

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 декабря 2019 г. № 791

О РЕАЛИЗАЦИИ В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОГРАММЫ «ЗЕМСКИЙ УЧИТЕЛЬ»

(в ред. постановлений Правительства Амурской области
от 17.02.2020 № 52, от 02.09.2020 № 588)

Во исполнение перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, утвержденного Президентом Российской Федерации от 27.02.2019 № Пр-294, в целях обеспечения квалифицированными кадрами организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Амурской области, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (приложение № 1);

Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (приложение № 2);

Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

Губернатор
Амурской области
В.А. Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Амурской области
от 30.12.2019 № 791

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе претендентов на право получения
единовременных компенсационных выплат учителям,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты,
либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия 1.2.9 «Единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек» основного мероприятия 1.2 «Развитие, поддержка и совершенствование системы кадрового потенциала педагогического корпуса» подпрограммы «Развитие профессионального образования» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утверждённой постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448.

1.2. Уполномоченным органом на принятие решений о предоставлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек является министерство образования и науки Амурской области (далее соответственно – выплаты, министерство).

Региональным оператором – организацией, ответственной за регистрацию заявок и пакета документов претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения выплат (далее соответственно – претендент, конкурсный отбор), является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – региональный оператор).

1.3. Контактная информация о министерстве размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства по адресу www.obr.amurobl.ru и на сайте регионального оператора по адресу www.amur-iro.ru.

1.4. Министерство в период с 1 октября по 31 декабря года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, формирует Перечень вакантных должностей учителей, при замещении которых осуществляются

выплаты на очередной финансовый год (далее – Перечень вакантных должностей), и в срок до 10 января ежегодно утверждает его своим приказом и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства по адресу www.obr.amurobl.ru, на сайте регионального оператора по адресу www.amur-iro.ru и на портале Министерства просвещения Российской Федерации «Земский учитель» по адресу www.zemteacher.edu.ru (далее – портал).

1.5. В Перечень вакантных должностей включаются вакансии, имеющиеся в образовательных организациях, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, предоставляемой органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов с населением до 50 тысяч человек Амурской области в сфере образования. Органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов гарантируют, что вакансии, поданные для включения в Перечень вакантных должностей, будут открыты до 01 сентября текущего года.

При подготовке Перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населённых пунктов Амурской области.

В Перечень вакантных должностей включается не более трёх вакантных должностей одной образовательной организации.

1.6. Претенденты вправе выехать в выбранную образовательную организацию с целью знакомства с её коллективом, условиями работы и проживания.

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства по адресу www.obr.amurobl.ru и на сайте регионального оператора по адресу www.amur-iro.ru в период с 10 по 15 января текущего года и включает следующую информацию:

- 1) условия предоставления выплаты;
- 2) Перечень вакантных должностей;
- 3) сроки приёма документов для участия в конкурсном отборе;
- 4) время и место приёма документов для участия в конкурсном отборе;
- 5) контактные телефоны и электронный адрес для получения консультаций по вопросам подготовки и направления документов для участия в конкурсном отборе.

2.2. Претендентами могут быть лица:

- 1) в возрасте до 55 лет включительно на дату подачи документов для

участия в конкурсном отборе;

2) имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

3) не проживающие на территории муниципального образования, в котором открыта вакантная должность, указанная претендентом в заявлении на участие в конкурсном отборе на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – заявление).

Лица, ранее исключённые из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии, лишаются права участия в конкурсном отборе на весь период осуществления выплаты.

2.3. Для участия в конкурсном отборе претенденты в срок с 16 января по 15 апреля текущего года регистрируются на портале, где подают заявки на вакансию, и представляют региональному оператору на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность претендента (со страницей регистрации);

3) копию документа об образовании;

4) копию документа, подтверждающего уровень квалификации;

5) копию трудовой книжки (выписку из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе;

6) копию свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) копию свидетельства о браке (при наличии);

9) копии свидетельств о рождении детей (при наличии);

10) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

11) согласие о готовности переезда в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

12) иные документы по усмотрению претендента, подтверждающие уровень его квалификации и профессионального мастерства.

