

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

15.04.2024

№

151

пгт Серышево

О проведении плановой
комплексной инспекционной
проверки МОАУ СОШ
с. Сосновка

В целях контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования, на основании Положения об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом от 23.12.2022 № 13, в соответствии с планом-графиком учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений Серышевского муниципального округа на 2024 год

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 22.04.2024 по 26.04.2024 г. комплексную инспекционную проверку деятельности МОАУ СОШ с. Сосновка за период с 2022 по 2024 гг.
2. Утвердить план-задание для проведения комплексной инспекционной проверки (Приложение 1).
3. Утвердить состав муниципальной комиссии и направления для проведения комплексной проверки (Приложение 2).
4. Директору МОАУ СОШ с. Сосновка Юхновской И.Л. обеспечить условия для работы комиссии, предоставление документов по запросу членов комиссии в соответствии с утвержденным планом-заданием.
5. Установить сроки предоставления справок по результатам инспекционной проверки: членам комиссии - до 03.05.2024 г., председателю комиссии - до 08.05.2024 г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления системы образования Королук А.А.

Начальник



Т.В. Краснобаева

Приложение № 1
к приказу Управления системы
образования администрации
Серышевского муниципального округа
от _____ № _____

**План-задание
для проведения выездной плановой комплексной проверки
МОАУ СОШ с. Сосновка**

Цель: повышение эффективности деятельности образовательной организации.

Задачи:

1. Выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности организации;
2. Принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению;
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности организации, должностных лиц;
4. Оказание методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил;
5. Выработка рекомендаций о корректировке или отмене управленческих решений организации.

Предмет проверки: контроль за соблюдением обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, относящимися к законодательству в области образования, а также правовыми актами, изданными Управлением системы образования.

Итоговые документы:

1. Справка по результатам проверки.
2. Приказ по результатам проверки.

Приложение № 2
к приказу Управления системы
образования администрации
Серышевского муниципального округа
от _____ № _____

**Состав муниципальной комиссии
и основные направления комплексной инспекционной проверки**

Проверяемый период: 2022-2024 гг.

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Направления проверки, документы для представления
1.	Королук А.А., заместитель начальника, председатель комиссии Воедилова Т.А., начальник отдела общего образования	Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся). Планирование работы общеобразовательной организации. Учебный план, календарный учебный график, образовательная программа, рабочие программы по предметам, анализ и план работы школы, отчет о результатах самообследования. Соблюдение Порядков учета и выдачи выпускникам документов государственного образца. Книги выдачи документов об образовании, обучении по ООО и СОО. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников. Нормативно-правовое обеспечение, протоколы педагогических советов, родительских собраний, аналитические справки, планы работы, планы индивидуальной коррекции слабоуспевающих обучающихся, анализ ГИА. Контроль и оценка качества образования в учреждении. ВСОКО. Обеспечение условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья. Нормативно-правовая документация. ПП-консилиум. Организация коррекционной работы. Адаптированные основные образовательные программы. Организация обучения на дому. Кадровое обеспечение, курсовая подготовка педагогических работников по работе с детьми с ОВЗ. Личные дела детей с ОВЗ.
2.	Бородина Т.Ю., Главный специалист отдела	Школьный сайт. Наполнение школьного сайта, своевременность внесения дополнений в соответствии с требованиями законодательства.

	общего образования	Наполнение системы РИС ОБР.
3.	Назарова Е.Л., начальник муниципальной методической службы, предметная комиссия (по согласованию)	Контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Посещение уроков членами предметной комиссии. Оказание адресной методической помощи педагогам. Ведение электронного журнала в системе РИС ОБР.
4.	Захарова Я.В., ведущий специалист по методической работе	Кадровый состав педагогических работников. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности (приказы об утверждении графика аттестации, состава комиссии, протоколы аттестационной комиссии, выписки из протоколов, представления). Сроки прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками. Личные дела работников, включая документы, подтверждающие образовательный ценз и уровень квалификации педагогических работников.
5.	Игнатенко В.Р., главный специалист по воспитательной работе Радкевич И.П., Заместитель директора МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева по ВР, руководитель ОМО заместителей директоров по ВР (по согласованию)	Состояние спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы. План воспитательной работы школы. Работа классных руководителей (должностные инструкции, наличие планов воспитательной работы, протоколы родительских собраний), наличие МО классных руководителей (документация). Работа службы медиации. Ученическое самоуправление. Детские общественные объединения. Анализ и план воспитательной работы. Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступности школьников. Школьный совет профилактики.
6.	Федоренко М.С., главный специалист по безопасности, питанию и летнему отдыху	Организация питания школьников. Обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности. в образовательной организации. Обеспечение санитарно-эпидемиологических мероприятий.
7.	Глодова И.В., главный специалист по дошкольному и дополнительному образованию отдела общего образования	Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации. Основная образовательная программа. Программа развития. Личные дела воспитанников. Договоры об образовании. Положения о деятельности ДО. Годовой план работы.

Список работников ознакомившихся с приказом № ____ от _____

№	ФИО	Должность	Подпись
1.	Королук А.А.	заместитель начальника	
2.	Воедилова Т.А.	начальник отдела общего образования	
3.	Назарова Е.Л.	начальник отдела муниципальной методической службы	
4.	Глодова И.А.	главный специалист по дошкольному и дополнительному образованию	
5.	Федоренко М.С.	главный специалист по безопасности, питанию и летнему отдыху	
6.	Захарова Я.В.	ведущий специалист по методической работе	
7.	Бородина Т.Ю.	главный специалист отдела общего образования	
8.	Игнатенко В.Р.	главный специалист по воспитательной работе	