

**О приеме обучающихся
в 1 класс на 2023/24
учебный год**

Три правила приема в школу

1

Равные условия приема для поступающих

2

Преференции при приеме

3

Отсутствие конкурса

Прием в 1 класс осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от **02.09.2020 № 458**;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России **от 22.03.2021 № 115**;
- Постановление главы Серышевского муниципального округа от **27.01.2023 № 93** «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Серышевского муниципального округа Амурской области».

Прием заявлений в первый класс для детей:

- имеющих право на внеочередной или первоочередной прием,
- право преимущественного приема,
- проживающих на закрепленной территории,

начинается **1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

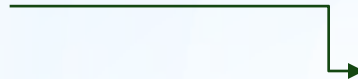
Прием заявлений в первый класс для детей,
не проживающих на закрепленной территории,
начинается **с 6 июля** текущего года до момента
заполнения свободных мест для приема, **но не позднее**
5 сентября текущего года.

До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации Серышевского муниципального округа о закрепленной территории — **не позднее 10 календарных дней с момента его издания;**
- актуальный локальный акт о **Правилах приема** обучающихся в МАОУ СОШ (подраздел «Документы») - **постоянно;**
- информация о количестве мест в первых классах — не позднее **10 календарных дней с момента издания распорядительного акта** администрации Серышевского муниципального округа о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — **не позднее 5 июля;**
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам - **постоянно.**

Порядок оформления

Назначение
ответственного за
прием в школу



Ответственный:

- обновляет сведения о свободных местах;
- знакомит родителей с документами школы;
- принимает и регистрирует документы для приема

* Локальное
регулируе
ние

2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 17 18

(МБОУ Школа № 3)¶

¶

ПРИКАЗ¶

01.03.2023г. № 335сo

г. Энгс¶

¶

О назначении ответственных за прием в школу¶

С целью организованного приема детей в МБОУ Школа № 3, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458¶

ПРИКАЗЫВАЮ.¶

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ Школа № 3.¶
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Петрову В.Г.¶
 - секретаря Кузнецову И.К.¶
 - <.>¶
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.¶
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Петровой В.Г.¶
 - размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.¶
 - размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении.¶
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся.¶
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу.¶

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ В ШКОЛУ



по почте заказным письмом
с уведомлением о вручении



лично в школе



Через портал госуслуг



<https://portal.obramur.ru/?>

от *Журавлевой Ольги Петровны*
проживающего(ей) по адресу: *г. Энгс, ул. Красная, д. 22, кв. 61*,
контактный телефон: *8 (123) 45-67-89*
эл. почта: *zhuravlevaOP@mail.ru*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего *сына, Журавлева Петра Ивановича, 31.03.2015* года рождения, проживающего по адресу: *г. Энгс, ул. Красная, д. 22, кв. 61, в 1-й класс МБОУ Школа № 3*. Мой сын имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как в *МБОУ Школа № 3* уже обучается его полнородный брат *Журавлев Иван Иванович*.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении *Журавлева Петра Ивановича*;
- копия свидетельства о рождении *Журавлева Ивана Ивановича*;
- копия свидетельства о регистрации *Журавлева Петра Ивановича* по месту жительства на закрепленной территории.

1 апреля 2022 г.

Журавлева

О.П. Журавлева

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами *МБОУ Школа № 3*, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

1 апреля 2022 г.

Журавлева

О.П. Журавлева

Даю согласие *МБОУ Школа № 3* на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка *Журавлева Петра Ивановича* в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

**Документы, с которыми школа должна
ознакомить родителей**



- УСТАВ**
- ЛИЦЕНЗИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ**
- ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**
- ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВИТЬ

Копия паспорта родителя

Копия свидетельства о рождении ребенка

Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры

Копия заключения ПМПК (при наличии)

Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства

Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема

Организации	Льготники	Основание
Прием вне очереди		
Общеобразовательные организации, у которых есть интернат	Дети прокуроров	Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 П. 9 Порядка приема в школу
	Дети судей	П. 9 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников Следственного комитета	Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ П. 9 Порядка приема в школу

Прием в первую очередь	
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и мобилизованных. Также дети уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу Письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу

НОВЫЕ ПРАВИЛА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМА

Прием с преимущественным правом		
Государственные и муниципальные образовательные организации – на все программы общего образования	Все братья и сестры в семье, которые уже обучаются в школе. В том числе дети усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ П. 12 Порядка приема в школу Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ

Когда отказать в приеме в первый класс

Отказать в приеме первоклассника в государственную или муниципальную школу можно в единственном случае — если нет свободных мест ([ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#), [п. 15 Порядка приема в школу](#)).



[Уведомление об отказе
в приеме в первый
класс](#)