Копии представленных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отсутствия заявки на вакансию на портале региональный оператор регистрирует претендента на портале на основании представленных им документов и оформляет заявку на вакансию, указанную претендентом в заявлении, в день представления документов.

2.4. Для участия в конкурсном отборе претендент может подать документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и заявку на вакансию только на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей.

2.5. Представленные претендентом документы регистрируются в реестре поступивших документов (далее – реестр) в день их поступления в порядке очередности с описью принятых документов и указанием даты и времени их поступления.

В день обращения претендента региональный оператор выдает ему под подпись выписку из реестра, содержащую информацию о регистрации представленных документов с их описью, указанием даты и времени их регистрации, а также информацию о регистрации претендента на портале с указанием данных для авторизации (в случае отсутствия заявки на вакансию на портале при представлении претендентом документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения).

В случае представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, почтовым отправлением региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов направляет претенденту выписку из реестра по реквизитам, указанным в заявлении, в том числе по адресу электронной почты, а также информацию о регистрации претендента на портале с указанием данных для авторизации (в случае отсутствия заявки на вакансию на портале при представлении претендентом документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения).

2.6. Претендент, подавший заявление, вправе отозвать представленные документы в любое время до истечения срока приёма документов, установленного пунктом 2.3 настоящего Положения, направив региональному оператору соответствующее заявление, оформленное в свободной форме.

Региональный оператор в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает представленные документы претенденту путем направления их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства претендента, указанному им в заявлении, или вручает документы претенденту под подпись.

2.7. Региональный оператор в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных претендентом документов осуществляет их проверку и принимает в форме заключения решение о допуске претендента к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе. Форма заключения утверждается приказом регионального оператора.

2.8. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в

конкурсном отборе являются:

- 1) несоответствие претендента категории лиц, имеющих право на получение выплаты, установленной пунктом 2.2 настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной претендентом информации;
- 4) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения;
- 5) несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.9. Региональный оператор в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсном отборе (об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе) направляет претенденту письменное уведомление о принятом решении и одобряет (отклоняет) заявку на вакансию на портале.

В случае принятия решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются основания отказа.

2.10. Региональный оператор в срок до 30 апреля текущего года проводит экспертную оценку документов, представленных претендентами, сопровождающуюся выставлением каждому претенденту баллов, выстраивает рейтинг претендентов по каждой должности, указанной в Перечне вакантных должностей, и направляет сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, с представленными претендентом документами в конкурсную комиссию по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – конкурсная комиссия).

2.11. Выставление баллов осуществляется по следующим критериям:

наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа, копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом) – 10 баллов;

наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа, копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом) – 8 баллов;

наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии (подтверждающий документ – копия диплома) – 5 баллов;

возможность претендента преподавать иные учебные предметы, вести внеурочную деятельность (подтверждающие документы – копия документа об образовании и/или об обучении по программе дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовке) – 5

баллов;

непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации (подтверждающий документ – копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом) – 5 баллов;

стаж педагогической деятельности менее 1 года после окончания профессиональной образовательной организации и (или) организации высшего образования (подтверждающий документ – копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом) – 8 баллов;

претендент является победителем муниципального, регионального этапа конкурса профессионального мастерства (подтверждающий документ – копия приказа) – 5 баллов за каждый этап;

претендент является победителем конкурса на присуждение премии лучшим учителям (подтверждающий документ – копия приказа) – 5 баллов;

наличие государственных и ведомственных наград за заслуги в педагогической деятельности (подтверждающий документ – копия приказа, копия награды, удостоверения к награде, копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом) – 3 балла за каждую;

наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности: участие в конференциях, опубликование статей и др. (для претендентов, стаж педагогической деятельности которых составляет менее 1 года после окончания профессиональной образовательной организации и (или) организации высшего образования, учитываются заслуги, полученные в том числе в период обучения в указанных организациях), – 3 балла за каждую;

проживание претендента в субъекте Российской Федерации, не входящем в состав Дальневосточного федерального округа (подтверждающий документ – копия паспорта с отметкой о регистрации), – 5 баллов.

2.12. Конкурсная комиссия создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

2.13. Конкурсная комиссия с 01 по 15 мая текущего года утверждает рейтинг претендентов по каждой вакантной должности и определяет победителей конкурсного отбора.

