

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРЫШЕВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.01.2022

№

50

пгт. Серышево

О проведении выездной плановой
комплексной проверки МАОУ СОШ №1
пгт Серышево имени Сергея Бондарева

В целях контроля за исполнением законодательства РФ в сфере образования, на основании Положения об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, утвержденного приказом от 17.06.2013 № 308/1, в соответствии с планом-графиком учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений Серышевского района на 2022-2024 годы

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 07 февраля по 07 марта 2022 года комплексную контрольно-инспекционную проверку деятельности образовательных организаций:

- МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева, включая филиалы:
- СОШ с. Украинка;
- ООШ с. Белоногово;
- ООШ с. Поляна;
- дошкольное отделение с. Поляна.

2. Утвердить план-задание для проведения комплексной контрольно-инспекционной проверки (Приложение 1).

3. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии для проведения комплексной проверки (Приложение 2).

4. Руководителям МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева, СОШ с. Украинка, ООШ с. Белоногово, ООШ с. Поляна, дошкольного отделения с. Поляна обеспечить условия для работы комиссии, предоставление документов по запросу членов комиссии в соответствии с утвержденным планом-заданием.

5. Установить сроки предоставления справок по результатам комплексной проверки: членам комиссии - до 14 марта 2022 г., председателю комиссии - до 18 марта 2022 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Мирюк А.А.

Начальник Отдела образования



Т.В. Краснобаева

План-задание
для проведения выездной плановой комплексной проверки
МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева

Цель: изучение и оценка деятельности образовательных организаций по обеспечению образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования.

Задачи:

1. Установить соответствие документов и материалов общеобразовательной организации требованиям современного законодательства.
2. Оценить деятельность общеобразовательной организации по созданию условий, направленных на обеспечение качества образования, уровень ее эффективности.
3. Оценить деятельность общеобразовательной организации по обеспечению и реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.
4. Проанализировать организацию воспитательной работы в школе.

Объект проверки: МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева, включая филиалы:

- СОШ с. Украинка;
- ООШ с. Белоногово;
- ООШ с. Поляна;
- дошкольное отделение с. Поляна.

Задание на проведение проверки:

1. Установить соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, требованиям современного законодательства.
2. Дать оценку деятельности образовательной организации по соблюдению обязательных требований (законодательство об образовании), в том числе:
 - оценка соответствия качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
 - оценка соблюдения законодательства РФ в части реализации прав обучающихся на получение установленного обязательного общего образования, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
 - оценка условий реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (кадровый состав, организация питания материально-техническое обеспечение);

Итоговые документы:

1. Справка по результатам проверки.
2. Приказ по результатам проверки.

**Состав муниципальной экспертной комиссии
и основные направления работы в ходе комплексной проверки**

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Направление проверки
1.	Мирюк А.А., заместитель начальника, председатель комиссии	Регламентация организации образовательной деятельности. Планирование работы общеобразовательной организации. Наличие лицензии на образовательную деятельность, государственная аккредитация образовательной деятельности, система локальных нормативных актов образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения. Порядок заполнения, выдачи, хранения и учета документов об образовании, учебный план, календарный учебный график. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников. Нормативно-правовое обеспечение. База данных оценочных результатов, протоколы педагогических советов, родительских собраний, аналитические справки, планы работы, планы индивидуальной коррекции слабоуспевающих обучающихся (за 2021/22 учебный год). Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации. Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, анализ плана работы школы за предыдущий год. Контроль и оценка качества образования в учреждении. Положение о внутренней системе оценки качества образования в части реализации образовательных программ. Отчет о результатах самообследования. Внутришкольный контроль. Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. в условиях реализации ФГОС ОВЗ). Наличие нормативно-правовых документов (приказы о реализации ФГОС ОВЗ, о назначении ответственного за организацию обучения детей с ОВЗ, о переводе детей на обучение по АООП, заявления родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ о согласии на обучение детей по адаптированным программам, договоры с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ на обучение на дому. Организация коррекционной работы с детьми с ОВЗ, расписание кор-

