

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

17.10.2024

№

298

пгт Серышево

Об утверждении «дорожной карты»
подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и
среднего общего образования в
Серышевском муниципальном округе
в 2024/25 учебном году

В целях координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в Серышевском муниципальном округе в 2024/25 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Серышевском муниципальном округе в 2024/25 учебном году (далее – «дорожная карта») в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Заместителю начальника Управления системы образования Королюк А.А., начальнику отдела общего образования Воедиловой Т.А., главному специалисту отдела общего образования Бородиной Т.Ю. обеспечить реализацию мероприятий «дорожной карты».
3. Руководителям образовательных организаций:
 - 3.1. Обеспечить реализацию мероприятий «дорожной карты»;
 - 3.2. Провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, участников ГИА и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления системы образования Королюк А.А.

Начальник



Т.В. Краснобаева

Приложение № 1
к приказу Управления системы образования администрации
Серышевского муниципального округа
от 17.10.2024 № 298

«Дорожная карта»

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в Серышевском муниципальном округе в 2024/25 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11		
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА -9, ГИА-11 в 2024 году на уровне округа и ОО	Сентябрь, 2024	Королук А.А. Воедилова Т.А. Руководители ОО
1.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовской педагогической конференции, совещании руководителей ОО	Август-октябрь 2024	Королук А.А. Руководители ОМО, Руководители ОО
2.	Меры по недопущению нарушений и сбоев при проведении ГИА		
2.1.	Участие в обучающих мероприятиях для всех категорий сотрудников, задействованных при проведении ГИА: - сотрудников ППЭ (члены государственной экзаменационной комиссии, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов в (вне-)аудитории) – на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования»; - руководителей предметных комиссий – на базе ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;	Ноябрь- декабрь 2024 в соответствии с планом- графиком ФГБУ «ФЦТ» в соответствии	Королук А.А. Воедилова Т.А. Работники ППЭ, Эксперты предметных комиссий

	- экспертов предметных комиссий	с планом-графиком ФГБНУ «ФИПИ» в соответствии с планом-графиком ГАУ ДПО «АМИРО»	
3.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
3.1.	Проведение диагностических работ обучающихся 11-х классов	Октябрь, 2024 Декабрь, 2024 Апрель, 2025	Королук А.А. Бородина Т.Ю. Руководители ОО
4.	Нормативное правовое и инструктивное обеспечение ГИА		
4.1.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11	Октябрь 2024- февраль 2025	Королук А.А. Воедилова Т.А.
4.2.	Размещение на официальных сайтах ОО методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: -методические рекомендации по проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году; -о проведении репетиционных экзаменов по программам основного общего и среднего общего образования; -о допуске участников к ГИА в дополнительные сроки; -о сроках проведения итогового сочинения (изложения); -о психологической подготовке школьников к ГИА; -об информировании участников ГИА о результатах и сроках подачи апелляций.	Октябрь 2024 - февраль 2025	Бородина Т.Ю. Руководители ОО
4.3.	Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами	Октябрь 2024 - февраль 2025	Королук А.А. Воедилова Т.А.
4.4.	Назначение лица, ответственного за подготовку и проведение ГИА - муниципального координатора ГИА	Ноябрь 2024	УСО
4.5.	Назначение ответственных за внесение сведений в РИС и ФИС и (или) имеющих право доступа к сведениям и обработке сведений, содержащимся в РИС и ФИС	Ноябрь, 2024	УСО Руководители ОО
5.	Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		

5.1.	Распределение средств из муниципальной программы «Развитие образование Серышевского муниципального округа» на обеспечение материальных расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Апрель 2025	УСО
6.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11		
6.1.	Участие в федеральных и межрегиональных совещаниях, семинарах, научно-методических конференциях по вопросам организации и проведения ГИА в 2024/25 учебном году	В соответствии с планом-графиком	Королук А.А. Воедилова Т.А.
6.2.	Организация обучения привлекаемых специалистов: - специалистов, ответственных за подготовку и проведение ГИА в муниципальном округе; - руководителей ППЭ и организаторов; - членов ГЭК; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	В соответствии с планом-графиком	Королук А.А. Воедилова Т.А. Руководители ОО
6.3.	Участие экспертов региональных предметных комиссий в видео-селекторных обучающих семинарах, организованных ФГБНУ «ФИПИ»	В соответствии с планом-графиком ФГБНУ «ФИПИ»	Королук А.А. Эксперты предметных комиссий
6.4.	Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологиями «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование экзаменационных работ в ППЭ» работе с программным обеспечением	Февраль-апрель 2025	Королук А.А. Руководители ОО
6.5.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Весь период	Королук А.А. Руководители ОО
7.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
7.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году - сведения о прогнозном количестве выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных организаций (в разрезе ОО), в том числе детей с ОВЗ и инвалидов; - перечень пунктов проведения ЕГЭ (ГВЭ) на базе ОО, в том числе для проведения ЕГЭ по иностранным языкам раздела «Говорение», ППЭ с применением технологий печати КИМ в ППЭ и сканирования ЭР в ППЭ;	Ноябрь-декабрь 2024	Королук А.А. Воедилова Т.А. Руководители ОО