2.14. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включённую в Перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает в качестве победителя претендента, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления региональным оператором.

2.15. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания конкурсной комиссии, который не позднее одного рабочего дня со дня заседания конкурсной комиссии направляется в министерство для утверждения списка победителей конкурсного отбора.

2.16. Результаты конкурсного отбора доводятся до победителей конкурсного отбора – министерством, до претендентов, не признанных победителями конкурсного отбора – региональным оператором по реквизитам, указанным в заявлении, в том числе по телефону и/или электронной почте, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

2.17. Министерство до 15 июня текущего года на основании протокола заседания конкурсной комиссии приказом утверждает список победителей конкурсного отбора.

2.18. Министерство размещает приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства по адресу www.obr.amurobl.ru и на сайте регионального оператора по адресу www.amur-iro.ru не позднее 3 рабочих дней со дня его издания.

2.19. В случае если по результатам конкурсного отбора замещено менее **запланированного количества вакансий** в образовательных организациях, предусмотренного Перечнем вакантных должностей, региональный оператор предлагает рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями.

Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов региональным оператором по реквизитам, указанным в заявлении, в том числе по телефону и/или электронной почте, в срок не позднее 10 рабочих дней после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

2.20. В целях замещения вакансий в образовательных организациях в случае, предусмотренном пунктом 2.19 настоящего Положения, конкурсной комиссией проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Положением.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который не позднее одного рабочего дня со дня заседания конкурсной комиссии направляется в министерство для утверждения.

2.21. Победители конкурсного отбора в срок до 20 августа текущего года обращаются в образовательную организацию для заключения трудового договора и в срок до 15 сентября текущего года обращаются в министерство для заключения договора на предоставление единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок,

либо поселок городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – договор).

2.22. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 21 августа текущего года трудовой договор с образовательной организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов с населением до 50 тысяч человек Амурской области в сфере образования.

Одновременно конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем конкурсного отбора следующего по рейтингу претендента, набравшего наибольшее количество баллов.

Заседание конкурсной комиссии в случае, предусмотренном настоящим пунктом, проводится в течение 3 рабочих дней со дня получения письма, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня заседания конкурсной комиссии направляется в министерство.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии вносит соответствующие изменения в список победителей конкурсного отбора.

2.23. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии извещает по реквизитам, указанным в заявлении, в том числе по телефону и/или электронной почте, претендентов, признанных победителями конкурсного отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.22 настоящего Положения, о результатах конкурсного отбора.

Претенденты, признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.22 настоящего Положения, в срок до 10 сентября текущего года обращаются в образовательную организацию для заключения трудового договора и в срок до 15 сентября текущего года обращаются в министерство для заключения договора.

Приложение № 1

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Амурский областной институт
развития образования»

Ф.И.О. претендента в именительном падеже

Адрес регистрации:

(с указанием индекса)

Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

на участие в конкурсном отборе
на право получения единовременных компенсационных выплат
учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты,
либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

Прошу допустить меня, _____,
(Ф.И.О. претендента)

паспорт серия: _____ номер _____, выданный

(кем, когда)

для участия в конкурсном отборе на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

Наименование вакантной должности: учитель _____
(предметная область)

Наименование образовательной организации: _____

Наименование сельского населённого пункта, либо рабочего посёлка, либо посёлка городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек:

Планируемое направление расходования денежных средств единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек:

С условием работы не менее 5 лет в должности учителя _____
(предметная

_____ В _____
область) (полное наименование образовательной организации)

_____ согласен.

В случае нарушения данного условия обязуюсь вернуть полученную единовременную компенсационную выплату учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, пропорционально отработанному времени в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

5) _____;
и т.д.

«__» _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Амурский областной
институт развития образования»

Ф.И.О. претендента в именительном падеже

Адрес регистрации:

(с указанием индекса)

Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон: _____

E-mail: _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия: _____ номер _____, выданный

_____ (кем, когда)

даю согласие Оператору обработки персональных данных (министерство образования и науки Амурской области, адрес: г. Благовещенск, ул. Шимановского, д. 8; государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования», адрес: г. Благовещенск, ул. Северная, д.107) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, реквизиты счёта, открытого в кредитной организации, ИНН, страховое свидетельство).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут подлежать обработке в целях обеспечения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

Я проинформирован (проинформирована), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации и Амурской области.

