

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

пгт Серышево

от 21.03.2023 года № 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
руководитель рабочей группы – заместитель главы администрации Серышевского
муниципального округа по социальным вопросам Халяпина И.И.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. члены рабочей группы:
 - Краснобаева Т.В., заместитель руководителя рабочей группы, начальник Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа;
 - Глодова И.А. главный специалист Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа,
 - Вивчар С.А., руководитель МОЦ, заведующий необособленным структурным подразделением ЦДТ МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева;
2. руководители ОО (17 человек).

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. **Выполнение соглашения «О реализации регионального проекта «Успех каждого проекта» на территории Серышевского муниципального округа» (с 05.06.2020 г. по 31.12.2024 г.):**

- охват ДООД детей ОВЗ и детей-инвалидов;
- разработка и внедрение краткосрочных ДООП дистанционных программ;
- охват и вовлечение обучающихся ОО в различные формы наставничества;
- работа над сетевой программой для обучающихся 5-11 классов;
- доля охвата педагогов, реализующие дополнительные программы, прошедших курсы повышения квалификации и переподготовку.

Докладчик: Вивчар С.А.

Содокладчик: Заварухина В.А., руководитель МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево.

Содокладчик: Белкина О.В., руководитель МОАУ СОШ с. Озерное.

Содокладчик: Питченко С.В., руководитель филиала ООШ с. Белоногово.

2. **Промежуточный результат о прохождении экспертизы программ дополнительного образования на новый учебный год (внутренняя и частично-внешняя).**

Докладчик: Вивчар С.А.

Содокладчик: Заводевкина Э.Н., руководитель филиала ООШ с. Поляна.

Содокладчик: Белкина О.В., руководитель МОАУ СОШ с. Озерное.

3. **Информационная кампания среди потребителей дополнительных образовательных услуг.**

Докладчик: Вивчар С.А.

4. Исполнение шагов «Дорожной карты» (социальный заказ) на 2023-2024.
Докладчик: Вивчар С.А.

СЛУШАЛИ:

Вивчар С.А., Белкина, О.В Питченко С.В, Заводевкина Э.Н.,

ВЫСТУПИЛИ:

Халяпина И.И.

Краснобаева Т.В.

Глодова И.А.

РЕШЕНИЕ:

1. Руководителям образовательных организаций, взять под особый контроль:

1.1 заявочную кампанию 2023 г. по охвату ДООП в образовательных организациях детей в возрасте от 5 до 18 лет и довести количество организованных детей до 100 %.

Срок исполнения: 15.10.2023

1.2 охват детей с ОВЗ и детей инвалидов ДООП;

Срок исполнения: постоянно

1.3 разработку и внедрение краткосрочных дистанционных ДООП:

с. Поляна, с. Озерное, ст. Арга, с. Сосновка, с. Белоногово, с. Украинка, МОАУ СОШ с. Томское, с. Фроловка, с. Казанка, с. Лебяжье, с. Новосергеевка, с. Большая Сазанка, с. Широкий Лог, МАОУ СОШ №1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева;

Срок исполнения: 30.04.2023

1.4 реализацию дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки;

Срок исполнения: постоянно

1.5 разработку модуля по наставничеству в ДООП, с целью достижения показателя не менее 70% обучающихся, вовлеченных в различные формы наставничества;

Срок исполнения: 30.04.2023

1.6 разработку сетевой программы с учреждениями СПО к 2024 году для обучающихся 5-11 классов;

Срок исполнения: 30.04.2023

1.7 прохождение профессиональной переподготовки педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в образовательной организации и довести данный показатель до 100 % (ООШ с. Белоногово; СОШ с. Украинка; ООШ ст.Арга; МОАУ СОШ с. Большая Сазанка; МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево; МОАУ СОШ с. Томское; МАОУ СОШ №2 пгт Серышево; структурное подразделение д/с № 6 МАОУ СОШ №2; МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева;

Срок исполнения: 31.08.2023

1.8 анализ категории несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, с целью выявления нуждающихся в организации досуговой занятости, дополнительном образовании и их вовлечении;

Срок исполнения: постоянно

1.9 организацию работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, по информированию о действующих программах в сфере занятости и дополнительного

образования несовершеннолетних, принять меры, направленные на вовлечение подростков во внеурочную и внеучебную деятельность.

Срок исполнения: постоянно

1.10 подготовку программ ДООП для прохождения НОК. Создать комиссии по обеспечению внутренней системы оценки качества ДООП (рассматривать программы на методическом совете, согласно положению ОО по дополнительному образованию)

Срок исполнения: постоянно

1.11 своевременное направление программ на внутреннюю экспертизу в указанные сроки, предварительно согласовав их на методическом совете ОО.

1.12 активизировать работу по направлению фото и видеоотчетов о проведении занятий по ДООП в муниципальный опорный центр, информацию направлять еженедельно.

Срок исполнения: постоянно

2 Муниципальному опорному центру (Вивчар С.А.):

2.1 взять на контроль выполнение шагов «Дорожной карты», не нарушая сроки её исполнения;

2.2 ежеквартально предоставлять отчет об исполнении показателей соглашения «Успех каждого ребенка», с разбивкой по образовательным организациям.

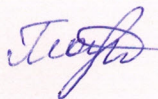
Срок исполнения: постоянно

Руководитель рабочей группы



И.И. Халяпина

Секретарь рабочей группы



И.А. Глодова