	- сведения об организации подвоза в период проведения ЕГЭ		
7.2.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В соответствии с планом-графиком ФГБУ ФЦТ	Бородина Т.Ю. Руководители ОО
7.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки: - издание приказа о проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Серышевском муниципальном округе в 2024/25 учебном году; - участие в апробации проведения итогового сочинения на региональном уровне	В соответствии с планом-графиком Рособрнадзора Ноябрь 2024; Ноябрь 2024	Королук А.А. Бородина Т.Ю. Руководители ОО
7.4.	Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительный сроки: - издание приказа о проведении итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Серышевском муниципальном округе в 2024/25 учебном году; - апробация проведения итогового собеседования на региональном уровне	В соответствии с планом-графиком Рособрнадзора Ноябрь 2024; Декабрь 2024-январь 2025	Воедилова Т.А. Бородина Т.Ю. Руководители ОО
7.5.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ	Весь период	Королук А.А.
7.6.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Февраль-май 2025	Королук А.А. Руководители и технические специалисты ППЭ
7.7.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:	Ноябрь 2024 - апрель	Королук А.А.

	-формирование сведений о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов и необходимых условиях для них на итоговом сочинении и ЕГЭ, итоговом собеседовании и ОГЭ; -информация о необходимости использования специального оборудования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ	2025	
7.8.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	Март-май 2025	Королук А.А. Воедилова Т.А.
7.9.	Участие в тренировочных мероприятиях, направленных на техническую подготовку пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования с использованием технологий «Сканирование экзаменационных работ в ППЭ», «Печать КИМ в аудитории»	В соответствии с графиком ФГБУ ФЦТ	Королук А.А. Воедилова Т.А. Работники ППЭ Руководители ОО
7.10.	Участие в тренировочных экзаменах по иностранным языкам (раздел «Говорение»), в том числе при проведении ЕГЭ по китайскому языку, информатике и ИКТ (КЕГЭ), русскому языку	В соответствии с графиком ФГБУ ФЦТ	Королук А.А. Воедилова Т.А. Работники ППЭ Руководители ОО
8.	Обеспечение информационной поддержки ГИА		
8.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта УСО, ОО: - участие в региональном родительском собрании в режиме ВКС с участием ответственных секретарей приемных комиссий амурских вузов, предметных комиссий, муниципальных координаторов ЕГЭ, сотрудников РЦОИ; - участие в региональном родительском собрании по вопросам организации ГИА-2025 в режиме видео-конференц-связи с участием председателей конфликтной и предметных комиссий, службы психологической поддержки ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»; - участие в совещании в режиме ВКС с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам организации ГИА-2025; - участие в региональном конкурсе эссе «Мой учитель», «Мы сдали ЕГЭ»;	Весь период Декабрь 2024 Май 2025 Май 2025 По отдельному графику	Королук А.А. Воедилова Т.А. Бородин Т.Ю. Руководители ОО

	- участие в совещании с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросу готовности к проведению ГИА-2025; - региональные единые репетиционные экзамены по программам основного общего и среднего общего образования: русскому языку и математике; - всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ по русскому языку родителями» на территории области; -семинар-совещание для технических специалистов ППЭ, которые будут задействованы в ГИА-11 в 2025 году, по вопросам использования технологий «Печать КИМ в аудиториях ППЭ» и «Сканирование бланков ответов участников в ППЭ», а также проведения ЕГЭ по иностранным языкам; - мероприятия в рамках Всероссийской акции «100 баллов для Победы»; - семинар-совещание с участием членов ГЭК, операторов верификации и сканирования ЭР участников ГИА, организаторов (в/вне аудитории) и ассистентов по вопросам организации ГИА-2025 в режиме видео-конференц-связи; -региональный конкурс видеороликов в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»; -региональный конкурс эссе «Выпускники о ЕГЭ»; -региональный конкурс эссе «Учителя о ЕГЭ»; -региональный конкурс эссе «Я остаюсь здесь»; -акция «Урок министра о ЕГЭ»; - совещание при Губернаторе Амурской области с главами муниципальных образований области по вопросу готовности к проведению ГИА-2025 в режиме видео-конференц-связи. -участие в региональном семинаре-совещании с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальными координаторами по итогам проведения ГИА-2025	Май 2025 Март 2025 По отдельному графику По отдельному графику По отдельному графику По отдельному графику По отдельному графику Октябрь 2025	
8.2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Весь период	Королук А.А. Воедилова Т.А.
8.3.	Контроль за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/24 учебном году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО округа	Весь период	Королук А.А. Воедилова Т.А. Руководители ОО
8.4.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных	Весь период	Руководители ОО