Мне разъяснено, что:

1) я имею право отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора;

2) в случае отзыва согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

«__» _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Амурский областной
институт развития образования»

Ф.И.О. претендента в именительном падеже

Адрес регистрации:

(с указанием индекса)

Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон: _____

E-mail: _____

Согласие

о готовности на переезд в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия: _____ номер _____, выданный

(кем, когда)

выражаю своё согласие на переезд в _____
(наименование населённого пункта, муниципального образования)

Амурской области с целью трудоустройства на должность учителя _____

_____ В _____
(предметная область)

(полное наименование образовательной организации)

«__» _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Амурской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору претендентов
на право получения единовременных компенсационных выплат учителям,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты,
либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор, претендент).

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создаётся в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора;
- 2) обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;
- 3) утверждение рейтинга претендентов по каждой вакантной должности;
- 4) определение победителей конкурсного отбора претендентов;
- 5) исключение из списка победителей конкурсного отбора.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит от 5 до 9 членов, в их числе –

председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, представитель государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – региональный оператор) без права голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих министерства образования и науки Амурской области, представителей общественности и утверждается приказом министерства образования и науки Амурской области.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

4.2. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- 4) распределяет обязанности между заместителем председателя конкурсной комиссии, представителем регионального оператора и членами конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

4.3. Региональный оператор:

- 1) проводит экспертную оценку документов, представленных претендентами, сопровождающуюся выставлением каждому претенденту баллов;
- 2) готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;
- 3) передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступивших документов, документы претендентов, сводный аналитический материал о количестве претендентов на определённую вакансию.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 2) принимает от регионального оператора реестр поступивших

документов, документы претендентов, сводный аналитический материал о количестве претендентов на определённую вакансию;

3) реализует процедуру рейтингования претендентов;

4) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

5) по результатам проведения заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 1 рабочего дня со дня заседания конкурсной комиссии направляет его в министерство образования и науки Амурской области.

4.5. Члены конкурсной комиссии:

1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

2) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

3) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии.

4.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляются в форме протоколов, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Амурской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления единовременных компенсационных выплат учителям,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо
рабочие посёлки, либо посёлки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее соответственно – учитель, выплаты), а также порядок их возврата.

1.2. Целью предоставления выплат является решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельской местности и малых городах Амурской области, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности (далее – образовательная организация).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Амурской области (далее – министерство), осуществляющее предоставление выплаты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Выплата предоставляется однократно в размере 2000000 (два миллиона) рублей.

II. Условия и порядок предоставления выплат

2.1. В целях получения выплаты учитель в срок до 15 сентября текущего года представляет в министерство:

1) заявление о заключении трёхстороннего договора на предоставление единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему

(переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию трудового договора, заключённого с образовательной организацией, заверенную работодателем.

2.2. Условиями предоставления выплаты являются:

1) учитель является победителем конкурсного отбора на право получения выплат в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Положение о конкурсном отборе);

2) заключение на срок не менее 5 лет трудового договора учителя с образовательной организацией на вакантную должность, включённую в Перечень вакантных должностей учителей, при замещении которых осуществляются выплаты на очередной финансовый год, по которой учитель является победителем конкурсного отбора.

2.3. Представленные учителем документы регистрируются министерством в журнале поступивших документов в день их поступления в порядке очередности.

2.4. Министерство в срок до 1 ноября текущего года осуществляет проверку представленных учителем документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) несоблюдение условий предоставления выплаты, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных учителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной учителем информации;

4) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменной форме либо в форме электронного документа направляет учителю уведомление об отказе в предоставлении выплаты (с указанием основания отказа) по адресу, указанному в заявлении.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты оформляет 3 экземпляра проекта договора на предоставление единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

(далее – трехсторонний договор) и направляет их в электронной форме в образовательную организацию.