		рекреационных занятий и др. Адаптированные программы. Кадровое обеспечение, курсовая подготовка педагогических работников по работе с детьми с ОВЗ. Личные дела детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
2.	Слащева Ю.А., ведущий специалист – юрисконсульт	Учредительные документы образовательной организации, локальные акты. Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и др. Локальные акты, регламентирующие образовательные отношения работников организации, учащихся, родителей (законных представителей). Кадровый состав организации. Трудовые отношения работников организации. Штатное расписание, сведения об укомплектованности штатов, личные дела работников, включая документы, подтверждающие образовательный ценз и уровень квалификации педагогических работников, трудовые договоры, дополнительные соглашения и должностные инструкции. Книги приказов по личному составу.
3.	Переверзева О.А., старший специалист по методической работе	Школьный сайт. Положение о школьном сайте, обеспечении системы контентной фильтрации, Порядок (положение) доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, наполнение школьного сайта, своевременность внесения дополнений в соответствии с требованиями законодательства. Наполнение системы РИС ОБР.
4.	Федоренко М.С., старший специалист по методической работе	Аттестация педагогических работников, курсовая подготовка. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности (приказы об утверждении графика аттестации, состава комиссии, протоколы аттестационной комиссии, выписки из протоколов, представления). Сроки прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками.
5.	Касягина В.Ю., ведущий специалист	Организация воспитательной работы. Работа классных руководителей (должностные инструкции, наличие планов воспитательной работы, протоколы родительских собраний), наличие МО классных руководителей (документация). Работа службы медиации. Ученическое самоуправление. Детские общественные объединения. Анализ воспитательной работы за 2020/21 учебный год. План воспитательной работы на 2021/22 учебный год. Обеспечение каникулярного отдыха обучающихся. Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступности школьников. Совет профилактики.
6.	Швырев С.А., главный специалист	Организация питания школьников. Обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности. Соблюдение санитарно-эпидемических норм и правил.

7.	Назарова Е.Л., руководитель муниципальной методической службы.	Организация учебного процесса в 9, 11 классах: проверка классных журналов 2021/22 учебный год, работа в системе электронных журналов и дневников. Организация внеурочной деятельности. Работа школьных методических объединений. Посещение уроков и анализ уроков на соответствие требованиям ФГОС. <u>Члены предметной комиссии (по согласованию):</u> 1. Зубкова Т.Ю., учитель начальных классов МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево; 2. Карякина О.Г., учитель начальных классов МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево; 3. Нетеса И.А., учитель русского языка и литературы МОАУ СОШ с. Томское; 4. Беляева Е.М., учитель математики МОАУ СОШ с. Томское; 5. Алексеенко И.Н., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево; 6. Перепелица Л.В., учитель географии МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево; 7. Зимонина Е.В., учитель английского языка МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево; 8. Цуцура В.В., учитель физики и информатики МОАУ СОШ с. Томское; 9. Казакова И.М., учитель биологии ООШ с. Белогорка; 10. Галушко Н.Н., учитель физической культуры ООШ с. Белогорска.
8.	Гордиенко Е.В., консультант	Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации. Основная образовательная программа. Программа развития. Личные дела воспитанников. Договоры об образовании. Положения о деятельности ДО. Годовой план работы на 2021/22 учебный год с анализом за предыдущий учебный год. Отчет по самообследованию за 2020/21 учебный год. Организация питания. Обеспечение безопасности и санитарно-эпидемиологических мероприятий. Посещение занятий и анализ на соответствие требованиям ФГОС ДОО <u>Члены предметной комиссии (по согласованию):</u> 1. Якушенко О.А., руководитель РМО воспитателей детского сада, воспитатель МАДОУ ДС № 7 пгт Серышево; 2. Галочкина Е.Н., старший воспитатель структурного подразделения ДС № 3 пгт Серышево.

