения	
(на- име- нова- ние пока- зате- ля)	(на- име- нова- ние пока- зате- ля)	(на- имено- вание пока- зателя)	(наиме- нование показа- теля)	(на- имено- вание пока- зателя)										

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (3)

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы: _____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы: _____

Уни- каль- ный но- мер рее- стро- вой запи- си	Показатель, характери- зующий содержание работы			Показатель, характеризую- щий условия (формы) вы- полнения ра- боты		на- име- нова- ние пока- зате- ля	единица из- мерения по ОКЕИ		утвер- ждено в муници- пальном задании на год	испол- нено на от- четную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
								код					

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

работы:

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой за- писи	Показатель, характери- зующий содержание ра- боты			Показатель, характе- ризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наиме- нование показа- теля	единица из- мерения по ОКЕИ	утвер- ждено в муници- пальном задании на год	испол- нено на от- четную дату	допус- тимое (воз- можное) откло- нение	откло- нение, превы- шающее допус- тимое (воз- можное) значе- ние	причи- на от- клоне- ния	
	(на- имено- вание показа- теля)	(на- имено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)								код

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

Приложение N 2
к постановлению главы
Серышевского района
От 27.06.2017 г. N 664

**Порядок
предоставления из районного бюджета субсидий районным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания**

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления из районного бюджета субсидий районным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в целях финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания, сформированного в отношении учреждений исполнительным органом муниципальной власти района, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета и доведенных в установленном порядке органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств.

4. Размер субсидии рассчитывается в порядке, установленном Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение).

5. Предоставление учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенного учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6. Субсидии перечисляются в установленном порядке на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации Серышевского района, или на счет, открытый в кредитной организации районному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал.

8. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 2 к Положению. Предварительный отчет представляется учреждениями органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не позднее 15 ноября текущего финансового года.

В случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание и Соглашение в срок до 20 ноября текущего финансового года подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 38 Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

8.1. Требования, установленные пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, не распространяются на учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации.

9. Не использованные учреждениями в текущем финансовом году остатки субсидии в очередном финансовом году поступают в их самостоятельное распоряжение и используются ими в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

10. Субсидии, использованные учреждениями не по целевому назначению, подлежат возврату в районный бюджет в порядке, установленном законодательством.

11. Контроль за соблюдением порядка предоставления субсидий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и органы муниципального финансового контроля района.

Приложение N 3
к постановлению главы
Серышевского района
От 27.06.2017 г. N 664

**Порядок
определения объема и условий предоставления из районного бюджета субси-
дий районным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из районного бюджета районным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания (далее - субсидии на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям на осуществление следующих расходов:

а) проведение капитального ремонта недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных исполнительным органом муниципальной власти района, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);

б) приобретение оборудования, транспортных средств;

в) оплата кредиторской задолженности прошлых лет;

г) финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией учреждений;

д) оплата исполнительных листов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения;

е) реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и внепрограммных мероприятий на иные цели, не относящиеся к выполнению муниципального задания и к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

ж) разработка проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение муниципальной или немunicipальной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации;

3. Объем субсидии на иные цели определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, исходя из расчетов и обоснований размера субсидии на иные цели, представленных учреждением.

4. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется в соответствии со

сводной бюджетной росписью и доведенных в установленном порядке органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств.

5. Предоставление учреждению субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии на иные цели в течение финансового года, а также направления расходования, на которые предоставляется субсидия на иные цели.

6. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет об использовании субсидий на иные цели по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае если учреждению субсидии на иные цели предоставляются на несколько направлений расходования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, показатели формируются по каждому направлению расходования средств.

7. Не использованные в текущем финансовом году учреждениями остатки субсидии на иные цели подлежат перечислению в доход районного бюджета.

Остатки субсидии на иные цели, перечисленные учреждениями в районный бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на иные цели осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя и органы муниципального финансового контроля района.

**Приложение
к Порядку определения
объема и условий
предоставления из районного
бюджета субсидий
районным бюджетным и
автономным учреждениям
на иные цели**

**Отчет
об использовании субсидии на иные цели**

(наименование районного муниципального учреждения)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

N п/п	Перечень показателей	Единица измере- ния	Значение показателя	
			план	факт
1.	Затраты, включенные в субсидию (с расшифровкой по видам)			
2.	Объем субсидии, предоставленной из районного бюджета			
3.	Фактически израсходовано (с расшифровкой по видам)			
4.	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

(руководитель районного
муниципального учреждения)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер районного
муниципального учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.