Образовательная организация в течение 7 рабочих дней со дня получения 3 экземпляров проекта трехстороннего договора обеспечивает их подписание руководителем образовательной организации и учителем и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) 3 экземпляра подписанного трехстороннего договора.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня представления образовательной организацией 3 экземпляров трехстороннего договора подписывает их и направляет в образовательную организацию 2 экземпляра подписанного трехстороннего договора.

2.8. Министерство не позднее 01 декабря текущего года осуществляет перечисление выплаты на расчётный счет учителя, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении.

2.9. Учителя самостоятельно определяют направления расходования средств выплат.

III. Порядок возврата выплат

3.1. В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения срока 5 лет (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель возвращает выплату пропорционально неотработанному в образовательной организации времени.

3.2. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств уведомляет министерство о:

1) прекращении трудового договора с учителем, получившим выплату, до истечения срока 5 лет;

2) необходимости продлении срока действия трёхстороннего договора.

3.3. Срок действия трёхстороннего договора продлевается на период неисполнения трудовых обязанностей учителя в случаях:

1) предоставления учителю отпуска по беременности и родам;

2) предоставления учителю отпуска по уходу за ребёнком (до достижения им возраста 1,5 или 3 лет);

3) предоставления учителю длительного отпуска сроком до одного года;

4) призыва учителя на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации.

3.4. При наступлении обстоятельства, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от образовательной организации, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, направляет учителю требование о возврате выплаты пропорционально не отработанному в образовательной организации времени.

3.5. Учитель обязан исполнить требование о возврате выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.6. В случае невозврата выплаты в бюджет Амурской области в течение срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, министерство обеспечивает взыскание выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
единовременных компенсационных
выплат учителям, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские
населённые пункты, либо рабочие
посёлки, либо посёлки городского
типа, либо города с населением до
50 тысяч человек

Министерство образования и науки
Амурской области

Ф.И.О. заявителя в именительном падеже

Адрес регистрации:

(с указанием индекса)

Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

о заключении трёхстороннего договора на предоставление единовременной
компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского
типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

являюсь победителем конкурсного отбора претендентов на право получения
единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки,
либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек в

соответствии с приказом министерства образования и науки Амурской области
от _____ № _____.

Мной заключен трудовой договор с _____
(наименование образовательной организации)

на должность _____ от _____ № _____
(предметная область)

на срок не менее 5 лет.

На основании вышеизложенного прошу заключить со мной трёхсторонний договор на предоставление единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек (далее соответственно – трехсторонний договор, выплата).

Обязуюсь заключить дополнительное соглашение о продлении срока действия трехстороннего договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме в следующих случаях:

- 1) предоставления мне отпуска по беременности и родам;
- 2) предоставления мне отпуска по уходу за ребёнком (до достижения им возраста 1,5 или 3 лет);
- 3) предоставления мне длительного отпуска сроком до одного года;
- 4) призыва меня на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации.

В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения срока 5 лет (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) обязуюсь возратить выплату в бюджет Амурской области пропорционально неотработанному в образовательной организации времени.

Выплату прошу перечислить на мой расчётный счёт

№ _____,

открытый в _____
(наименование банка)

г. _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

Кор./счёт банка _____

Приложение: копия трудового договора от _____ № _____.

«__» _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления
единовременных компенсационных
выплат учителям, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские
населённые пункты, либо рабочие
посёлки, либо посёлки городского
типа, либо города с населением до
50 тысяч человек

ДОГОВОР

на предоставление единовременной компенсационной выплаты учителю,
прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо
рабочий поселок, либо поселок городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

г. Благовещенск

«___» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Амурской области, именуемое в
дальнейшем «Министерство», в лице министра образования и науки Амурской
области _____,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Положения о министерстве образования и науки
Амурской области, утвержденного постановлением губернатора Амурской
области от 03.08.2007 № 454, учитель _____

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Учитель», и _____,
_____ ,

(наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора
_____ ,

(Ф.И.О. полностью)

при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в целях реализации постановления
Правительства Амурской области от _____ № ____ «О реализации в
Амурской области программы «Земский учитель».