	организациях округа по вопросам психологической готовности к экзаменам		
8.5.	Обеспечение информационной поддержки ГИА в средствах массовой информации, на официальных сайтах УСО, ОО	Весь период	Королук А.А. Воедилова Т.А. Руководители ОО
8.6.	Размещение информации в СМИ и на официальном сайте управления: - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	до 1 декабря 2024 года не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов; не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Бородина Т.Ю. Руководители ОО
8.7.	Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА выпускников текущего года и выпускников прошлых лет на общешкольных родительских собраниях	Ноябрь 2024, февраль 2025, май 2025	Руководители ОО
8.8.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтной комиссии	Апрель- сентябрь 2025	Королук А.А. Руководители ОО
9.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11, за обеспечением условий информационной безопасности		
9.1.	Контроль за соблюдением установленных Порядков проведения ГИА в ППЭ	Весь период	Королук А.А. Воедилова Т.А. общественные наблюдатели

9.2.	Контроль организации доставки экзаменационных материалов, их обработки, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности по ГИА	Весь период	Королук А.А. Воедилова Т.А.
9.3.	Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ: утверждение приказом ответственного за работу с ключевыми носителями и ПИН-конвертами, необходимыми в ППЭ в рамках ГИА-11 в 2024/25 учебном году	Апрель-август 2025	Королук А.А.
9.4.	Обеспечение функционирования системы общественного наблюдения за проведением ГИА: -обучение кандидатов в общественные наблюдатели за порядком проведения ГИА; -аккредитация общественных наблюдателей, успешно завершивших обучение на курсах в ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования».	Май-июль 2025	Королук А.А.
10.	Организационное и технологическое обеспечение ГИА		
10.1.	Подготовительный этап		
10.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году и ранее; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	Октябрь - декабрь 2024	Королук А.А.
10.1.2.	Взаимодействие по вопросам обеспечения ГИА с Минобрнауки области, и служб: - Амурский филиал ПАО «Ростелеком»; - ОМВД России «Серышевский»; - ОГИБДД ОМВД России «Серышевский»; - ГБУЗ АО «Серышевская районная больница» - ОНПР по Ромненскому и Серышевскому районам - Белогорский филиал ФГКУ «ОБО ВНГ России по Амурской области»	Весь период	Королук А.А.
10.1.3.	Мониторинг движения обучающихся 9,11-х классов	Весь период	Воедилова Т.А. Бородина Т.Ю.
10.1.4.	Проведение для обучающихся 9 классов итогового собеседования как условие допуска ГИА, в том числе: -определение списочного состава участников итогового собеседования, в том числе детей с ОВЗ и инвалидов;	февраль 2025, март 2025, май 2025 декабрь 2024	Воедилова Т.А. Бородина Т.Ю. Руководители ОО

10.1.5.	Проведение для обучающихся 11 (12) классов итогового сочинения (изложения) как условие допуска ГИА, в том числе: -определение списочного состава участников итогового сочинения (изложения), в том числе детей с ОВЗ и инвалидов, ВПЛ;	Декабрь 2024, февраль 2025, апрель 2025 ноябрь 2024	Королук А.А. Бородина Т.Ю. Руководители ОО
10.1.6.	Сбор и внесение сведений в РИС и ФИС: - о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА; - об ОО, выпускниках текущего года; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели); - о членах предметных комиссий	по графику ФЦТ	Бородина Т.Ю. Руководители ОО
10.1.7.	Определение схем участия в ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Февраль - апрель 2025	Королук А.А.
10.1.8.	Утверждение порядка и схем (списка): - организации видеонаблюдения в ППЭ; - участников ГИА; - доставки экзаменационных работ и заполненных бланков из ППЭ в РЦОИ; - распределения членов ГЭК по ППЭ; - распределения по ППЭ участников по каждому предмету	Апрель 2025 Апрель 2025 Апрель 2025 Май 2025 Май 2025	Королук А.А. Воедилова Т.А.
10.1.9.	Сбор данных о допуске обучающихся к прохождению ГИА	2025 год Февраль, Апрель- май, август	Королук А.А. Руководители ОО
10.2.	Этап проведения ГИА (досрочный, основной, дополнительный (резервные сроки всех этапов))		
10.2.1.	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора	Март-сентябрь 2025	Королук А.А. Воедилова Т.А. Работники ППЭ
10.2.2.	Сбор сведений:	Весь период	Королук А.А.

	- об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА; - о результатах рассмотрения «меток» федеральных онлайн-наблюдателей		Воедилова Т.А. Руководители ОО
11.3.	Этап анализа и выработки предложений		
11.3.1.	Анализ статистических результатов участия Серышевского муниципального округа в ГИА в 2025 году и подготовка предложений по проведению ГИА в 2026 году	Август 2025	Королёк А.А. Воедилова Т.А. Руководители ОО
11.3.2.	Формирование отчетов по итогам ГИА-2025	До 01.09.2025	Королёк А.А. Воедилова Т.А. Руководители ОО
11.3.3.	Организация и проведение совещаний с руководителями ОО по результатам участия Серышевского муниципального округа в ГИА и задачам по проведению ГИА в следующем учебном году	Сентябрь – октябрь 2025	Краснобаева Т.В. Королёк Т.А.