1.2. Учитель принят на должность _____
(наименование должности)

В _____ ,
(наименование образовательной организации, структурного подразделения)

(дата и № трудового договора)

(наименование населенного пункта,
в котором работает учитель в соответствии с трудовым договором)

2. Предмет договора

Предметом настоящего договора является осуществление единовременной компенсационной выплаты Учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, (далее – Выплата), в размере 2 000 000 (двух миллионов) рублей.

3. Обязательства Сторон

3.1. Министерство обязуется:

1) перечислить в срок до 01 декабря текущего года Учителю Выплату в размере 2 000 000 (двух миллионов) рублей на банковский счет Учителя № счета _____

_____, открытый
в _____;
(наименование учреждения банка)

2) взыскать в случае неисполнения Учителем обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего договора, денежные средства в установленном порядке;

3) заключить дополнительное соглашение со Сторонами договора о продлении срока действия настоящего договора на период неисполнения Учителем трудовой функции в полном объеме в следующих случаях:

- а) предоставления Учителю отпуска по беременности и родам;
- б) предоставления Учителю отпуска по уходу за ребёнком (до достижения им возраста 1,5 или 3 лет);
- в) предоставления Учителю длительного отпуска сроком до одного года;
- г) призыва Учителя на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации.

3.2. Учитель обязуется:

1) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора от _____ № _____, заключенным Учителем с _____;

(наименование образовательной организации)

2) заключить дополнительное соглашение со Сторонами договора о продлении срока действия настоящего договора на период неисполнения Учителем трудовой функции в полном объеме в следующих случаях:

- а) предоставления Учителю отпуска по беременности и родам;

б) предоставления Учителю отпуска по уходу за ребёнком (до достижения им возраста 1,5 или 3 лет);

в) предоставления Учителю длительного отпуска сроком до одного года;

г) призыва Учителя на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации;

3) возратить в случае прекращения трудового договора с Образовательной организацией до истечения срока 5 лет, установленного настоящим договором (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в бюджет Амурской области Выплату пропорционально неотработанному времени.

3.3. Образовательная организация обязуется:

1) обеспечить Учителю работу по должности согласно заключенному с ним трудовому договору от _____ № _____ с учебной нагрузкой не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором;

2) заключить дополнительное соглашение со Сторонами договора о продлении срока действия настоящего договора на период неисполнения Учителем трудовой функции в полном объеме в следующих случаях:

а) предоставления Учителю отпуска по беременности и родам;

б) предоставления Учителю отпуска по уходу за ребёнком (до достижения им возраста 1,5 или 3 лет);

в) предоставления Учителю длительного отпуска сроком до одного года;

г) призыва Учителя на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации;

3) письменно уведомить Министерство о прекращении трудового договора с Учителем до истечения срока 5 лет в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения;

4) принимать все необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Учителя при их обработке.

4. Ответственность Сторон

4.1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство уведомления о прекращении трудового договора до истечения срока 5 лет, установленного настоящим договором, Министерство направляет Учителю заказным почтовым отправлением уведомление о добровольном возврате в бюджет Амурской области Выплаты пропорционально неотработанному времени.

4.2. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Учитель осуществляет возврат Выплаты пропорционально неотработанному времени в бюджет Амурской области на счет, указанный в уведомлении.

4.3. В случае невыполнения в установленный срок уведомления о возврате средств бюджета Амурской области Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6. Иные положения

6.1. За неисполнение (ненадлежащее) исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Положения, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Все споры разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае, если в разумные сроки переговоры не привели к урегулированию разногласий, – в судебном порядке.

6.4. Настоящий договор заключен в 3 экземплярах по одному для каждой из Сторон договора.

7. Адреса и реквизиты Сторон:

Министерство	Учитель	Образовательная организация
Министерство образования и науки Амурской области ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ р\с _____ Отделение банка _____ _____ БИК _____ Адрес: _____ Тел. _____	_____ (Ф.И.О.) Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____ Паспорт: серия _____, Номер _____, кем и когда выдан: _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ _____ Тел.: _____	_____ (наименование образовательной организации) ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ р\с _____ Отделение банка _____ _____ БИК _____ Адрес: _____ Тел. _____
Министр		Руководитель
подпись Ф.И.О.	подпись	подпись Ф.И.О.
М.П.		М.П.